

Số: ~~3271~~ /QĐ-UBND

Hải Phòng, ngày ~~17~~ tháng 8 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí  
của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Luật Báo chí ngày 10 tháng 12 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;*

*Theo đề nghị của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 188/TTr-SVHTTDL ngày 10 tháng 8 năm 2026.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giám đốc các sở, ban, ngành thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ VH, TT&DL;
- TTTU; TT HĐND TP;
- CT; các PCT UBND TP;
- CVP, các PCVP UBND TP;
- Các Phòng chuyên viên;
- Phòng HC-QT;
- Công TTĐT TP;
- Lưu: VT, P.V.Lượng.

**CHỦ TỊCH**



**Đỗ Thành Trung**



**QUY CHẾ  
PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ  
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG**

(Kèm theo Quyết định số ~~3271~~ /QĐ-UBND ngày ~~17~~ tháng 8 năm 2026  
của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng)

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về người phát ngôn, quyền và trách nhiệm của người phát ngôn; hình thức, nội dung, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí (bao gồm cung cấp thông tin định kỳ và phát ngôn trong trường hợp đột xuất, bất thường); trách nhiệm của người đứng đầu Ủy ban nhân dân thành phố, Thủ trưởng các sở, ngành thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; cũng như chế độ phối hợp, báo cáo, lưu trữ hồ sơ và theo dõi việc thực hiện công tác phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.
2. Thủ trưởng các sở, ngành thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.
3. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.
4. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.
5. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các sở, ngành; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

**Điều 3. Người phát ngôn của Ủy ban nhân dân thành phố**

1. Người phát ngôn là người đại diện, nhân danh Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện việc cung cấp thông tin cho báo chí để công bố quan điểm chính thức của Ủy ban nhân dân thành phố thông qua các hình thức quy định tại Điều 5 Quy chế này.

2. Người phát ngôn gồm:

- a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.



b) Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố là người được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao nhiệm vụ là người phát ngôn thường xuyên.

c) Người có trách nhiệm thuộc Ủy ban nhân dân thành phố được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ủy quyền thực hiện nhiệm vụ phát ngôn (sau đây gọi chung là người được ủy quyền phát ngôn) về những vấn đề cụ thể được giao.

3. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử công vụ của người phát ngôn quy định tại điểm b khoản 2 Điều này phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử thành phố hoặc Fanpage Cổng thông tin điện tử thành phố trong thời hạn 24 giờ kể từ khi có quyết định giao nhiệm vụ.

4. Người phát ngôn quy định tại điểm b khoản 2 Điều này nếu không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải báo cáo để Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ủy quyền cho người có trách nhiệm thực hiện phát ngôn.

5. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm c khoản 2 Điều này được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

6. Người phát ngôn quy định tại điểm b, điểm c khoản 2 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

7. Thông tin do các cá nhân của cơ quan hành chính nhà nước không là người phát ngôn quy định tại khoản 2 Điều này cung cấp thì không phải là quan điểm chính thức của Ủy ban nhân dân thành phố.

Cá nhân thuộc cơ quan hành chính nhà nước không là người phát ngôn quy định khoản 2 Điều này thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

#### **Điều 4. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn**

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố có thể trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại điểm b, điểm c khoản 2 Điều 3 Quy chế này.

##### **2. Quyền của Người phát ngôn**

a) Được đề nghị các Sở, ngành và đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức liên quan cung cấp thông tin, tổng hợp thông tin để phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo Điều 6 và Điều 7 của Quy chế này; để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật và thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố.

Các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin theo yêu cầu của người phát ngôn.

b) Được từ chối phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của Luật Báo chí và các quy định pháp luật (quy định tại khoản 2 Điều 31 Luật Báo chí); trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do để cơ quan báo chí biết.

### 3. Trách nhiệm của Người phát ngôn

a) Chịu trách nhiệm phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 6, 7 Quy chế này và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố (đối với người được giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền phát ngôn) về nội dung thông tin phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

b) Bảo đảm tính chính xác, trung thực, khách quan, kịp thời của thông tin phát ngôn; bảo đảm tuân thủ các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước.

c) Chủ động phối hợp với các cơ quan báo chí, các sở, ngành và đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức liên quan để xử lý, cung cấp thông tin kịp thời khi xảy ra các sự việc đột xuất, bất thường hoặc dư luận xã hội quan tâm thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố.

## Chương II

### QUY ĐỊNH CỤ THỂ

#### **Điều 5. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí**

1. Tổ chức họp báo (trực tiếp hoặc trực tuyến).
2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử thành phố, Fanpage Cổng Thông tin điện tử thành phố.
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn báo chí.
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Hội Nhà báo Việt Nam tổ chức ở trung ương; Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Hội Nhà báo thành phố tổ chức khi được yêu cầu.

#### **Điều 6. Cung cấp thông tin định kỳ**

Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí về tình hình hoạt động và công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân thành phố, kết quả thực hiện nhiệm vụ và những vấn đề được dư luận xã hội quan tâm về lĩnh vực, địa bàn thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố, thông qua các hình thức sau:

a) Hằng tháng cung cấp thông tin cho báo chí và cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử thành phố theo quy định của Chính phủ về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến.

b) Tổ chức họp báo ít nhất 3 tháng một lần để cung cấp thông tin cho báo chí.



c) Tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản hoặc các hình thức quy định tại Điều 5 Quy chế này.

d) Trong trường hợp cần thiết, có thể thông tin trực tiếp tại các cuộc giao ban báo chí hàng tuần do Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Hội Nhà báo Việt Nam tổ chức theo quy định tại Khoản d Điều 6 Nghị định 244/2026/NĐ-CP của Chính phủ.

đ) Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho Cổng thông tin điện tử Chính phủ đăng, phát theo quy định hiện hành.

### **Điều 7. Phát ngôn trong trường hợp đột xuất, bất thường**

1. Đối với sự cố liên quan đến 2 tỉnh, thành trở lên, trường hợp được Chính phủ giao chủ trì xử lý, Người phát ngôn của Ủy ban nhân dân thành phố sẽ chủ trì thống nhất nội dung với các cơ quan liên quan để thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thường xuyên trong quá trình xử lý.

2. Khi xảy ra các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội, chậm nhất là 24 giờ kể từ thời điểm Ủy ban nhân dân thành phố tiếp nhận và xử lý vụ việc theo thẩm quyền, người phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí để kịp thời cảnh báo, định hướng dư luận và hạn chế xảy ra khủng hoảng truyền thông, lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác.

3. Khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố, chậm nhất 24 giờ kể từ thời điểm xác định vụ việc có tác động hoặc nguy cơ tác động đến dư luận xã hội, người phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí để cảnh báo, định hướng dư luận và hạn chế xảy ra khủng hoảng truyền thông, lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác.

4. Khi cơ quan báo chí, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề, lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại khoản 2, khoản 3 Điều này.

5. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn, người phát ngôn thực hiện phản hồi bằng văn bản nêu rõ căn cứ, yêu cầu cải chính, xin lỗi theo quy định của pháp luật.

### **Điều 8. Trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố trong việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí**

1. Chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí kể cả trong trường hợp giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Quan tâm, tạo điều kiện để người được giao nhiệm vụ phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng truyền thông, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Ban hành, tổ chức thực hiện quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan hành chính nhà nước theo đúng quy định tại Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ; tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các thông tin và thực hiện chế độ phát ngôn của Ủy ban nhân dân thành phố, bảo đảm việc cung cấp thông tin được thực hiện thống nhất, kịp thời, đúng pháp luật; chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng chậm phát ngôn, né tránh cung cấp thông tin hoặc cung cấp thông tin không thống nhất thuộc phạm vi quản lý.

4. Xử lý hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm các hành vi vi phạm quy chế phát ngôn, vi phạm quy định bảo vệ bí mật nhà nước hoặc tự ý cung cấp thông tin sai lệch cho báo chí.

**Điều 9. Trách nhiệm của các Sở, ngành thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu; các cơ quan báo chí**

1. Trách nhiệm của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

a) Thực hiện nhiệm vụ là người phát ngôn thường xuyên của Ủy ban nhân dân thành phố (được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao nhiệm vụ).

b) Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện Quy chế này; trình Ủy ban nhân dân thành phố ký ban hành báo cáo tình hình thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của thành phố gửi Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch trước ngày 20 tháng 12 hàng năm.

c) Chỉ đạo Cổng thông tin điện tử thành phố đăng tải thông tin về Người phát ngôn của Ủy ban nhân dân thành phố trên Cổng thông tin điện tử thành phố, Fanpage Cổng thông tin điện tử thành phố.

2. Trách nhiệm của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Giúp Ủy ban nhân dân thành phố trong công tác quản lý nhà nước về báo chí trên địa bàn; tổ chức kiểm tra việc tổ chức phát ngôn, cung cấp thông tin của các cơ quan hành chính nhà nước và việc đăng, phát thông tin của các cơ quan báo chí.

- Tổng hợp danh sách Người phát ngôn của Ủy ban nhân dân thành phố và các sở, ngành, địa phương; gửi Cổng thông tin điện tử thành phố đăng tải, công bố công khai thông tin.

- Là cơ quan đầu mối theo dõi, đôn đốc các sở, ngành, địa phương thực hiện và gửi báo cáo về kết quả thực hiện Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; chủ trì tổng hợp, xây dựng dự thảo báo cáo hàng năm của Ủy



ban nhân dân thành phố gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố trước ngày 18 tháng 12 hằng năm.

b) Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức hợp báo theo quy định của pháp luật; phục vụ hợp báo do Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức.

c) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung cải chính hoặc làm rõ thêm những thông tin liên quan đến nội dung báo chí nêu và yêu cầu cơ quan báo chí cải chính (nếu có) về việc đăng tải thông tin sai sự thật.

d) Kịp thời đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố biểu dương, khen thưởng các cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện tốt các quy định trong Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ và Quy chế này vào đợt sơ kết, tổng kết đánh giá công tác hằng năm.

3. Trách nhiệm của Thủ trưởng các sở, ngành thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu

a) Ban hành, tổ chức thực hiện quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan hành chính nhà nước theo đúng quy định tại Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình chủ động cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời, đúng thẩm quyền cho báo chí theo quy định của Luật Báo chí và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

c) Đánh giá, tổng hợp tình hình phát ngôn, cung cấp thông tin, đăng, phát, tiếp thu và xử lý thông tin 6 tháng và hàng năm, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổng hợp, báo cáo) kết quả thực hiện Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân thành phố và của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố trước ngày 15 tháng 12 hằng năm (*Thời gian chốt số liệu báo cáo tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo*).

4. Trách nhiệm của các cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

a) Không được tự ý đại diện cho Ủy ban nhân dân thành phố phát ngôn hoặc cung cấp thông tin, tài liệu cho báo chí khi chưa được sự đồng ý, phân công của Người phát ngôn.

b) Nghiêm cấm việc tiết lộ bí mật nhà nước, thông tin nội bộ, thông tin chưa công bố hoặc cung cấp thông tin sai sự thật cho báo chí.

c) Khi được giao nhiệm vụ tham mưu, soạn thảo nội dung trả lời báo chí, phải bảo đảm tính trung thực, đầy đủ và tuân thủ đúng thời gian quy định.

5. Trách nhiệm của cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên

a) Cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên có trách nhiệm đăng, phát, phản ánh trung thực, khách quan, đầy đủ nội dung thông tin do người phát ngôn cung cấp, khi chuyển sang ngôn ngữ khác phải đúng thuật ngữ chuyên môn quốc tế và không làm thay đổi bản chất của thông tin gốc; đồng thời phải ghi rõ họ tên người phát ngôn và tên cơ quan hành chính nhà nước.

b) Cơ quan báo chí đăng, phát đúng nội dung thông tin mà người phát ngôn cung cấp thì không phải chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đó.

c) Cơ quan báo chí phải đăng, phát ý kiến phản hồi của người phát ngôn và thực hiện cải chính, xin lỗi theo quy định pháp luật đối với các nội dung đăng tải không chính xác, sai sự thật.

### **Chương III** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 10. Tổ chức thực hiện**

1. Thủ trưởng các sở, ngành thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm quán triệt và thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định hiện hành.

3. Việc tổ chức thực hiện Quy chế này phải bảo đảm tính thống nhất trong hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân thành phố, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, tăng cường tính minh bạch trong hoạt động của chính quyền và củng cố niềm tin của Nhân dân đối với chính quyền địa phương./.

