

Số: 849/TB-UBND

Tiên Lãng, ngày 07 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng
05 tháng cuối năm 2026

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật số 136/2025/QH15 ngày 25/6/ 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan; Quyết định số 1445/QĐ-UBND ngày 22/7/2026 của Chủ tịch UBND xã Tiên Lãng về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị trên địa bàn xã Tiên Lãng. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng thông báo lịch tiếp công dân định kỳ 05 tháng cuối năm năm 2026 như sau:

1. Thời gian

- Thời gian: Từ 07 giờ 30 phút.

STT	Tháng	Ngày, tháng, năm
1	Tháng 8	Ngày 14/8/2026(Thứ sáu)
2		Ngày 21/8/2026 (Thứ sáu)
3	Tháng 9	Ngày 04/9/2026 (Thứ sáu)
4		Ngày 18/9/2026 (Thứ sáu)
5	Tháng 10	Ngày 02/10/2026(Thứ sáu)
6		Ngày 16/10/2026 (Thứ sáu)
7	Tháng 11	Ngày 06/11/2026 (Thứ sáu)
8		Ngày 20/11/2026 (Thứ sáu)
9	Tháng 12	Ngày 04/12/2026(Thứ sáu)
10		Ngày 18/12/2026 (Thứ sáu)

Trường hợp ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định hoặc có sự kiện quan trọng của Trung ương, thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét chuyển sang ngày làm việc khác phù hợp và thông báo để công dân được biết.

Trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có công việc đột xuất không thể thực hiện việc tiếp công dân theo lịch, Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm

tham mưu thông báo việc thay đổi thời gian tiếp công dân để các cơ quan, đơn vị liên quan và công dân biết, thực hiện.

2. Địa điểm tiếp công dân

Tại Phòng tiếp công dân - Trụ sở HĐND và UBND xã Tiên Lãng (*địa chỉ: Thôn Cự Đồi, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng*)

3. Tổ chức thực hiện:

- Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm tham mưu, phục vụ Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân theo lịch; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư, tổng hợp nội dung và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ các buổi tiếp công dân theo quy định.

- Các phòng, ban, bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã có liên quan có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu và tham gia buổi tiếp công dân khi được Chủ tịch UBND xã yêu cầu; đồng thời thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo, kết luận của Chủ tịch UBND xã sau tiếp công dân.

- Giao Công an xã Tiên Lãng chỉ đạo các tổ công tác, nghiệp vụ phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chủ động nắm tình hình, bảo đảm an ninh, trật tự trong các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý theo thẩm quyền các trường hợp có hành vi vi phạm pháp luật, gây mất an ninh, trật tự tại nơi tiếp công dân.

Thông báo này thay thế Thông báo số 361/TB-UBND ngày 30/12/2025 lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã Tiên Lãng năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng thông báo để các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân trên địa bàn được biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Ban Tiếp công dân TP;
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban liên quan;
- Các thôn trên địa bàn;
- Công TTĐT xã;
- TTDVSNC xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lê Huyền Trang