

Số: /ĐA-UBND
(DỰ THẢO)

Tiên Lăng, ngày tháng 8 năm 2026

ĐỀ ÁN

Sáp nhập các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn xã Tiên Lăng

Thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 105/NQ-CP ngày 08/4/2026 của Chính phủ về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trong tình hình mới; Thông báo Kết luận số 105-TB/VPTW ngày 24/6/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng.

Nhằm đánh giá thực trạng tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (THCS) công lập trên địa bàn xã, trên cơ sở đó xây dựng phương án, lộ trình sắp xếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập để thực hiện mục tiêu tinh gọn bộ máy, giảm số lượng đơn vị sự nghiệp công lập, giảm biên chế; khắc phục tình trạng trường lớp có quy mô nhỏ và chất lượng giáo dục chưa cao, từ đó có điều kiện tập trung đầu tư nguồn lực để thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, cải cách chính sách tiền lương, đồng thời nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị giáo dục đào tạo, Ủy ban nhân dân xã Tiên Lăng xây dựng Đề án sáp nhập các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn xã Tiên Lăng, cụ thể như sau:

Phần thứ nhất

THỰC TRẠNG CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC TRƯỚC KHI SÁP NHẬP

A. TRƯỜNG MẦM NON TIÊN THANH

1. Thông tin chung

- Tên cơ sở giáo dục: **Trường Mầm non Tiên Thanh;**
- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): Không;
- Thuộc: Ủy ban nhân dân xã Tiên Lăng, thành phố Hải Phòng;
- Địa chỉ trụ sở chính: Thôn Ngọc Hà, xã Tiên Lăng, TP Hải Phòng;
- Số điện thoại: 0981923375;
- Website (nếu có): <https://mntienthanh.haiphong.edu.vn>
- Email: mntienthanh.tienlang@haiphong.edu.vn
- Quyết định thành lập, cho phép thành lập: Quyết định số 982/QĐ-UB ngày 19/12/1991 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lăng về việc sáp nhập nhà trẻ với lớp mẫu giáo thuộc 22 xã thuộc huyện Tiên Lăng;
- Chức năng, nhiệm vụ: Hoạt động giáo dục mầm non theo quy định tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và

Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non; Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT ngày 30/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

Trường Mầm non Tiên Thanh thuộc địa bàn thôn Ngọc Hà, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng. Trường được thành lập và đi vào hoạt động từ tháng 8 năm 1990, trên cơ sở hợp nhất các lớp nhà trẻ, mẫu giáo nay gọi là trường mầm non. Ngày đầu thành lập trường có 2 khu và với một vài nhóm lớp phòng học chật chội, công trình vệ sinh tuy có nhưng không phù hợp với trẻ, trang thiết bị phục vụ các hoạt động cho trẻ thiếu thốn nhiều. Đến nay trường đã được xây dựng thành 01 khu với 03 dãy nhà 2 tầng với 12 phòng học, 01 phòng chức năng, 01 Hội trường, 01 Khu nhà bếp đáp ứng chuẩn bếp 1 chiều, 01 phòng Hiệu trưởng, 02 phòng Phó Hiệu trưởng, 01 phòng kế toán, 01 phòng thủ quỹ với cơ sở vật chất tương đối khang trang. Nhà trường có 1 khu sân chơi đáp ứng đầy đủ các khu vực sân vườn cũng như các đồ chơi ngoài trời cho trẻ mầm non

3. Tổ chức bộ máy (số lượng và trình độ của đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo và người lao động)

a) Cơ cấu tổ chức, số người làm việc, hợp đồng lao động

- Cơ cấu tổ chức: Ban Giám hiệu: Có 01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng; trình độ quản lý giáo dục đạt chuẩn theo quy định.

- Số được giao năm 2026: Số người làm việc 30 viên chức, 07 nhân viên nấu ăn; Số có mặt: Số người làm việc 29 người, hợp đồng lao động: 01 người; nhân viên nấu ăn: 07 người.

b) Trình độ chuyên môn: Đại học 27 người, Cao đẳng 03 người, trung cấp 03 người; Trình độ khác: 04 người.

c) Tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội

Tổ chức Đảng và các đoàn thể: Chi bộ Đảng có 26 đảng viên (gồm 01 Bí thư, 01 Phó Bí thư, 01 chi ủy viên và 23 đảng viên), hoạt động nền nếp, hiệu quả; hàng năm được đánh giá, xếp loại từ Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường được duy trì và hoạt động theo đúng quy định, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục (từ khi được phép hoạt động đến trước khi sáp nhập; thống kê thành tích đạt được của tập thể)

a) Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục

Trong những năm gần đây, trường luôn duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục, nhà trường luôn hoàn thành tốt các nhiệm vụ năm học do ngành Giáo dục giao; chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ ngày càng được nâng cao; tỷ lệ trẻ chuyên cần, trẻ phát triển đạt yêu cầu theo Chương trình Giáo dục mầm non hàng năm đạt trên 96%; tỷ lệ trẻ 5 tuổi hoàn thành Chương trình Giáo dục

mầm non đạt 100%. Đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường tích cực tham gia các hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp, nhiều giáo viên đạt bằng khen cấp thành phố và chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, thiết kế bài giảng điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin và đạt nhiều giải thưởng các cấp; 100% cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên và học sinh an toàn trong suốt quá trình tham gia công tác và học tập tại trường.

Nhà trường luôn đạt danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến; Chi bộ nhiều năm hoàn thành xuất sắc và hoàn thành tốt nhiệm vụ; các tổ chức đoàn thể luôn hoàn thành xuất sắc, hoàn thành tốt nhiệm vụ; liên tục hoàn thành tốt nhiệm vụ phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi; thực hiện tốt công tác xây dựng môi trường giáo dục an toàn, xanh, sạch, đẹp, thân thiện.

b) Thành tích nội bật trong 3 năm gần nhất

Trường Mầm non Tiên Thanh	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
Thành tích chi bộ	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ
Thành tích tập thể	Tập thể lao động tiên tiến	Tập thể lao động tiên tiến	Tập thể lao động tiên tiến

5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục

a) Số học sinh năm học 2025-2026

Tổng số HS	Nhà trẻ			Mẫu giáo			
	Tổng số	13-24 tháng	25-36 tháng	Tổng số	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
316	92	0	92	224	52	81	91

b) Số học sinh năm học 2026-2027

Tổng số HS	Nhà trẻ			Mẫu giáo			
	Tổng số	13-24 tháng	25-36 tháng	Tổng số	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
305	80	40	40	225	75	60	90

6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

a) Đất đai

- Tổng diện tích khuôn viên: 7050 m², loại đất giáo dục.
- Tình trạng pháp lý: Chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; hiện đang được quản lý, sử dụng ổn định cho mục đích giáo dục theo quy định.

b) Cơ sở vật chất:

Gồm: 03 dãy nhà, trong đó: có 12 phòng học kiên cố đạt chuẩn, 01 phòng giáo dục thể chất, 01 phòng làm quen Tiếng Anh, khu nhà bếp đảm bảo bếp 1 chiều, 01 phòng Hội trường, 01 phòng bảo vệ, 01 khu hiệu bộ với các phòng Hiệu

trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán và phòng Y tế. Có sân chơi lát gạch Block đảm bảo an toàn, có cổng, tường vây kiên cố.

c) Thiết bị: Các phòng học có đầy đủ các trang thiết bị đồ dùng tối thiểu cho trẻ mầm non theo quy định. Các phòng khu hiệu bộ có trang bị đủ máy tính, các thiết bị văn phòng.

d) Về thu, chi tài chính tính đến 31/7/2026:

- Các khoản thu dịch vụ, các quỹ năm 2026: số dư đầu năm: 383.186.834 đồng; Tổng thu: 1.856.969.615 đồng; tổng chi: 1959907333 đồng;

- Nguồn ngân sách cấp năm 2026: Tổng thu: 6.534.200.640 đồng; Tổng chi 3.838.120.945 đồng, trong đó:

+ Nguồn kinh phí chi thường xuyên(mã nguồn 13): Tổng thu: 5.584.308.000 đồng; tổng chi: 3.142.214.305 đồng.

+ Nguồn kinh phí chi không thường xuyên (Mã nguồn12,18): Tổng thu: 949.892.640 đồng; tổng chi: 695.906.640 đồng.

B. TRƯỜNG MẦM NON KHỞI NGHĨA

1. Thông tin chung

- Tên cơ sở giáo dục: **Trường Mầm non Khởi Nghĩa;**

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh: Không;

- Địa chỉ trụ sở chính: Thôn Ninh Duy, xã Tiên Lãng, TP Hải Phòng;

- Số điện thoại: 0901527299 ;

- Website: <https://mnkhoinghia.haiphong.edu.vn;>

- Email: [mnkhoinghia.tienlang@haiphong.edu.vn.](mailto:mnkhoinghia.tienlang@haiphong.edu.vn)

- Quyết định thành lập, cho phép thành lập: Quyết định số 982/QĐ-UBND ngày 19/12/1991 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về việc sáp nhập nhà trẻ với lớp mẫu giáo thuộc 22 xã thuộc huyện Tiên Lãng;

- Chức năng, nhiệm vụ: Hoạt động giáo dục mầm non theo quy định tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non; Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT ngày 30/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

- Trường Mầm non Khởi Nghĩa được thành lập trên cơ sở sáp nhập nhà trẻ với các lớp mẫu giáo thuộc 22 xã của huyện Tiên Lãng theo Quyết định số 982/QĐ-UB ngày 19/12/1991 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng. Trải qua quá trình xây dựng và phát triển, nhà trường từng bước ổn định về tổ chức, đội ngũ, cơ sở vật chất và quy mô hoạt động, đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ em trên địa bàn.

- Trong quá trình hoạt động, nhà trường luôn bám sát sự chỉ đạo của ngành Giáo dục và chính quyền địa phương, thực hiện nghiêm túc Chương trình giáo dục mầm non; chú trọng nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hạnh phúc và lấy trẻ làm trung tâm. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên từng bước được củng cố về số lượng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực thực hiện nhiệm vụ. Hiện nay, nhà trường có 30 người làm việc và 01 lao động hợp đồng; trong đó 24 người có trình độ đại học và 07 người có trình độ cao đẳng.

- Những năm gần đây, nhà trường tập trung thực hiện đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của trẻ; tăng cường các hoạt động trải nghiệm, khám phá, giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng sống; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và khai thác các học liệu số, công cụ trí tuệ nhân tạo (AI) trong thiết kế và tổ chức hoạt động giáo dục.

3. Tổ chức bộ máy (số lượng và trình độ của đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo và người lao động)

a) Cơ cấu tổ chức, số người làm việc, hợp đồng lao động

- Cơ cấu tổ chức: Ban Giám hiệu: Có 01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng; trình độ quản lý giáo dục đạt chuẩn theo quy định.

- Số được giao năm 2026: số người làm việc 37 người (Trong đó 28 viên chức, 3 hợp đồng lao động: 07 nhân viên nuôi dưỡng);

- Số có mặt 36 người: Trong đó 28 viên chức, 3 hợp đồng lao động: 06 nhân viên nuôi dưỡng (01 nhân viên nuôi dưỡng nghỉ việc từ 01/08/2026).

b) Trình độ chuyên môn: Đại học 24 người, Cao đẳng 07 người, Trình độ khác 06 (nhân viên nuôi dưỡng)

c) Tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội: Chi bộ trường hiện có 25 đảng viên (gồm 01 Bí thư, 01 Phó Bí thư, 01 chi ủy viên và 22 đảng viên).

4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục (từ khi được phép hoạt động đến trước khi sáp nhập; thống kê thành tích đạt được của tập thể)

a) Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục

- Trường Mầm non Khởi Nghĩa luôn thực hiện nghiêm túc Chương trình giáo dục mầm non, bảo đảm công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục và an toàn cho trẻ. Chất lượng giáo dục từng bước được nâng cao; kết quả đánh giá cuối năm học 2025 - 2026 có 98% trẻ đạt yêu cầu theo các lĩnh vực phát triển, không có trẻ chưa đạt.

- Nhà trường tích cực đổi mới phương pháp giáo dục theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, tăng cường hoạt động trải nghiệm, khám phá, giáo dục STEM, kỹ năng sống; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và AI trong quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục.

- Tập thể nhà trường duy trì nề nếp, kỷ cương, đoàn kết, trách nhiệm; thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hạnh phúc. Nhà trường tiếp tục phấn đấu xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 2, kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 3.

b) Thành tích nổi bật trong 3 năm gần nhất

Trường Mầm non Khôi Nghĩa	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
Thành tích chi bộ	Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2023	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ 2024	Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 2025
Thành tích tập thể	Tập thể lao động tiên tiến	Tập thể lao động tiên tiến	Tập thể lao động tiên tiến

5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục

a) Số học sinh năm học 2025 - 2026

Tổng số HS	Nhà trẻ			Mẫu giáo			
	Tổng số	13-24 tháng	25-36 tháng	Tổng số	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
271	78	21	57	193	45	66	82

b) Số học sinh năm học 2026-2027

Tổng số HS	Nhà trẻ			Mẫu giáo			
	Tổng số	13-24 tháng	25-36 tháng	Tổng số	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
293	101	40	61	192	68	48	76

6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

a) Đất đai

- Tổng diện tích khuôn viên: 6947 m², loại đất giáo dục.

- Tình trạng pháp lý: Đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: Trích lục mặt bằng TL số: 01/2028 hiện đang được quản lý, sử dụng ổn.

b) Cơ sở vật chất: Nhà trường có 03 dãy nhà 03 tầng và 01 nhà đa năng, cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Hệ thống phòng gồm: 01 bếp ăn bán trú, 01 phòng y tế, 01 hội trường, 05 phòng chức năng, 03 phòng Ban Giám hiệu và 12 phòng học, phòng phục vụ khác theo quy định. Cơ sở vật chất được nhà trường thường xuyên rà soát, bảo quản, sửa chữa và khai thác hiệu quả, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, xanh, sạch, đẹp, thân thiện.

c) Thiết bị: Các nhóm, lớp được trang bị tương đối đầy đủ đồ dùng, đồ chơi phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo quy định. Hệ thống đồ chơi ngoài trời tương đối khang trang, được nhà trường thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng, sửa

chữa, bổ sung, bảo đảm an toàn và đáp ứng nhu cầu vui chơi, vận động của học sinh.

d) Về thu, chi tài chính tính đến 31/7/2026

- Các khoản thu dịch vụ, các quỹ: Tổng thu: 1.197.228.000 đồng; tổng chi: 1.197.228.000 đồng;

- Nguồn ngân sách cấp: Tổng thu: 6.637.530.080 đồng; tổng chi: 3.969.597.355 đồng, trong đó:

+ Nguồn chi thường xuyên giao tự chủ: Tổng thu: 5.735.320.000 đồng; tổng chi: 3.297.755.275 đồng.

+ Nguồn chi thường xuyên không giao tự chủ: Tổng thu: 902.210.080 đồng; tổng chi: 671.842.080 đồng.

C. TRƯỜNG MẦM NON QUYẾT TIẾN

1. Thông tin chung

- Tên cơ sở giáo dục: **Trường Mầm non Quyết Tiến**
- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): Không;
- Thuộc: Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng;
- Địa chỉ trụ sở chính: Thôn Cộng Hòa, xã Tiên Lãng, TP Hải Phòng;
- Số điện thoại: 0904247984;
- Website (nếu có): <https://mnquyettien.haiphong.edu.vn>
- Email: mnquyettien.tienlang@haiphong.edu.vn
- Quyết định thành lập, cho phép thành lập: Quyết định số 982/QĐ-UB ngày 19/12/1991 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về việc sáp nhập nhà trẻ với lớp mẫu giáo thuộc 22 xã thuộc huyện Tiên Lãng;
- Chức năng, nhiệm vụ: Hoạt động giáo dục mầm non theo quy định tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non; Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT ngày 30/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

Cơ sở 1: Trường Mầm non Quyết Tiến thuộc địa bàn thôn Cộng Hoà, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng. Trường được thành lập và đi vào hoạt động từ tháng 8 năm 1958, trên cơ sở hợp nhất các lớp nhà trẻ, mẫu giáo nay gọi là trường mầm non. Ngày đầu thành lập trường có một khu và với một vài nhóm lớp phòng học chật chội, công trình vệ sinh tuy có nhưng không phù hợp với trẻ, trang thiết bị phục vụ các hoạt động cho trẻ thiếu thốn nhiều. Đến năm 2005, trường được chuyển đổi từ trường mầm non dân lập sang mầm non công lập theo quyết định số 1660/QĐ-UB do cơ quan: UBND huyện Tiên Lãng cấp ngày 25/7/2005 và đi vào hoạt động với tổng diện tích 2 khu tại thôn Cộng Hoà, xã Tiên Lãng. Đến nay

trường đã và đang xây dựng được 02 khu với 02 dãy nhà cao tầng với cơ sở vật chất khang trang với tấm lòng yêu nghề, mến trẻ và tinh thần đoàn kết của tập thể cán bộ để hoàn thành tốt và xuất sắc nhiệm vụ được giao.

Cơ sở 2: Trường Mầm non Tiên Tiến thuộc địa bàn Thôn Tiên Tiến, xã Tiên Lãng - Hải Phòng. Trường được thành lập năm 1967, sáp nhập năm 1991 trên cơ sở hợp nhất các lớp nhà trẻ, mẫu giáo nay gọi là trường mầm non. Trường có tổng diện tích 2700 m². Ngày đầu sáp nhập trường chưa có khu trung tâm, chỉ có 7 nhóm, lớp nằm rải rác ở các thôn, phòng học chật chội, công trình vệ sinh tuy có nhưng không phù hợp với trẻ, trang thiết bị phục vụ các hoạt động cho trẻ thiếu thốn. Được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, chính quyền địa phương và sự ủng hộ nhiệt tình của các bậc phụ huynh, trường đã dồn về 1 khu với cơ sở vật chất khang trang. Đến tháng 11 năm 2022 theo Quyết định số 2179/QĐ-UBND ngày 20/10/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về việc sáp nhập trường Mầm non Quyết Tiến với trường Mầm non Tiên Tiến, xã Quyết Tiến thành Mầm non Quyết Tiến và đi vào hoạt động với tổng diện tích 3 khu trường là 7.048m².

Sau khi được sáp nhập và đi vào hoạt động, Chi bộ Đảng và các tổ chức đoàn thể của nhà trường hoạt động hiệu quả theo kế hoạch cho từng năm học. Các tổ chuyên môn đều là lực lượng nòng cốt hoạt động tích cực, đã thực sự phát huy được hiệu quả khi triển khai các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, có đầy đủ cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý theo quy định trong Điều lệ trường mầm non. Trường có đủ 4 độ tuổi với 16 lớp học, phân chia trẻ trên nhóm, lớp theo quy định, tập trung tại 02 điểm trường nằm ở trung tâm khu dân cư thôn Cộng Hoà và thôn Tiên Tiến thuận lợi cho cha mẹ đưa đón trẻ. Công tác quản lý chỉ đạo và thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục cho trẻ có nề nếp, thường xuyên phối hợp chặt chẽ giữa Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường. Nhà trường luôn chấp hành chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các qui định của cơ quan quản lý giáo dục, duy trì, thực hiện tốt các phong trào thi đua để chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ ngày càng được tốt hơn.

3. Tổ chức bộ máy (số lượng và trình độ của đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo và người lao động)

a) Cơ cấu tổ chức, số người làm việc, hợp đồng lao động

- Cơ cấu tổ chức: Ban Giám hiệu: Có 01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng; trình độ quản lý giáo dục đạt chuẩn theo quy định;

- Số được giao năm 2026: số người làm việc: 39 hợp đồng lao động: 10;

- Số có mặt: số người làm việc 39, hợp đồng lao động: 10.

b) Trình độ chuyên môn: Đại học 34 người, Cao đẳng 06 người, trung cấp 07 người; Trình độ khác: 02 người.

c) Tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội

Tổ chức Đảng và các đoàn thể: Chi bộ Đảng có 37 đảng viên (gồm 01 Bí thư, 01 Phó Bí thư, 01 chi ủy viên và 34 đảng viên), hoạt động nền nếp, hiệu quả;

hàng năm được đánh giá, xếp loại từ Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường được duy trì và hoạt động theo đúng quy định, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục (từ khi được phép hoạt động đến trước khi sáp nhập; thống kê thành tích đạt được của tập thể)

a) Kết quả hoạt động

Qua nhiều năm hoạt động, nhà trường đã không ngừng nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; từng bước đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục mầm non.

Nhà trường luôn hoàn thành tốt các nhiệm vụ năm học do ngành Giáo dục giao; chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ ngày càng được nâng cao; tỷ lệ trẻ chuyên cần, trẻ phát triển đạt yêu cầu theo Chương trình Giáo dục mầm non hàng năm đạt trên 94%; tỷ lệ trẻ 5 tuổi hoàn thành Chương trình Giáo dục mầm non đạt 100%. Bên cạnh đó, nhà trường tích cực tham gia các phong trào thi đua, các hội thi do ngành Giáo dục và địa phương phát động, đạt nhiều kết quả tích cực.

b) Thành tích nổi bật trong 3 năm gần nhất

Trường Mầm non Quyết Tiến	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
Thành tích chi bộ	Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ
Thành tích tập thể	Tập thể lao động xuất sắc	Tập thể lao động tiên tiến	Tập thể lao động tiên tiến

5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục

a) Số học sinh năm học 2025-2026

Tổng số HS	Nhà trẻ			Mẫu giáo			
	Tổng số	13-24 tháng	25-36 tháng	Tổng số	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
398	95	0	95	303	86	97	120

b) Dự kiến số học sinh năm học 2026-2027

Tổng số HS	Nhà trẻ			Mẫu giáo			
	Tổng số	13-24 tháng	25-36 tháng	Tổng số	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
373	91	22	69	282	94	93	95

6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

a) Đất đai

- Tổng diện tích khuôn viên: 7048m², loại đất giáo dục.
- Tình trạng pháp lý: Chưa Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; hiện đang được quản lý, sử dụng ổn định cho mục đích giáo dục theo quy định.

b) Cơ sở vật chất: Gồm 2 cơ sở:

- Cơ sở 1 có 02 khu: Khu A gồm 06 phòng hành chính quản trị; 02 phòng chức năng, 01 bếp ăn bán trú, 01 nhà để xe, 01 sân khấu; Khu B: Gồm 09 phòng học, 01 hội trường.

- Cơ sở 2: Gồm 07 phòng học, 01 hội trường, 04 phòng hành chính quản trị; 01 phòng chức năng, 01 bếp ăn bán trú, 01 nhà để xe, 01 sân khấu.

c) Thiết bị: Các phòng học có đầy đủ các trang thiết bị đồ dùng tối thiểu cho trẻ mầm non theo quy định. Các phòng khu hiệu bộ có trang bị đủ máy tính, các thiết bị văn phòng.

d) Về thu, chi tài chính tính đến 31/7/2026:

Các khoản thu dịch vụ, các quỹ:

Tổng thu: 2.785.065.338 đồng; Tổng chi: 2.429.189.813 đồng;

- Nguồn ngân sách cấp: Tổng thu: 8.939.431.520 đồng; Tổng chi: 5.530.493.194 đồng, trong đó:

+ Nguồn chi thường xuyên giao tự chủ: Tổng thu: 7.590.468.000 đồng; tổng chi: 4.531.013.674 đồng

+ Nguồn chi thường xuyên không giao tự chủ: Tổng thu: 1.348.963.520 đồng tổng chi: 999.479.520 đồng

D. TRƯỜNG MẦM NON TIÊN LĂNG

1. Thông tin chung

- Tên cơ sở giáo dục: **Trường Mầm non Tiên Lăng;**
- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): không;
- Thuộc: UBND xã Tiên Lăng;
- Địa chỉ trụ sở chính: Thôn Trung Lăng Đông, xã Tiên Lăng, thành phố Hải Phòng;
- Số điện thoại: 0936.934.908;
- Website :Mnthitrantienlang.haiphong.edu.vn;
- Email:tl-mnthitrant@haiphong.edu.vn;
- Quyết định thành lập, cho phép thành lập: Quyết định số 982/QĐ-UB ngày 19/12/1991 của UBND huyện Tiên Lăng về việc sáp nhập nhà trẻ với mẫu giáo thuộc 22 xã huyện Tiên Lăng.
- Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên (nếu có): Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Tiên Lăng về việc đổi tên một số đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Tiên Lăng

- Chức năng, nhiệm vụ: Hoạt động giáo dục mầm non theo quy định tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non; Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT ngày 30/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

Trường mầm non Tiên Lãng thuộc Thôn Trung Lãng Đông, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng. Trường được thành lập và đi vào hoạt động từ tháng 8/1964 trên cơ sở hợp nhất các lớp nhà trẻ, mẫu giáo nay gọi là trường mầm non.

Khi mới thành lập trường, cơ sở vật chất hết sức nghèo nàn. Nhưng được sự quan tâm của Đảng và Nhà nước của chính quyền địa phương, của ngành giáo dục và Đào tạo, sự nỗ lực phấn đấu của đội ngũ giáo viên, phụ huynh học sinh cơ sở vật chất trang thiết bị của nhà trường từng bước được đầu tư và nâng cấp, chất lượng giáo dục của nhà trường cũng không ngừng được nâng lên, với ý chí quyết tâm cao của Nhà trường, của địa phương đến năm 2017 trường Mầm non Tiên Lãng đã đủ tiêu chuẩn và được công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 3. Đến nay trường đã được xây dựng thành 02 khu với 18 phòng học, 01 Hội trường, 01 Khu nhà bếp đáp ứng chuẩn bếp 1 chiều, 01 phòng Hiệu trưởng, 12 phòng Phó Hiệu trưởng, 01 phòng kế toán, 01 phòng thủ quỹ với cơ sở vật chất tương đối khang trang. Nhà trường có 2 khu sân chơi đáp ứng đầy đủ các khu vực sân vườn cũng như các đồ chơi ngoài trời cho trẻ mầm non.

3. Tổ chức bộ máy (số lượng và trình độ của đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo và người lao động)

a) Cơ cấu tổ chức, số người làm việc, hợp đồng lao động

- Số được giao năm 2026: số người làm việc 57 người, hợp đồng lao động: 11 người

- Số có mặt: số người làm việc 60 người, hợp đồng lao động: 13 người.

b) Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ 0 người, Đại học 43 người, Cao đẳng 03 người, Trung cấp 07 người; sơ cấp 05 người, 12/12: 02 người.

c) Tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội: Chi bộ trường hiện có 37 đảng viên (gồm 01 Bí thư, 01 Phó Bí thư, 05 chi ủy viên và 32 đảng viên).

4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục (từ khi được phép hoạt động đến trước khi sáp nhập; thống kê thành tích đạt được của tập thể)

a) Kết quả hoạt động

Trường mầm non Tiên Lãng luôn thực hiện tốt công tác tham mưu, đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ đã đề ra cụ thể công tác huy động trẻ hàng năm luôn đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch tuyển sinh.

Các cuộc vận động và các phong trào thi đua của ngành phát động hàng năm được thực hiện nghiêm túc, duy trì nề nếp kỷ cương trong nhà trường, tạo được môi trường sư phạm lành mạnh, được phụ huynh và nhân dân trên địa bàn tín nhiệm cụ thể:

b) Thành tích nội bật trong 3 năm gần nhất

Trường mầm non Tiên Lãng 5 năm liên tục đứng top đầu của bậc học mầm non. Giai đoạn từ năm học 2021- 2022 đến năm học 2025 - 2026, nhà trường liên tục đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến xuất sắc.

Trường Mầm non Tiên Lãng	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
Thành tích chi bộ	Năm 2023 chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Năm 2024 chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Năm 2025 chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ
Thành tích tập thể	Tập thể lao động xuất sắc;	Cờ thi đua thành phố; Tập thể lao động xuất sắc	Tập thể lao động xuất sắc; Bằng khen của UBND thành phố Hải Phòng.

5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục

a) Số học sinh năm học 2025-2026

Tổng số HS	Nhà trẻ			Mẫu giáo			
	Tổng số	13-24 tháng	25-36 tháng	Tổng số	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
511	116	29	87	395	108	131	156

b) Dự kiến số học sinh năm học 2026-2027

Tổng số HS	Nhà trẻ			Mẫu giáo			
	Tổng số	13-24 tháng	25-36 tháng	Tổng số	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
495	100	25	75	395	125	120	150

6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

a) Đất đai

- Tổng diện tích khuôn viên: 7290 m², loại đất giáo dục.

- Tình trạng pháp lý: Đã được cấp giấy chứng nhận số: 056059; hiện đang được quản lý, sử dụng ổn định cho mục đích giáo dục theo quy định.

b) Cơ sở vật chất: Hàng năm nhà trường luôn quan tâm rà soát, kiểm kê cơ sở vật chất trang thiết bị trường học vào tháng 5 và tháng 8 để tổng hợp xây dựng kế hoạch tăng cường đầu tư cơ sở vật chất trang thiết bị theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá.

- Nhà trường đã thực hiện quản lý, bảo quản, sử dụng thiết bị, đồ dùng, đồ chơi đảm bảo an toàn, mua sắm bổ sung phục vụ công tác giáo dục trẻ và công tác chăm sóc bán trú đầy đủ và theo hướng hiện đại.

- Nhà trường làm tốt công tác tham mưu với cấp trên đẩy nhanh tiến độ thi

công gói thầu giai đoạn 2. Tháng 4/2026 nhà trường được UBND xã phê duyệt và tiến hành thi công xây dựng gói thầu giai đoạn 2 với 1 dãy nhà 2 tầng gồm 8 phòng học và nâng cấp, sửa chữa khu hiệu bộ bếp ăn 1 tầng lên thành 2 tầng gồm 1 Hội trường và 3 phòng chức năng.

c) Thiết bị: Nhà trường luôn quan tâm đầu tư các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi; Sửa chữa, củng cố, tăng cường đồ chơi vận động ngoài trời tại 2 điểm trường với nhiều phương tiện cho trẻ hoạt động.

d) Về thu, chi tài chính tính đến 31/7/2026:

+ Các khoản thu dịch vụ, các loại quỹ: Tổng thu: 3.294.237.067 đồng; tổng chi: 3.366.234.233 đồng;

+ Nguồn ngân sách cấp: Tổng thu: 10.919.316.320 đồng; tổng chi: 6.380.166.575 đồng, trong đó:

- Nguồn chi thường xuyên giao tự chủ (Mã nguồn 13) Tổng thu: 9.047.107.000; Tổng chi: 5.205.502.955

- Nguồn chi thường xuyên không giao tự chủ (Mã nguồn 12); Tổng thu: 1.458.703.620; Tổng chi: 1.174.663.620.

- Nguồn chi thường xuyên không giao tự chủ (Mã nguồn 18): Tổng thu: 413.506.000 đồng; Tổng chi : 0 đồng

E. TRƯỜNG MẦM NON PHẠM ĐÌNH NGUYỄN

1. Thông tin chung

- Tên cơ sở giáo dục: **Trường Mầm non Phạm Đình Nguyễn;**
- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): Không;
- Thuộc: Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng;
- Địa chỉ trụ sở chính: Thôn Cự đôi, xã Tiên Lãng, TP Hải Phòng;
- Số điện thoại: 0902867988;
- Website (nếu có): <https://mnphamdinhnghuyen.haiphong.edu.vn>
- Email: mnphamdinhnghuyen.tienlang@haiphong.edu.vn;
- Quyết định thành lập, cho phép thành lập: Quyết định số 982/QĐ-UB ngày 19/12/1991 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về việc sáp nhập nhà trẻ với lớp mẫu giáo thuộc 22 xã thuộc huyện Tiên Lãng;
- Chức năng, nhiệm vụ: Hoạt động giáo dục mầm non theo quy định tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non; Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT ngày 30/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

Trường mầm non Phạm Đình Nguyên thuộc địa bàn thôn Cự đôi, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng được thành lập và đi vào hoạt động từ năm 1983 theo quyết định số 92/QĐ-UB do cơ quan: UBND huyện Tiên Lãng cấp ngày 05/03/1983 và đi vào hoạt động với tổng diện tích 1 khu trường là 3160 m². Trường nằm ngay trung tâm huyện Tiên Lãng nay là Xã Tiên Lãng.

Từ năm 2004-2005 trường được xây dựng dãy nhà 2 tầng với 3 lớp học và 1 phòng hội trường. Từ năm 2017-2018 đến năm 2021-2022 trường tiếp tục xây dựng dãy nhà 3 tầng với 9 phòng học, 3 phòng ban giám hiệu, 1 phòng kế toán, 1 phòng y tế, 3 phòng chức năng, 1 phòng hội trường và 1 bếp ăn một chiều. Các công trình bố trí phù hợp, có đủ các đồ dùng, đồ chơi đáp ứng nhu cầu hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ. Khu bếp ăn được thiết kế theo quy trình bếp 1 chiều, có đủ kho lương thực, kho thực phẩm, có các trang thiết bị hiện đại, sạch sẽ, ngăn nắp để thực hiện tốt.

3. Tổ chức bộ máy (số lượng và trình độ của đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo và người lao động)

a) Cơ cấu tổ chức, số người làm việc, hợp đồng lao động

- Cơ cấu tổ chức: Ban Giám hiệu: Có 01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng; trình độ quản lý giáo dục đạt chuẩn theo quy định.

- Số được giao năm 2026: Số người làm việc 30 viên chức, 08 nhân viên nấu ăn; Số có mặt: Số người làm việc 29 người, hợp đồng lao động: 01 người; nhân viên nấu ăn: 08 người.

b) Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ : 01; Đại học 26 người, Cao đẳng 03 người, trung cấp 05 người; Trình độ khác: 03 người.

c) Tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội: Chi bộ Đảng có 27 đảng viên (gồm 01 Bí thư, 01 Phó Bí thư, 01 chi ủy viên và 24 đảng viên), hoạt động nền nếp, hiệu quả; hằng năm được đánh giá, xếp loại từ Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường được duy trì và hoạt động theo đúng quy định, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục (từ khi được phép hoạt động đến trước khi sáp nhập; thống kê thành tích đạt được của tập thể)

a) Kết quả hoạt động

Trong những năm gần đây, trường luôn duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục, nhà trường luôn hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ năm học do ngành Giáo dục giao; chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ ngày càng được nâng cao; tỷ lệ trẻ chuyên cần, trẻ phát triển đạt yêu cầu theo Chương trình Giáo dục mầm non hằng năm đạt trên 96%; tỷ lệ trẻ 5 tuổi hoàn thành Chương trình Giáo dục mầm non đạt 100%. Đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường tích cực tham gia các hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp, nhiều giáo viên đạt bằng khen cấp thành phố và chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, thiết kế bài giảng điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin và đạt nhiều giải thưởng các cấp; 100% cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên và học sinh an toàn trong suốt quá trình tham gia công tác và học tập tại trường.

b) Thành tích nổi bật trong 3 năm gần nhất

Trường Mầm non Phạm Đình Nguyên	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
Thành tích chi bộ	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ
Thành tích tập thể	Tập thể lao động tiên tiến	Tập thể lao động tiên tiến xuất sắc	Tập thể lao động tiên tiến

5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục

a) Số học sinh năm học 2025-2026

Tổng số HS	Nhà trẻ			Mẫu giáo			
	Tổng số	13-24 tháng	25-36 tháng	Tổng số	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
401	93	30	63	308	95	101	112

b) Dự kiến số học sinh năm học 2026-2027

Tổng số HS	Nhà trẻ			Mẫu giáo			
	Tổng số	13-24 tháng	25-36 tháng	Tổng số	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
376	101	42	59	275	76	92	107

6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

a) Đất đai

- Tổng diện tích khuôn viên: 3160 m², loại đất giáo dục.

- Tình trạng pháp lý: Nhà trường không được cấp sổ bìa đỏ mà được cấp bản trích đo chứng nhận quyền sử dụng đất; hiện đang được quản lý, sử dụng ổn định cho mục đích giáo dục theo quy định.

b) Cơ sở vật chất:

Gồm: 02 dãy nhà, trong đó: 04 phòng hành chính quản trị; 12 phòng học tập; 04 phòng hỗ trợ học tập; phòng phụ trợ: 0; 01 Bếp ăn 1 chiều; 02 khu sân chơi, (sân trường, sân thể dục, sân khấu; nhà đa năng: 0)

c) Thiết bị: Các phòng học có đầy đủ các trang thiết bị đồ dùng tối thiểu cho trẻ mầm non theo quy định. Các phòng khu hiệu bộ có trang bị đủ máy tính, các thiết bị văn phòng.

d) Về thu, chi tài chính tính đến 31/7/2026:

- Các khoản thu dịch vụ, các quỹ: Tổng thu: 5.815.389.687 đ; tổng chi: 5.234.112.087 đồng;

- Nguồn ngân sách cấp: Tổng thu: 6.565.228.080 đồng; tổng chi: 3.863.419.756 đồng. Trong đó:

+ Nguồn chi thường xuyên giao tự chủ: Tổng thu: 5.553.586.000 đồng; tổng chi: 3.187.014.676 đồng.

+ Nguồn chi thường xuyên không giao tự chủ: Tổng thu: 1.011.642.080 đồng; tổng chi: 676.405.080 đồng.

G. TRƯỜNG TIỂU HỌC TIỀN THANH

1. Thông tin chung

- Tên cơ sở giáo dục: **Trường Tiểu học Tiên Thanh;**
- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): Không;
- Thuộc: Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng;
- Địa chỉ trụ sở chính: Thôn Ngọc Hà, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng;
- Số điện thoại: 0906168335;
- Website: <https://thtienthanh.haiphong.edu.vn>;
- Email: thtienthanh.tienlang@haiphong.edu.vn;
- Quyết định thành lập, cho phép thành lập: Công văn số 150/CV-TCCQ ngày 18/7/1993 của Ban tổ chức chính quyền thành phố Hải Phòng về việc chia tách 5 trường PTCS thành trường Tiểu học và Trung học cơ sở thuộc huyện Tiên Lãng.
- Chức năng, nhiệm vụ: Hoạt động giáo dục tiểu học theo quy định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và các quy định hiện hành.

2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

Trường Tiểu học Tiên Thanh thuộc địa bàn thôn Ngọc Hà, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng. Trường được thành lập năm 1993 trên cơ sở chia tách từ trường phổ thông cơ sở Tiên Thanh. Khi mới thành lập trường còn nhiều khó khăn, thiếu giáo viên, thiếu phòng học, phòng chức năng, thiếu trang thiết bị dạy học. Đến nay, 100% cán bộ, giáo viên có trình độ đạt chuẩn. Đội ngũ giáo viên nhiệt tình trong công tác, có phẩm chất đạo đức tốt, tâm huyết với nghề. Chất lượng giáo dục toàn diện ổn định và phát triển bền vững ở mức độ cao. Cơ sở vật chất nhà trường khang trang, đủ phòng học, phòng chức năng. Trường liên tục đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến, Chi bộ Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3. Tổ chức bộ máy (số lượng và trình độ của đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo và người lao động)

a) Cơ cấu tổ chức, số người làm việc, hợp đồng lao động

- Số được giao năm 2026: số người làm việc 27, hợp đồng lao động: 03;
- Số có mặt: số người làm việc 26, hợp đồng lao động: 02.

b) Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ 0 người, Đại học 26 người, Cao đẳng: 01 Trung cấp 01 người.

c) Tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội: Chi bộ trường hiện có 22 đảng viên (gồm 01 Bí thư, 01 Phó Bí thư, 01 chỉ ủy viên và 19 đảng viên), hoạt động nền nếp, hiệu quả; hằng năm được đánh giá, xếp loại từ Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường được duy trì và hoạt động theo đúng quy định, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục (từ khi được phép hoạt động đến trước khi sáp nhập; thống kê thành tích đạt được của tập thể)

a) Kết quả hoạt động

Nhà trường luôn đoàn kết, nỗ lực phấn đấu duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục. Tỷ lệ học sinh lên lớp hằng năm đạt trên 99%, hoàn thành chương trình tiểu học đạt 100%; số học sinh đạt giải trong các kỳ giao lưu các cấp luôn hằng năm có từ 35 đến 70 em. Đội ngũ cán bộ, giáo viên nhiệt tình, tâm huyết, trách nhiệm với học sinh. Đánh giá Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học 100% giáo viên được đánh giá xếp loại khá (Tốt), nhiều giáo viên đạt danh hiệu Giáo viên dạy giỏi các cấp, được tặng bằng khen cấp thành phố và danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

b) Thành tích nổi bật trong 3 năm gần nhất

Trường Tiểu học Tiên Thanh	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
Thành tích chi bộ	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ
Thành tích tập thể	Tập thể lao động tiên tiến	Tập thể lao động tiên tiến	Tập thể lao động tiên tiến

5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục

a) Số học sinh năm học 2025-2026

Tổng số lớp	Tổng số HS	Khối 1		Khối 2		Khối 3		Khối 4		Khối 5	
		Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
15	480	3	106	3	93	3	87	3	94	3	100

a) Dự kiến số học sinh năm học 2026-2027

Tổng số lớp	Tổng số HS	Khối 1		Khối 2		Khối 3		Khối 4		Khối 5	
		Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
15	470	3	95	3	101	3	93	3	87	3	94

6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

a) Đất đai

- Tổng diện tích khuôn viên: 6423 m², loại đất giáo dục.
- Tình trạng pháp lý: Giấy chứng nhận số 056497; hiện đang được quản lý, sử dụng ổn định cho mục đích giáo dục theo quy định.

b) Cơ sở vật chất:

Cơ sở vật chất: gồm 15 phòng học/15 lớp, 04 phòng học bộ môn (Âm nhạc, Mỹ thuật, Tiếng Anh, Tin học), 03 phòng hỗ trợ học tập và 06 phòng hành chính - quản trị.

Khối phụ trợ có 07 phòng, sân chơi, khu thể dục thể thao diện tích 3.200 m², nhà bếp và kho bếp. Trường có hệ thống nước sạch, điện lưới, Internet và thu gom rác.

c) Thiết bị: Nhà trường được trang bị đầy đủ các thiết bị phục vụ công tác quản lý, giảng dạy và học tập như: máy vi tính, máy in, máy chiếu, tivi, quạt, điều hòa, hệ thống âm thanh, bàn ghế, tủ hồ sơ và các thiết bị dạy học, thiết bị phòng cháy chữa cháy theo quy định.

d) Thu, chi tài chính tính đến 31/7/2026

- Các khoản thu dịch vụ, các quỹ: Tổng thu: 2.707.335.304 đồng; tổng chi: 2.669.305.779 đồng.

- Nguồn ngân sách cấp: Tổng thu: 7.904.901.776 đồng; tổng chi: 4.698.217.089 đồng, trong đó:

+ Nguồn chi thường xuyên giao tự chủ: Tổng thu: 6.653.401.000 đồng ; tổng chi: 3.765.674.673 đồng.

+ Nguồn chi thường xuyên không giao tự chủ: Tổng thu: 1.251.500.776 đồng; tổng chi: 932.542.416 đồng.

H. TRƯỜNG TIỂU HỌC KHỞI NGHĨA**1. Thông tin chung**

- Tên cơ sở giáo dục: **Trường Tiểu học Khởi Nghĩa**
- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): Không;
- Thuộc: Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng;
- Địa chỉ trụ sở chính: Thôn Ninh Duy, xã Tiên Lãng, TP Hải Phòng;
- Số điện thoại: 0934678225;
- Website (nếu có): <https://thkhoinghia.haiphong.edu.vn>;
- Email: thkhoinghia.tienlang@haiphong.edu.vn;
- Quyết định thành lập, cho phép thành lập: Quyết định số 194/QĐ-UB ngày 01/8/1991 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng
- Chức năng, nhiệm vụ: Hoạt động giáo dục tiểu học theo quy định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung

học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

Trường Tiểu học Khởi Nghĩa được thành lập năm 1991 theo quyết định của cấp có thẩm quyền. Năm 2001, nhà trường được công nhận Trường đạt chuẩn quốc gia, đánh dấu bước phát triển quan trọng về quy mô, chất lượng giáo dục và điều kiện cơ sở vật chất. Nhà trường không ngừng đổi mới công tác quản trị, nâng cao chất lượng đội ngũ, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hạnh phúc, đáp ứng yêu cầu đổi mới Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có phẩm chất chính trị vững vàng, trình độ chuyên môn đạt chuẩn và trên chuẩn, luôn đoàn kết, trách nhiệm, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ. Chất lượng giáo dục toàn diện được duy trì ổn định và ngày càng nâng cao; tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học và chương trình tiểu học hằng năm đạt cao; học sinh tích cực tham gia và đạt nhiều thành tích tại các cuộc thi, sân chơi trí tuệ các cấp.

3. Tổ chức bộ máy (số lượng và trình độ của đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo và người lao động)

a) Cơ cấu tổ chức, số người làm việc, hợp đồng lao động

- Số được giao năm 2026: số người làm việc 28 người hợp đồng lao động: 3 người;
- Số có mặt: số người làm việc 27 người, hợp đồng lao động:

b) Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ 0 người, Đại học 25 người, Cao đẳng 1 người, Sơ cấp 01 người.

c) Tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội: Chi bộ trường hiện có 20 đảng viên (gồm 01 Bí thư, 01 Phó Bí thư, 01 chi ủy viên và 17 đảng viên).

4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục (từ khi được phép hoạt động đến trước khi sáp nhập; thống kê thành tích đạt được của tập thể)

a) Kết quả hoạt động

Trong quá trình xây dựng và phát triển, nhà trường luôn duy trì, ổn định và từng bước nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu giáo dục tiểu học trong từng giai đoạn. Trường Tiểu học Khởi Nghĩa được công nhận đạt chuẩn quốc gia từ năm 2001. Trong quá trình hoạt động, nhà trường luôn duy trì, nâng cao chất lượng giáo dục; nhiều năm đạt danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến, Tập thể Lao động xuất sắc; đội ngũ giáo viên và học sinh đạt nhiều thành tích tại các hội thi, cuộc thi các cấp. Giai đoạn 2020 - 2023, nhà trường đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thực hiện hiệu quả Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Trong suốt quá trình hoạt động, Trường Tiểu học Khởi Nghĩa luôn chú trọng xây dựng môi trường giáo dục an toàn, xanh, sạch, đẹp, thân thiện; quan tâm phát triển đội ngũ, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục tiểu học và huy động học sinh ra lớp. Những kết quả đạt được qua các

thời kỳ là cơ sở khẳng định sự ổn định, phát triển và những đóng góp của nhà trường đối với sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

b) Thành tích nổi bật trong 3 năm gần nhất

Trường Tiểu học Khởi Nghĩa	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
Thành tích chi bộ	Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ
Thành tích tập thể	Tập thể lao động xuất sắc và nhận bằng khen UBND thành phố	Tập thể lao động xuất sắc	Tập thể lao động tiên tiến

5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục

a) Số học sinh năm học 2025-2026

Tổng số lớp	Tổng số HS	Khối 1		Khối 2		Khối 3		Khối 4		Khối 5	
		Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
13	382	2	64	3	83	2	70	3	82	3	83

b) Dự kiến số học sinh năm học 2026-2027

Tổng số lớp	Tổng số HS	Khối 1		Khối 2		Khối 3		Khối 4		Khối 5	
		Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
13	382	3	84	2	63	3	83	2	70	3	82

6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

a) Đất đai

- Tổng diện tích khuôn viên: 5353,76 m², loại đất giáo dục.

- Tình trạng pháp lý: Giấy chứng nhận số 182 ngày 19/5/2003; hiện đang được quản lý, sử dụng ổn định cho mục đích giáo dục theo quy định.

b) Cơ sở vật chất:

- Tổng số 03 khu nhà gồm: Khu A, khu B, Khu Hiệu bộ: Khu nhà A: 2 tầng 8 phòng học; Khu nhà B: 2 tầng 8 phòng học; Khu Hiệu bộ: 2 tầng 11 phòng (gồm 01 phòng Hiệu trưởng, 01 phòng Phó hiệu trưởng, 01 phòng Kế toán, 01 phòng Hội trường, 01 phòng Thư viện, 01 phòng Thiết bị, 01 phòng Tin học, 01 phòng chờ giáo viên, 01 phòng Đội, 01 phòng Y tế, 01 phòng bếp ăn).

- 01 sân khấu ngoài trời; 01 phòng Bảo vệ kiên cố; Nhà xe giáo viên, học sinh cột thép, lợp tôn mạ màu; Khu vệ sinh giáo viên kiên cố: 02 khu vệ sinh cho giáo viên (riêng nam, nữ); 01 nhà vệ sinh học sinh chia thành 2 khu vệ sinh nam, nữ riêng biệt, có bồn rửa tay hợp vệ sinh.

d) Về thu, chi tài chính tính đến 31/7/2026

- Các khoản thu dịch vụ, các quỹ: Tổng thu: 1.550.980.508 đồng; tổng chi: 1.523.120.848 đồng; tồn 27.859.660 đồng.

- Nguồn ngân sách cấp: Tổng thu: 7.067.280.216 đồng ; tổng chi: 4.291.149.285 đồng, trong đó:

+ Nguồn chi thường xuyên giao tự chủ: Tổng thu: 5.968.518.000 đồng; tổng chi: 3.463.275.069 đồng còn lại 2.505.242.931 đồng.

+ Nguồn chi thường xuyên không giao tự chủ (Mã nguồn 12, 18): Tổng thu: 1.098.762.216 đồng; tổng chi: 827.874.216 đồng, còn lại 270.888.000 đồng.

I. TRƯỜNG TIỂU HỌC QUYẾT TIẾN

1. Thông tin chung

- Tên cơ sở giáo dục: **Trường Tiểu học Quyết Tiến;**
- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): Không;
- Thuộc: Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng, Thành phố Hải Phòng;
- Địa chỉ trụ sở chính: Thôn Cộng Hòa, xã Tiên Lãng, TP Hải Phòng;
- Điểm trường 2: Thôn Tiên Tiến, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng;
- Số điện thoại: 0364037677;
- Website/Email: thquyettien.haiphong.edu.vn;
- Email: thquyettien.tienlang@haiphong.edu.vn;
- Quyết định thành lập, cho phép thành lập: Trường Tiểu học Quyết Tiến được thành lập theo Quyết định số 2180/QĐ-UBND ngày 20/10/2022 của UBND huyện Tiên Lãng về việc sáp nhập trường Tiểu học Quyết Tiến với trường Tiểu học Tiên Tiến, xã Quyết Tiến. Điểm trường trung tâm nằm trên địa bàn thôn Cộng Hòa; Điểm trường 2 nằm trên địa bàn thôn Tiên Tiến, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng.
- Chức năng, nhiệm vụ: Hoạt động giáo dục tiểu học theo quy định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

Trường Tiểu học Quyết Tiến có lịch sử phát triển gắn liền với phong trào giáo dục địa phương xã Quyết Tiến, huyện Tiên Lãng (cũ), ngày 20/10/2022, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quyết định số 2180/QĐ-UBND chính thức sáp nhập Trường Tiểu học Quyết Tiến với Trường Tiểu học Tiên Tiến. Sau sáp nhập, nhà trường lấy tên gọi chung là Trường Tiểu học Quyết Tiến, có 02 điểm trường. Ngày đầu sáp nhập, điểm trường 2 (trường Tiểu học Tiên Tiến cũ) trang thiết bị dạy học còn thiếu, các công trình vệ sinh, sân trường, phòng học xuống cấp trầm trọng. Đến nay trường đã được xây mới sân trường, tường bao, nhà vệ sinh học

sinh và hiện đang xây dựng tiếp khu nhà 03 tầng với các phòng học, phòng chức năng và công trình phụ trợ với đủ các phòng học, phòng hỗ trợ học tập để tiến tới công nhận lại trường chuẩn quốc gia. Việc sáp nhập này tạo ra một chỉnh thể đồng bộ, tối ưu hóa quy mô trường lớp và tập trung nguồn lực đội ngũ nhà giáo để nâng cao toàn diện chất lượng dạy và học trên địa bàn xã.

3. Tổ chức bộ máy (số lượng và trình độ của đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo và người lao động)

a) Cơ cấu tổ chức, số người làm việc, hợp đồng lao động

- Cơ cấu tổ chức: Ban Giám hiệu: Có 01 Hiệu trưởng (thiếu Phó Hiệu trưởng), trình độ quản lý giáo dục đạt chuẩn theo quy định.

- Số được giao năm 2026: Tổng số 42 chỉ tiêu, bao gồm: 40 người làm việc; 02 hợp đồng lao động;

- Số có mặt: Tổng số 41 người, cụ thể: 38 người làm việc; 03 hợp đồng lao động.

b) Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ 01 người, Đại học 39 người, Trung cấp 01 người.

c) Tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội: Chi bộ Đảng có 34 đảng viên (gồm 01 Bí thư, 01 Phó Bí thư, 01 chi ủy viên và 31 đảng viên), hoạt động nền nếp, hiệu quả; hằng năm được đánh giá, xếp loại từ Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường được duy trì và hoạt động theo đúng quy định, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục (từ khi được phép hoạt động đến trước khi sáp nhập; thống kê thành tích đạt được của tập thể)

a) Kết quả hoạt động

Cuối năm 2022, trước sáp nhập, các đơn vị đều có xuất phát điểm thấp về phong trào thi đua. Cụ thể: Trường Tiểu học Tiên Tiến xếp thứ 18/21 trường; Trường Tiểu học Quyết Tiến xếp thứ 13/21 trường trong toàn huyện. Từ những ngôi trường nằm ở nhóm cuối, nhà trường đã có bước tiến vượt bậc, vươn lên xếp thứ 10/21 trường trong toàn huyện. Kết quả xây dựng trường chuẩn quốc gia: Đạt chuẩn Quốc gia Mức độ 1 năm 2015.

Giai đoạn từ năm học 2023 - 2024 đến năm học 2025 - 2026, nhà trường đạt nhiều thành tích nổi bật trong công tác giáo dục và các phong trào thi đua. Học sinh tham gia tích cực các cuộc thi, hội thi, giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, khoa học và ngoại ngữ, đạt nhiều giải thưởng ở cấp xã, cấp thành phố và cấp quốc gia. Trong đó có nhiều giải Nhất, Nhì, Ba, huy chương Vàng, Bạc, Đồng ở các môn bơi lội, võ thuật, cờ vua, điền kinh, sơn ca, vẽ tranh, chỉ huy Đội giỏi, Đại sứ văn hóa đọc, đàn Piano và các sân chơi trí tuệ như AIMO, FMO, ASMO, IOE, Violympic.

Đội ngũ giáo viên tích cực tham gia các hội thi chuyên môn và đạt nhiều thành tích, với nhiều giáo viên được công nhận giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi các cấp, giáo viên dạy giỏi cấp thành phố và đạt giải cao tại các cuộc giao lưu chữ viết

đẹp. Những kết quả trên khẳng định chất lượng giáo dục toàn diện, sự phát triển ổn định và vị thế của nhà trường trong những năm gần đây.

b) Thành tích nổi bật trong 3 năm gần nhất

Trường Tiểu học Tiên Lãng	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
Thành tích chi bộ	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ	Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
Thành tích tập thể	Tập thể Lao động tiên tiến	Tập thể Lao động tiên tiến	Tập thể Lao động tiên tiến

5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục

a) Số học sinh năm học 2025-2026

Tổng số lớp	Tổng số HS	Khối 1		Khối 2		Khối 3		Khối 4		Khối 5	
		Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
23	627	4	116	4	113	5	141	5	132	5	125

b) Dự kiến số học sinh năm học 2026-2027

Tổng số lớp	Tổng số HS	Khối 1		Khối 2		Khối 3		Khối 4		Khối 5	
		Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
22	615	4	115	4	113	4	114	5	139	5	134

6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

a) Đất đai

- Tổng diện tích khuôn viên: Trường Tiểu học Quyết Tiến có tổng diện tích khuôn viên 9.889 m², diện tích xây dựng 2.919 m², tổng diện tích sàn 4.643 m², gồm 02 cơ sở: Cơ sở 1 tại thôn Cộng Hòa diện tích 4.839 m² và Cơ sở 2 tại thôn Tiên Tiến diện tích 5.050 m²; loại đất giáo dục.

- Tình trạng pháp lý: Đã được cấp giấy chứng nhận chưa? hiện đang được quản lý, sử dụng ổn định cho mục đích giáo dục theo quy định.

b) Cơ sở vật chất: Trường Tiểu học Quyết Tiến gồm 02 trụ sở: Trụ sở chính: Thôn Cộng Hòa, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng (CS1); điểm trường Cơ sở 2: Thôn Tiên Tiến, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng

Trường có 29 phòng học, 05 phòng hỗ trợ học tập, 08 phòng hành chính - quản trị và 03 phòng phụ trợ; 02 khu vệ sinh học sinh, 03 khu vệ sinh giáo viên đều đạt yêu cầu; 02 nhà để xe học sinh và 01 nhà để xe giáo viên. Sân chơi, sân tập thể dục thể thao được bố trí tại cả hai cơ sở.

c) Thiết bị: Trường có 09 máy tính phục vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên và 39 máy tính phục vụ học sinh, 100% kết nối Internet; thiết bị, đồ dùng dạy học tối thiểu đáp ứng 23/23 lớp.

d) Về thu, chi tài chính tính đến 31/7/2026

- Các khoản thu dịch vụ, các quỹ: Tổng thu: 2.573.339.218 đồng; tổng chi: 2.535.913.701 đồng;

- Nguồn ngân sách cấp: Tổng thu: 10.271.616.120 đồng; tổng chi: 6.163.002.554 đồng, trong đó:

+ Nguồn chi thường xuyên giao tự chủ: Tổng thu: 8.668.908.000 đồng; tổng chi: 4.968.858.434 đồng.

+ Nguồn chi thường xuyên không giao tự chủ: Tổng thu: 1.602.708.120 đồng; tổng chi: 1.194.144.120 đồng.

K. TRƯỜNG TIỂU HỌC MINH ĐỨC

1. Thông tin chung

- Tên cơ sở giáo dục: **Trường Tiểu học Minh Đức;**
- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): Không;
- Thuộc: Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng;;
- Địa chỉ trụ sở chính: Thôn Phú Khê, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng;
- Số điện thoại: 0225 386 166;
- Website (nếu có): <https://thminhduc.haiphong.edu.vn>;
- Email: tl-thminhduc@haiphong.edu.vn;
- Quyết định thành lập, cho phép thành lập: Trường được thành lập theo Quyết định số 761/QĐ-UBND ngày 10/8/2001 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về việc thành lập trường Tiểu học Minh Đức thị trấn Tiên Lãng- Huyện Tiên Lãng.
- Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên: Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng về việc đổi tên một số đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng.

2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.

Trường Tiểu học Minh Đức được thành lập năm 2001 theo Quyết định số 761/QĐ-UB ngày 10/8/2001 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng. Trải qua 25 năm xây dựng và phát triển, trường luôn duy trì ổn định, đạt nhiều thành tích nổi bật: đạt chuẩn Quốc gia giai đoạn I năm học 2005-2006; được tặng Huân chương Lao động hạng Ba, Cờ thi đua xuất sắc và nhiều Bằng khen của Ủy ban nhân dân thành phố, Bộ Giáo dục và Đào tạo. Năm học 2015-2016, trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3; năm học 2025-2026 đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

3. Tổ chức bộ máy (số lượng và trình độ của đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo và người lao động)

a) Cơ cấu tổ chức, số người làm việc, hợp đồng lao động

- Số được giao năm 2026: Tổng số 30 người; trong đó: biên chế: 28 người; hợp đồng lao động: 02 người

- Số có mặt tại thời điểm 31/7/2026: Tổng số người làm việc 28 người; trong đó: Số biên chế: 26 người, hợp đồng lao động: 02 người

b) Trình độ chuyên môn: Đại học 28 người.

c) Tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội

- Chi bộ trường hiện có 27 đảng viên (gồm 01 Bí thư, 01 Phó Bí thư, 01 chi ủy viên và 24 đảng viên, 1 đảng viên dự bị).

4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục (từ khi được phép hoạt động đến trước khi sáp nhập; thống kê thành tích đạt được của tập thể)

a) Kết quả hoạt động

Kể từ khi thành lập và đi vào hoạt động từ năm 2001 đến trước thời điểm sáp nhập, Trường Tiểu học Minh Đức luôn thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ theo quy định; tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình Giáo dục phổ thông, duy trì nền nếp, kỷ cương và chất lượng giáo dục. Kết quả hằng năm, tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt trên 90%, tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học đạt 100%; chất lượng giáo dục toàn diện được duy trì ổn định. Nhà trường chú trọng đổi mới phương pháp dạy học, bồi dưỡng đội ngũ, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục, kiểm định chất lượng, xây dựng trường học an toàn, xanh - sạch - đẹp. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học được quan tâm đầu tư; công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và địa phương được duy trì hiệu quả. Nhà trường tích cực tham gia các phong trào thi đua, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao và các hoạt động cộng đồng, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và uy tín của nhà trường.

Trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ I năm học 2004-2005, kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 3 năm học 2015-2016; được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ năm học 2005-2006, Huân chương Lao động hạng Ba năm học 2009-2010, Cờ thi đua của UBND thành phố năm học 2018-2019 và Bằng khen của Bộ GD&ĐT các năm học 2022-2023, 2024-2025. Trường nhiều năm đạt danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc và được UBND thành phố tặng Bằng khen.

b) Thành tích nổi bật trong 3 năm gần nhất

Trường Tiểu học Minh Đức	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
Thành tích chi bộ	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ
Thành tích tập thể	- Tập thể lao động xuất sắc - Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố.	- Tập thể lao động xuất sắc - Bằng khen của Bộ GD&ĐT	Tập thể lao động tiên tiến

5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục

a) Số học sinh năm học 2025-2026

Tổng số lớp	Tổng số HS	Khối 1		Khối 2		Khối 3		Khối 4		Khối 5	
		Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
15	499	3	111	3	88	3	110	3	88	3	102

b) Dự kiến số học sinh năm học 2026-2027

Tổng số lớp	Tổng số HS	Khối 1		Khối 2		Khối 3		Khối 4		Khối 5	
		Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
15	502	3	105	3	108	3	90	3	109	3	90

6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

a) Đất đai

- Tổng diện tích khuôn viên: Tổng diện tích 2573 m², loại đất giáo dục.
- Tình trạng pháp lý: Giấy chứng nhận số 056041 ngày 16/05/2003; hiện đang được quản lý, sử dụng ổn định cho mục đích giáo dục theo quy định.

b) Cơ sở vật chất: Trường hiện có 15 phòng học phục vụ công tác giảng dạy và học tập. Khu hiệu bộ đang trong quá trình xây dựng gồm: Nhà bếp, hội trường, phòng tin học, phòng đoàn đội, phòng thư viện, phòng hiệu trưởng, phòng phó hiệu trưởng, phòng kế toán.

c) Thiết bị: Nhà trường được trang bị đầy đủ các thiết bị phục vụ công tác quản lý, giảng dạy và học tập như: máy vi tính, máy in, máy chiếu, tivi, quạt, điều hòa, hệ thống âm thanh, bàn ghế, tủ hồ sơ và các thiết bị dạy học, thiết bị phòng cháy chữa cháy theo quy định.

d) Về thu, chi tài chính tính đến 31/7/2026

- Các khoản thu dịch vụ, các quỹ,...: Số dư đầu năm 2026: 61.081.855 đồng.
Tổng thu: 2.758.186.388 đồng; tổng chi: 2.799.938.853 đồng;
- Nguồn ngân sách cấp: Tổng thu: 7.410.300.520 đồng; tổng chi: 4.665.324.445 đồng, trong đó:
 - + Nguồn chi thường xuyên giao tự chủ: Tổng thu: 6.234.633.000 đồng; tổng chi: 3.784.833.925 đồng.
 - + Nguồn chi thường xuyên không giao tự chủ: Tổng thu: 1.175.667.520 đồng; tổng chi: 880.490.520 đồng.

L. TRƯỜNG TIỂU HỌC TIÊN LÃNG

1. Thông tin chung

- Tên cơ sở giáo dục: **Trường Tiểu học Tiên Lãng;**

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): không có;
- Thuộc: Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng;
- Địa chỉ: Thôn Trung Lãng Đông, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng;
- Số điện thoại: 0942723688;
- Website (nếu có): thtienlang.haiphong.edu.vn;
- Email: thtienlang.tienlang@haiphong.edu.vn;
- Quyết định thành lập, cho phép thành lập:

+ Quyết định số 531 /QĐ-UB ngày 01/9/1987 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về chia tách trường phổ thông cơ sở Thị trấn Tiên Lãng thành 2 trường phổ thông cơ sở cấp I và cấp II.

+ Quyết định số 761/QĐ-UB ngày 10/8/2001 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về thành lập trường Tiểu học Minh Đức; Tiểu học Thị trấn Tiên Lãng huyện Tiên Lãng.

+ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng về việc đổi tên một số đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng. Từ tháng 7/2025 trường được đổi tên là trường Tiểu học Tiên Lãng.

- Chức năng, nhiệm vụ: Hoạt động giáo dục tiểu học theo quy định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và các quy định hiện hành

2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

Trường Tiểu học Tiên Lãng trải qua 39 năm xây dựng và phát triển, nhà trường đã không ngừng trưởng thành, trở thành địa chỉ giáo dục uy tín của xã Tiên Lãng, góp phần đào tạo nhiều thế hệ học sinh chăm ngoan, trưởng thành; nhiều em đạt thành tích cao trong các kỳ thi học sinh giỏi cấp thành phố và quốc gia. Nhà trường có đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh đông đảo; tập thể sư phạm luôn đoàn kết, tâm huyết, trách nhiệm, hết lòng vì sự nghiệp giáo dục. Các thầy cô giáo không ngừng học tập, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, góp phần xây dựng bề dày thành tích và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

Với những nỗ lực không ngừng, nhà trường đã đạt được nhiều thành tích đáng tự hào: được công nhận Trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ I năm 2005; đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 năm 2012; được trao tặng Huân chương Lao động hạng Ba năm học 2007 - 2008. Các năm học 2009 - 2010 và 2012 - 2013, nhà trường vinh dự đón nhận Cờ thi đua của khối Tiểu học ngoại thành; các năm học 2022 - 2023, 2023 - 2024 và 2024 - 2025 được nhận Cờ thi đua của UBND thành phố. Đặc biệt, trong các năm học 2023 - 2024 và 2024 - 2025, nhà trường được Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen. Nhiều năm liền, nhà trường đạt danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc.

3. Tổ chức bộ máy (số lượng và trình độ của đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo và người lao động)

- a) Cơ cấu tổ chức, số người làm việc, hợp đồng lao động
- Số được giao năm 2026: số người làm việc 52, hợp đồng lao động: 02;
 - Số có mặt: số người làm việc 49; hợp đồng lao động: 4.
- b) Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ 0 người, Đại học 50 người, Trung cấp 03 người;
- c) Tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội: Chi bộ trường hiện có 37 đảng viên (gồm 01 Bí thư, 01 Phó Bí thư, 03 chi ủy viên và 32 đảng viên).hoạt động nền nếp, hiệu quả; hằng năm được đánh giá, xếp loại từ Hoàn thành tốt nhiệm vụ và hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ. Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường được duy trì và hoạt động theo đúng quy định, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục (từ khi được phép hoạt động đến trước khi sáp nhập; thống kê thành tích đạt được của tập thể)

a) Kết quả hoạt động

Trường Tiểu học Tiên Lãng là một trong những đơn vị giáo dục tiêu biểu của huyện Tiên Lãng và thành phố Hải Phòng. Qua hơn 30 năm xây dựng và phát triển, nhà trường luôn chú trọng đổi mới quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục và xây dựng đội ngũ, đạt nhiều thành tích nổi bật.

Giai đoạn 1995-2005, nhà trường từng bước xây dựng nền tảng, nhiều năm đạt danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc; được tặng nhiều Giấy khen, Bằng khen của các cấp. Năm học 2004-2005, trường được công nhận đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1.

Giai đoạn 2005-2015, nhà trường phát triển mạnh mẽ, nhiều năm đạt Tập thể Lao động xuất sắc; năm học 2007-2008 được tặng Huân chương Lao động hạng Ba; năm học 2011-2012 được công nhận kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 3.

Giai đoạn 2015-2025, nhiều năm đạt Tập thể Lao động xuất sắc, được Ủy ban nhân dân thành phố tặng Cờ thi đua, Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen. Chi bộ và các tổ chức đoàn thể nhiều năm được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và nhận nhiều phần thưởng. Những thành tích đạt được khẳng định vị thế, chất lượng và sự phát triển bền vững của nhà trường.

b) Thành tích nổi bật trong 3 năm gần nhất

Trường Tiểu học Tiên Lãng	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
Thành tích chi bộ	Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
Thành tích tập thể	Cờ thi đua UBND thành phố; Bằng khen Bộ Giáo dục và Đào tạo	Cờ thi đua UBND thành phố; Bằng khen Bộ Giáo dục và Đào tạo	Đề nghị cờ thi đua chính phủ

5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục

a) Số học sinh năm học 2025-2026

Tổng số lớp	Tổng số HS	Khối 1		Khối 2		Khối 3		Khối 4		Khối 5	
		Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
30	1027	6	194	6	210	7	226	5	181	6	216

b) Dự kiến số học sinh năm học 2026-2027

Tổng số lớp	Tổng số HS	Khối 1		Khối 2		Khối 3		Khối 4		Khối 5	
		Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
31	1056	7	232	6	198	6	213	7	229	5	184

6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

a) Đất đai

- Tổng diện tích khuôn viên: Tổng diện tích 6805 m², loại đất giáo dục.
- Tình trạng pháp lý: Giấy chứng nhận số 02, ngày 16/5/2003; hiện đang được quản lý, sử dụng ổn định cho mục đích giáo dục theo quy định.

b) Cơ sở vật chất: Có 2 điểm trường

- Điểm trường Trung tâm (Thôn Trung Lãng Đông): Cơ sở vật chất điểm Trung tâm gồm 03 khu nhà với 26 phòng học, 07 phòng hiệu bộ và các phòng chức năng (Hội trường, thư viện - thiết bị, âm nhạc, y tế, phòng chờ giáo viên); có bếp ăn bán trú, nhà kho, sân khấu ngoài trời, phòng bảo vệ, nhà xe và các khu vệ sinh riêng biệt cho giáo viên, học sinh.

- Điểm Đông Cầu: Có dãy nhà 2 tầng gồm 07 phòng học, 01 phòng Tin học, phòng làm việc BGH/phòng chờ giáo viên; sân khấu ngoài trời, phòng bảo vệ, nhà xe và khu vệ sinh học sinh nam, nữ riêng biệt, đảm bảo vệ sinh.

c) Thiết bị: Nhà trường được trang bị hệ thống thiết bị, đồ dùng dạy học tối thiểu theo quy định đối với cấp tiểu học, đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Các lớp học có đủ bàn ghế, bảng, ti vi, máy tính, máy soi, thiết bị hỗ trợ dạy học có kết nối mạng; các phòng chức năng, phòng làm việc thuộc khu hiệu bộ được trang bị máy tính, thiết bị công nghệ thông tin và phương tiện văn phòng cần thiết, phục vụ hiệu quả công tác quản lý, giảng dạy và các hoạt động giáo dục của nhà trường.

d) Về thu, chi tài chính tính đến 31/7/2026

- Các khoản thu dịch vụ, các quỹ: Tổng thu: 985.945.000 đồng; tổng chi: 920.695.000 đồng;
- Nguồn ngân sách cấp: Tổng thu: 11872.121.000 đồng; tổng chi:

6.502.685.069 đồng, trong đó:

+ Nguồn chi thường xuyên giao tự chủ: Tổng thu: 11.343.010.000 đồng; tổng chi: 6.502.685.069 đồng

+ Nguồn chi thường xuyên không giao tự chủ: Tổng thu: 529.111.000 đồng; tổng chi: 0 đồng.

M. TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ TIÊN LÃNG

1. Thông tin chung

- Tên cơ sở giáo dục: **Trường THCS Tiên Lãng;**
- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): Không;
- Thuộc: Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng;
- Địa chỉ trụ sở chính: Thôn Trung Lãng Đông, xã Tiên Lãng, TP Hải Phòng;
- Số điện thoại: 0917545525;
- Website (nếu có): <https://thcsthitrantienlang.haiphong.edu.vn>;
- Email: thcstienlang.tienlang@haiphong.edu.vn;
- Quyết định thành lập, cho phép thành lập: Quyết định số 531/QĐ-UBND ngày 01/9/1987 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng và Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng về việc đổi tên một số đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng
- Chức năng, nhiệm vụ: Hoạt động giáo dục THCS theo quy định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường THCS và các quy định hiện hành.

2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

Trường THCS Tiên Lãng được thành lập từ nhiều năm trước nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh trên địa bàn. Trải qua quá trình xây dựng và phát triển, nhà trường luôn giữ vững truyền thống dạy tốt, học tốt; không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục, xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có phẩm chất, năng lực và từng bước hoàn thiện cơ sở vật chất, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

Kế thừa và phát huy truyền thống của Trường THCS Tiên Lãng, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường THCS Tiên Lãng luôn đoàn kết, trách nhiệm, tích cực đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Hiện nay, nhà trường có quy mô 30 lớp với 1.299 học sinh, 62 cán bộ, giáo viên, nhân viên; cơ sở vật chất được đầu tư ngày càng khang trang, đồng bộ, đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục. Với những kết quả đã đạt được, Trường THCS Tiên Lãng tiếp tục phấn đấu xây dựng môi trường giáo dục chất lượng, hiện đại, giữ vững và phát huy truyền thống của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo trong giai đoạn hiện nay.

3. Tổ chức bộ máy (số lượng và trình độ của đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo và người lao động)

- a) Cơ cấu tổ chức, số người làm việc, hợp đồng lao động
- Cơ cấu tổ chức: Ban Giám hiệu: Có 01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng; trình độ quản lý giáo dục đạt chuẩn và trên chuẩn theo quy định.
 - Số được giao năm 2026: Số người làm việc 57 viên chức, 07 Giáo viên, hợp đồng;
 - Số có mặt: Số người làm việc 56 người, hợp đồng giáo viên, nhân viên: 05 người; Bảo vệ: 01 người.
- b) Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ: 03 người, Đại học 56 người, Cao đẳng 01 người, trung cấp 01 người; Trình độ khác: 01 người.

c) Tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội: Tổ chức Đảng và các đoàn thể: Chi bộ Đảng có 51 đảng viên (gồm 01 Bí thư, 01 Phó Bí thư, 05 chi ủy viên và 44 đảng viên), hoạt động nền nếp, hiệu quả; hằng năm được đánh giá, xếp loại từ Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường được duy trì và hoạt động theo đúng quy định, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục (từ khi được phép hoạt động đến trước khi sáp nhập; thống kê thành tích đạt được của tập thể)

a) Kết quả hoạt động

Trong những năm gần đây, Trường THCS Tiên Lãng luôn thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục theo quy định; duy trì ổn định quy mô trường, lớp và chất lượng giáo dục; hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao hằng năm. Nhà trường tích cực đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

b) Thành tích nổi bật trong 3 năm gần nhất

Trường THCS Tiên Lãng	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
Thành tích chi bộ	Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
Thành tích tập thể	Tập thể lao động xuất sắc, cờ thi đua của Ủy ban nhân dân thành phố; Bằng khen Ủy ban nhân dân thành phố	Tập thể lao động xuất sắc, cờ thi đua của Ủy ban nhân dân thành phố, Bằng khen Bộ Giáo dục và Đào tạo	Tập thể lao động tiên tiến, cờ thi đua của Ủy ban nhân dân thành phố, Bằng khen Ủy ban nhân dân thành phố

5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục

a) Số học sinh năm học 2025-2026

Tổng số	Tổng	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9
---------	------	--------	--------	--------	--------

lớp	số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
29	1237	7	293	7	308	9	390	6	246

b) Dự kiến số học sinh năm học 2026-2027

Tổng số lớp	Tổng số HS	Khối 6		Khối 7		Khối 8		Khối 9	
		Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
30	1289	7	305	7	290	7	306	9	388

6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

a) Đất đai

- Tổng diện tích khuôn viên: 11.000 m², loại đất giáo dục.
- Tình trạng pháp lý: Đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; hiện đang được quản lý, sử dụng ổn định cho mục đích giáo dục theo quy định.

b) Cơ sở vật chất:

Gồm: 04 dãy nhà, có đủ phòng học văn hóa, phòng làm việc, thư viện, phòng thiết bị, phòng y tế, các hạng mục phụ trợ phục vụ dạy học. Tuy nhiên, một số phòng học và công trình đã xuống cấp, diện tích chưa đáp ứng tiêu chuẩn; còn thiếu nhà đa năng, một số phòng học bộ môn, phòng hỗ trợ học tập,. Hiện nay, nhà trường đang được đầu tư xây dựng khu hiệu bộ và nhà lớp học 03 tầng nhằm từng bước hoàn thiện cơ sở vật chất theo quy định.

c) Thiết bị: Nhà trường được trang bị hệ thống thiết bị, đồ dùng dạy học tối thiểu theo quy định đối với cấp tiểu học, đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Các lớp học có đủ bàn ghế, bảng, ti vi, máy tính, máy soi, thiết bị hỗ trợ dạy học có kết nối mạng; các phòng chức năng, phòng làm việc thuộc khu hiệu bộ được trang bị máy tính, thiết bị công nghệ thông tin và phương tiện văn phòng cần thiết, phục vụ hiệu quả công tác quản lý, giảng dạy và các hoạt động giáo dục của nhà trường.

d) Về thu, chi tài chính tính đến 31/7/2026:

- Các khoản thu dịch vụ, các quỹ: Tổng thu: 0 đồng; tổng chi: 0 đồng.
- Nguồn ngân sách cấp: Tổng thu: 17.134.062.489 đồng; tổng chi: 9.956.487.414 đồng, trong đó:
 - + Nguồn chi thường xuyên giao tự chủ: Tổng thu: 14.296.895.000 đồng; tổng chi: 7.814.889.925 đồng
 - + Nguồn chi thường xuyên không giao tự chủ: Tổng thu: 2.837.167.489 đồng; tổng chi: 2.141.597.489 đồng

N. TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ KHỞI NGHĨA

1. Thông tin chung

- Tên cơ sở giáo dục: **Trường THCS Khởi Nghĩa;**
- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): Không có;
- Địa chỉ trụ sở chính: Thôn Ninh Duy, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng;
- Website (nếu có): <https://thcskhoinghia.haiphong.edu.vn>;
- Email: thcskhoinghia.haiphong.edu.vn;
- Quyết định thành lập, cho phép thành lập: Quyết định số 494/QĐ-UB ngày 21 tháng 8 năm 1991 ban hành, Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng;
- Chức năng, nhiệm vụ: Hoạt động giáo dục THCS theo quy định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường THCS và các quy định hiện hành.

2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục:

Trường THCS Khởi Nghĩa thuộc địa bàn thôn Ninh Duy, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng. Trường được thành lập và đi vào hoạt động từ năm 1991 đến nay nhà trường có tổng diện tích là 5.569m², cơ bản có đủ khối phòng học thông thường, phòng học bộ môn, khối phòng hành chính, các phòng học của học sinh và phòng làm việc của cán bộ giáo viên được trang bị đầy đủ bàn ghế đúng quy cách, đủ ánh sáng. Để đảm bảo chất lượng dạy và học, nhà trường đã quan tâm, đầu tư mua sắm đầy đủ các thiết bị dạy học theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu ở các môn học. Đặc biệt năm học 2025-2026 được sự quan tâm của Đảng ủy và chính quyền địa phương trong chương trình nông thôn mới trường được sửa chữa dãy nhà 2 tầng 08 phòng học và xây mới dãy nhà 3 tầng 12 phòng chức năng được đưa vào hoạt động trong năm học 2026-2027. Vì vậy cơ sở vật chất tương đối khang trang, hiện đại. Chất lượng giáo dục 5 năm liên tục gần đây đều được duy trì tốt, với thành tích nhiều năm liên tục đạt tập thể lao động xuất sắc, trường được Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen.

3. Tổ chức bộ máy (số lượng và trình độ của đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo và người lao động)

- a) Cơ cấu tổ chức, số người làm việc, hợp đồng lao động
 - Số được giao năm 2026: số người làm việc 24; hợp đồng lao động: 4;
 - Số có mặt: số người làm việc 19, hợp đồng làm việc lao động: 04 (trừ 01 bảo vệ).
- b) Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ 0 người, Đại học 21 người, Trung cấp 02 người; 12/12: 1 người.
- c) Tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội: Chi bộ trường hiện có 20 đảng viên (gồm 01 Bí thư, 01 Phó Bí thư, 01 chi ủy viên và 17 đảng viên).

4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục:

a) Kết quả hoạt động

Những năm gần đây, trường luôn duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục, nhà trường luôn hoàn thành tốt các nhiệm vụ năm học do ngành Giáo dục giao.

Chất lượng 2 mặt giáo dục ổn định và từng bước được nâng cao; Đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường tích cực tham gia các hội thi giáo viên dạy giỏi cấp xã cấp thành phố, nhiều giáo viên đạt bằng khen cấp thành phố và chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, thiết kế bài giảng điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin và đạt nhiều giải thưởng các cấp. 100% cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên và học sinh an toàn trong suốt quá trình tham gia công tác và học tập tại trường; chất lượng số lượng học sinh giỏi các cấp luôn đạt và vượt chỉ tiêu đề ra; Nhiều năm liên tục nhà trường đạt tập thể Lao động tiên tiến, Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Thành tích nổi bật trong 3 năm gần nhất

Trường THCS Khởi Nghĩa	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
Thành tích Chi bộ	Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ
Thành tích tập thể	Tập thể lao động xuất sắc; Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Tập thể lao động xuất sắc	Tập thể lao động tiên tiến

5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục

a) Số học sinh năm học 2025-2026

Tổng số lớp	Tổng số HS	Khối 6		Khối 7		Khối 8		Khối 9	
		Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
11	410	3	99	3	106	3	115	2	90

b) Dự kiến số học sinh năm học 2026-2027

Tổng số lớp	Tổng số HS	Khối 6		Khối 7		Khối 8		Khối 9	
		Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
11	407	2	89	3	97	3	106	3	115

6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

a) Đất đai:

- Tổng diện tích khuôn viên: 4189 m², loại đất giáo dục.
- Tình trạng pháp lý: Đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất số 181; hiện đang được quản lý, sử dụng ổn định cho mục đích giáo dục theo quy định.

b) Cơ sở vật chất: Trường THCS Khởi Nghĩa về cơ bản có đầy đủ phòng học và một số phòng chức năng, trang thiết bị giáo dục phục vụ tương đối tốt cho công

tác dạy và học. Tổng số: 16 phòng, Trong đó: 11 phòng học; 01 phòng tin học; 01 phòng KHTN; 01 hội trường; 01 phòng chức năng.

- Năm học 2025-2026 nhà trường được Đảng ủy, HĐND, UBND xã Tiên Lãng quan tâm đầu tư xây dựng cơ sở vật chất theo chương trình nông thôn mới dãy nhà 3 tầng 12 phòng chức năng, các công trình phụ trợ như sân thể dục, tường bao, hệ thống phòng cháy chữa cháy. Trang thiết bị dạy học cơ bản đáp ứng yêu cầu dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Việc tổ chức khối phụ trợ, sân chơi, bãi tập, thiết bị vận động cơ bản đáp ứng yêu cầu dạy và học. Số phòng học Tin học 01 phòng, 22 máy tính dùng để học tin học, tỷ lệ máy tính 22/ 410 học sinh đạt 0,05%.

c) Thiết bị: Nhà trường được trang bị hệ thống thiết bị, đồ dùng dạy học tối thiểu theo quy định đối với cấp tiểu học, đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Các lớp học có đủ bàn ghế, bảng, ti vi, máy tính, máy soi, thiết bị hỗ trợ dạy học có kết nối mạng; các phòng chức năng, phòng làm việc thuộc khu hiệu bộ được trang bị máy tính, thiết bị công nghệ thông tin và phương tiện văn phòng cần thiết, phục vụ hiệu quả công tác quản lý, giảng dạy và các hoạt động giáo dục của nhà trường.

d) Về thu, chi tài chính tính đến 31/7/2026

- Nguồn tự chủ: Tổng thu: 6612867996 đồng; tổng chi: 3896921324 đồng;

- Nguồn ngân sách cấp: Tổng thu: 6612867996 đồng; tổng chi: 3896921324 đồng.

N. TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ QUYẾT TIẾN

1. Thông tin chung

- Tên cơ sở giáo dục: **Trường THCS Quyết Tiến;**

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): Không;

- Thuộc: Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng thành phố Hải Phòng;

- Địa chỉ trụ sở chính: Thôn Cộng Hòa xã Tiên Lãng (2) Thôn Tiên Tiến xã Tiên Lãng.

- Website (nếu có): thcsquyettien.haiphong.edu.vn ;

- Quyết định thành lập, cho phép thành lập: Quyết định số 1655//QĐ-UBND ngày 24/3/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về việc sáp nhập trường.

- Chức năng, nhiệm vụ: Hoạt động giáo dục THCS theo quy định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường THCS và các quy định hiện hành.

2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

Trường THCS Quyết Tiến được thành lập trên cơ sở trên cơ sở sáp nhập trường THCS Tiên Tiến với trường THCS Quyết Tiến thành trường THCS Quyết Tiến nhằm phục vụ nhu cầu học tập của con em địa phương.

Trong những năm đầu hoạt động, cơ sở vật chất của nhà trường còn nhiều hạn chế, trang thiết bị dạy học và các phòng thực hành bộ môn chưa đồng bộ.

Hưởng ứng phong trào xây dựng Nông thôn mới của thành phố, nhà trường được quy hoạch khuôn viên và kiên cố hóa hạ tầng khang trang, được trang bị đồng bộ hệ thống phòng học cao tầng, nhà hiệu bộ. Đội ngũ cán bộ quản lý và nhà giáo tích cực tham gia bồi dưỡng, nâng trình độ chuẩn đạt tỷ lệ 97.3% giáo viên có trình độ Cử nhân trở lên.

3. Tổ chức bộ máy (số lượng và trình độ của đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo và người lao động)

- a) Cơ cấu tổ chức, số người làm việc, hợp đồng lao động
 - Số được giao năm 2026: số người làm việc 35, hợp đồng lao động: 06
 - Số có mặt: số người làm việc 39, hợp đồng lao động: 04
- b) Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ 01 người, Đại học 38 người, Trung cấp 01 người;
- c) Tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội
 - Chi bộ trường hiện có 26 đảng viên (gồm 01 Bí thư, 01 Phó Bí thư, 01 chi ủy viên và 23 đảng viên).

4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục (từ khi được phép hoạt động đến trước khi sáp nhập; thống kê thành tích đạt được của tập thể)

a) Kết quả hoạt động

Trường THCS Quyết Tiến được sáp nhập từ hai trường THCS Quyết Tiến và Trường THCS Tiến Tiến theo Quyết định số 1655//QĐ-UBND ngày 24/3/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về việc sáp nhập trường. Trong những năm sau sáp nhập trường THCS Quyết Tiến đã đạt được các thành tích:

Giai đoạn từ năm học 2020 - 2021 đến năm học 2025 - 2026, nhà trường luôn duy trì chất lượng giáo dục và đạt nhiều thành tích trong phong trào thi đua. Trong đó, năm học 2021 - 2022, trường được Chủ tịch UBND thành phố tặng danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”. Các năm học còn lại (2020 - 2021, 2022 - 2023, 2023 - 2024, 2024 - 2025 và 2025 - 2026), nhà trường đều được công nhận danh hiệu "Tập thể Lao động tiên tiến" do UBND huyện trao tặng.

b) Thành tích nổi bật trong 3 năm gần nhất

Trường THCS Quyết Tiến	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
Thành tích chi bộ	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ
Thành tích tập thể	Tập thể lao động tiên tiến	Tập thể lao động tiên tiến	Tập thể lao động tiên tiến

5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục

a) Số học sinh năm học 2025-2026

Tổng số lớp	Tổng số HS	Khối 6		Khối 7		Khối 8		Khối 9	
		Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS

18	571	4	138	4	138	5	155	5	140
----	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----

b) Dự kiến số học sinh năm học 2026-2027

Tổng số lớp	Tổng số HS	Khối 6		Khối 7		Khối 8		Khối 9	
		Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
18	581	5	147	4	136	4	138	5	155

6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

a) Đất đai: Tổng diện tích: Cơ sở 1 là 3229.2m², Giấy chứng nhận số 01, ngày 19/5/2003; cơ sở 2 là 4.162m², Giấy chứng nhận số 01, ngày 19/5/2003.

b) Cơ sở vật chất: Trụ sở chính đặt tại Trường THCS Quyết Tiến (thôn Cộng Hòa); điểm trường đặt tại thôn Tiên Tiến, xã Tiên Lãng; nhà trường có 18 phòng học kiên cố và các phòng khu hiệu bộ đảm bảo cơ bản cho các hoạt động dạy và học.

c) Thiết bị: Bàn ghế đủ cho các phòng học, mỗi phòng học trang bị 01 Tivi, các đồ dùng dạy học cho các bộ môn tương đối đảm bảo cho công tác dạy và học.

d) Về thu, chi tài chính tính đến 31/7/2026

- Các khoản thu dịch vụ, các quỹ: Tổng thu: 118.770.000 đồng; tổng chi: 112.413.500 đồng;

- Nguồn ngân sách cấp: Tổng thu: 9.433.208.000 đồng; tổng chi: 4.956.629.594 đồng, trong đó:

+ Nguồn chi thường xuyên giao tự chủ: Tổng thu: 9.004.623.000 ; tổng chi: 4.940.929.594 đồng.

+ Nguồn chi thường xuyên không giao tự chủ: Tổng thu: 428.585.000 đồng; tổng chi: 15.700.000 đồng.

O. TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ TIÊN THANH**1. Thông tin chung**

- Tên cơ sở giáo dục: **Trường THCS Tiên Thanh;**

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): Không;

- Thuộc: Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng;

- Địa chỉ trụ sở chính: Thôn Ngọc Hà, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng;

- Số điện thoại: 0968178358;

- Website (nếu có): <https://thcstienthanh.haiphong.edu.vn>;

Email: thcstienthanh.tienlang@haiphong.edu.vn;

- Quyết định thành lập, cho phép thành lập: Quyết định số 615/QĐ-UBND, ngày 25/8/1997 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng.

- Chức năng, nhiệm vụ: Hoạt động giáo dục THCS theo quy định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường THCS và các quy định hiện hành.

2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

Trường THCS Tiên Thanh thuộc thôn Ngọc Hà, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng. Trải qua hơn 30 năm xây dựng và phát triển, nhà trường luôn thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục, từng bước nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục toàn diện học sinh. Nhà trường duy trì vững chắc kết quả phổ cập giáo dục trung học cơ sở mức độ 3, là một trong những cơ sở giáo dục có chất lượng ổn định trên địa bàn.

Cùng với quá trình phát triển, quy mô trường lớp và cơ sở vật chất của nhà trường không ngừng được củng cố, nâng cấp. Năm học 2024 - 2025, nhà trường có 11 lớp với 389 học sinh; năm học 2025 - 2026 có 12 lớp với 410 học sinh. Năm 2025, nhà trường được đầu tư sửa chữa, nâng cấp 08 phòng học, nâng tổng số lên 12 phòng học văn hóa và 04 phòng học bộ môn, cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Đến nay, Trường THCS Tiên Thanh có đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học từng bước được hoàn thiện; chất lượng giáo dục được duy trì ổn định. Đây là những điều kiện thuận lợi để nhà trường tiếp tục phát triển và thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục trong giai đoạn mới, đồng thời đáp ứng yêu cầu sắp xếp, tổ chức lại

3. Tổ chức bộ máy (số lượng và trình độ của đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo và người lao động)

a) Cơ cấu tổ chức, số người làm việc, hợp đồng lao động

- Cơ cấu tổ chức: Trường có 01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng trình độ trên chuẩn;
- Số được giao năm 2026: số người làm việc 28, hợp đồng lao động: 6;
- Số có mặt: số người làm việc 27, hợp đồng lao động: 5.

b) Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ 02 người, Đại học 24 người, Trung cấp 01 người; 12/12: 0 người.

c) Tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội: Chi bộ trường hiện có 21 đảng viên (gồm 01 Bí thư, 01 Phó Bí thư, 01 chi ủy viên và 18 đảng viên).

4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục (từ khi được phép hoạt động đến trước khi sáp nhập; thống kê thành tích đạt được của tập thể)

a) Kết quả hoạt động

Từ khi được thành lập và đi vào hoạt động đến trước thời điểm thực hiện sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính, Trường THCS Tiên Thanh luôn duy trì ổn định về quy mô, tổ chức bộ máy và chất lượng giáo dục. Chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường được giữ vững và từng bước nâng cao. Tỷ lệ học sinh hoàn thành

chương trình THCS hằng năm đạt cao; chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT ở top cao, có nhiều năm đạt vị trí cao về điểm bình quân các môn thi. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi được quan tâm thực hiện hiệu quả, nhiều học sinh đạt giải trong các kỳ thi, cuộc thi các cấp.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đoàn kết, trách nhiệm, tích cực đổi mới phương pháp dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giảng dạy. Nhà trường luôn thực hiện tốt các phong trào thi đua và các cuộc vận động của ngành giáo dục.

b) Thành tích nổi bật trong 3 năm gần nhất

Trường THCS Tiên Thanh	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
Thành tích chi bộ	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ	Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ
Thành tích tập thể	Tập thể lao động tiên tiến	Tập thể lao động tiên tiến	Tập thể lao động tiên tiến

5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục

a) Số học sinh năm học 2025-2026

Tổng số lớp	Tổng số HS	Khối 6		Khối 7		Khối 8		Khối 9	
		Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
12	410	3	99	3	103	3	109	3	99

b) Dự kiến số học sinh năm học 2026-2027

Tổng số lớp	Tổng số HS	Khối 6		Khối 7		Khối 8		Khối 9	
		Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
12	410	3	99	3	99	3	103	3	109

6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

a) Đất đai

- Tổng diện tích khuôn viên: 4009 m², loại đất giáo dục.

- Tình trạng pháp lý: Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất số 056496; hiện đang được quản lý, sử dụng ổn định cho mục đích giáo dục theo quy định.

b) Cơ sở vật chất: Trường có 02 khu nhà lớp học 2 tầng với 12 phòng học và các phòng chức năng (Đoàn - Đội, Tin học, Thư viện, Thiết bị); 01 khu hành chính gồm Hội trường, phòng Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán, Văn thư - Y tế; 02 làn để xe, 02 khu vệ sinh, sân trường và nhà bảo vệ.

c) Thiết bị: Có 04 máy tính để bàn, 01 máy tính xách tay, 04 máy in, 01 máy scan; 22 máy tính phòng Tin học; 01 bộ âm thanh, 05 máy điều hòa, 02 hệ thống camera và 14 ti vi.

d) Về thu, chi tài chính tính đến 31/7/2026:

- Nguồn tự chủ: Tổng thu: 472.029.996 đồng; tổng chi: 449.847.925 đồng;

Nguồn ngân sách cấp: Tổng thu: 7.113.123.640 đồng; tổng chi: 4.342.249.991 đồng.

Phần thứ hai **PHƯƠNG ÁN SẮP NHẬP**

I. SỰ CẦN THIẾT, CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Sự cần thiết xây dựng đề án

Xã Tiên Lãng được thành lập trên cơ sở nhập toàn bộ diện tích tự nhiên và quy mô dân số của 04 đơn vị hành chính, gồm các xã Quyết Tiến, Tiên Thanh, Khởi Nghĩa và thị trấn Tiên Lãng. Sau sắp xếp, xã Tiên Lãng có diện tích tự nhiên 27,746 km²; quy mô dân số 40.989 người; sau sắp xếp, tổ chức lại các thôn trên địa bàn xã có 16 thôn. Hệ thống cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã gồm 16 đơn vị, trong đó có 14 trường công lập (05 trường mầm non, 05 trường tiểu học, 04 trường trung học cơ sở) và 02 trường mầm non tư thục 02 được cấp phép.

Trong những năm qua, dưới sự quan tâm lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền, các ban ngành, đoàn thể từ xã đến các xã, thị trấn, giáo dục và đào tạo của xã đã có những bước phát triển khá toàn diện và đạt được những kết quả quan trọng như: Mạng lưới các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở được phủ kín trên tất cả địa bàn các xã, thị trấn; quy mô giáo dục tăng; cơ sở vật chất và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục được củng cố, tăng cường; chất lượng giáo dục ngày một nâng cao; góp phần quan trọng thực hiện nhiệm vụ nâng cao dân trí, tạo nguồn nhân lực, phục vụ cho công cuộc phát triển kinh tế xã hội của xã, thành phố và đất nước.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đã đạt được, giáo dục và đào tạo xã cũng còn bộc lộ một số tồn tại hạn chế, đó là: Số lượng cơ sở giáo dục công lập nhiều; một số đơn vị có quy mô trường lớp nhỏ dẫn đến những khó khăn, bất cập, lãng phí trong đầu tư cơ sở vật chất, bố trí và sử dụng nhân lực; chất lượng giáo dục của một số đơn vị còn hạn chế, chưa đáp ứng được yêu cầu đổi mới, phát triển giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

Thực hiện chủ trương của Đảng và Nhà nước về tiếp tục sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; đồng thời triển khai Kế hoạch số 1186/KH-BGDĐT ngày 26/6/2026 và Công văn số 4054/BGDĐT-GDPT ngày 30/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc

đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp, việc xây dựng Đề án sáp nhập các cơ sở giáo dục trên địa bàn là cần thiết.

Việc sáp nhập nhằm tổ chức, sắp xếp lại mạng lưới trường học theo hướng tinh gọn, đồng bộ, phù hợp với quy mô dân số, điều kiện phát triển kinh tế - xã hội và yêu cầu đổi mới giáo dục; khắc phục tình trạng đầu mỗi phân tán, nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất và nguồn lực đầu tư; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới.

2. Cơ sở pháp lý

a) Văn bản Trung ương

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;
- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019; được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 123/2025/QH15 ngày 10/12/2025;
- Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Nghị định số 299/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 của Chính phủ quy định tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.
- Nghị định số 78/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025)
- Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;
- Nghị quyết số 105/NQ-CP ngày 08/4/2026 của Chính phủ về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trong tình hình mới;
- Thông báo Kết luận số 105-TB/VPTW ngày 24/6/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng;
- Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026, Công văn số 814/TTg-TCCV ngày 20/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;
- Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

- Kế hoạch số 1186/KH-BGDDĐT ngày 26/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới và thực hiện thí điểm một số mô hình đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập;

- Công văn số 4054/BGDDĐT-GDPT ngày 30/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên công lập phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp;

- Công văn số 4291/BGDDĐT-GDPT ngày 08/7/2026 về việc hoàn thành việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục theo Nghị quyết số 180/NQ-CP của Chính phủ.

b) Văn bản của thành phố và xã

- Thông báo số 513-TB/TU ngày 04/8/2026 của Thành ủy Hải Phòng về Thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy về phương án, kế hoạch sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

- Công văn số 8127/VP-VX ngày 03/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên công lập phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp;

- Công văn số 8615/VP-VX ngày 14/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã.

- Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 07/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

- Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 07/8/2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn xã Tiên Lãng.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN SẮP XẾP, SÁP NHẬP

1. Nguyên tắc chung

a) Việc sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục công lập phải phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy mô dân số và không gian phát triển; lấy mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả đầu tư và năng lực quản trị làm định hướng xuyên suốt; không thực hiện sắp xếp cơ học chỉ nhằm giảm đầu mối; trong quá trình thực hiện cần đánh giá, rút kinh nghiệm, hình thành mô hình quản lý, đánh giá tác động đối với các đối tượng liên quan, đề ra giải pháp triển khai giai đoạn tiếp theo chặt chẽ, hiệu quả, tuyệt đối không để học sinh do hoàn cảnh khó khăn mà không được đến trường.

b) Tuân thủ các nguyên tắc chuyên môn và khoa học giáo dục; phù hợp đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, cấp học và loại hình cơ sở giáo dục. Không sáp nhập mầm non với phổ thông; tổ chức lại các cơ sở giáo dục cùng cấp, vị trí địa lý gần nhau.

c) Lấy người học làm trung tâm. Bảo đảm quyền học tập và cơ hội tiếp cận

giáo dục; tạo điều kiện thuận lợi hơn cho học sinh đến trường, không làm phát sinh rào cản địa lý và chi phí; không ảnh hưởng đến công tác huy động học sinh ra lớp để duy trì và nâng cao kết quả phổ cập giáo dục.

d) Gắn sắp xếp mạng lưới với đổi mới quản trị nhà trường và tinh gọn đầu mối quản lý; sử dụng hiệu quả đội ngũ nhà giáo, cơ sở vật chất và nguồn lực đầu tư; đẩy mạnh chuyển đổi số, tăng cường phân cấp, phân quyền gắn với trách nhiệm giải trình của địa phương và cơ sở giáo dục.

đ) Bảo đảm tính ổn định, kế thừa, hạn chế tối đa tác động tiêu cực đến hoạt động dạy học, tâm lý của học sinh, nhà giáo và cha mẹ học sinh. Tổ chức thực hiện linh hoạt, có lộ trình phù hợp thực tiễn, bảo đảm an toàn cho người dạy, người quản lý.

e) Theo dõi, đánh giá thường xuyên tình hình thực hiện dựa trên dữ liệu và tác động thực tiễn; kịp thời phát hiện vướng mắc để điều chỉnh phương án, chính sách và nhân rộng các mô hình hiệu quả.

g) Việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông gắn với bảo đảm các điều kiện chuẩn bị thật tốt cho khai giảng năm học mới 2026 - 2027, đúng tinh thần chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước.

2. Nguyên tắc cụ thể sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã

a) Bảo đảm sự ổn định: cơ bản giữ nguyên các phân hiệu, điểm trường sau sắp xếp; học sinh đang học ở đâu vẫn học ở đó.

b) Duy trì, nâng cao chất lượng giáo dục.

c) Sắp xếp các trường cùng cấp học trên địa bàn xã. Định hướng hình thành mô hình trường học có quy mô lớn.

d) Xem xét đồng bộ các tiêu chí về khoảng cách địa lý, bán kính phục vụ hợp lý, không làm phát sinh rào cản địa lý và chi phí đi lại đối với học sinh; bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất và thuận lợi cho công tác quản lý của địa phương.

3. Nguyên tắc, phương án, quy trình sắp xếp nhân sự

a) Về nguyên tắc

- Việc sắp xếp, bố trí nhân sự phải bảo đảm tính kế thừa, ổn định tổ chức, hạn chế tối đa việc xáo trộn đội ngũ; đồng thời bảo đảm sử dụng hiệu quả biên chế được giao, phát huy năng lực, sở trường của viên chức và đáp ứng yêu cầu quản trị cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

- Việc sắp xếp, bố trí nhân sự phải bảo đảm theo đúng các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về điều kiện tiêu chuẩn, vị trí việc làm, định mức chuyên ngành và phù hợp với yêu cầu thực tế của địa phương. Trên cơ sở đó, căn cứ điều kiện thực tiễn và tiêu chuẩn, năng lực của cán bộ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, quyết định lựa chọn hiệu trưởng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

- Chỉ thực hiện sắp xếp, bố trí đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, nhân sự hỗ trợ giáo dục; đối với giáo viên, cơ bản giữ ổn định để bảo đảm công tác giảng dạy.

- Không thực hiện bổ nhiệm Hiệu trưởng từ nguồn Phó Hiệu trưởng khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

- Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp và chế độ chính sách đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

b) Về phương án bố trí nhân sự đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

- Về số lượng:

- + Hiệu trưởng: Mỗi cơ sở giáo dục có 01 hiệu trưởng;

- + Phó Hiệu trưởng: Trường chính được bố trí 01 phó hiệu trưởng; mỗi phân hiệu được bố trí 01 phó hiệu trưởng.

- Về điều kiện, tiêu chuẩn:

- + Bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn chung theo quy định của Đảng, pháp luật chuyên ngành, thành phố và quy định về công tác cán bộ của địa phương.

- + Yếu tố ưu tiên: (1) Phẩm chất đạo đức, có uy tín và khả năng quy tụ tập thể; (2) Năng lực lãnh đạo, quản lý; (3) Trình độ chuyên môn, trình độ quản lý; (4) Độ tuổi phù hợp với cơ cấu; (5) Quy hoạch cao hơn; (6) Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất.

b) Về phương án bố trí nhân sự đối với giáo viên: Cơ bản giữ nguyên trạng, bảo đảm ổn định tư tưởng. Việc bố trí, phân công giáo viên phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, cơ cấu môn học và yêu cầu tổ chức dạy học của cơ sở giáo dục sau sắp xếp. Để bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ, đủ định mức giờ dạy, giáo viên được điều phối, phân công giảng dạy giữa trường chính và các phân hiệu, điểm trường.

c) Về phương án bố trí nhân sự đối với nhân sự hỗ trợ giáo dục: Số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục được bố trí như sau:

- Các vị trí kế toán, văn thư, thủ quỹ được bố trí dùng chung cho cơ sở giáo dục (bao gồm trường chính, phân hiệu, điểm trường), mỗi vị trí được bố trí 01 người. Đối với vị trí kế toán, trường hợp thuộc loại hình trường có học sinh nội trú, bán trú có quy mô từ 40 lớp trở lên thì được bố trí tối đa 02 người.

- Các vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm, thư viện, giáo vụ, tư vấn học sinh, hỗ trợ giáo dục người khuyết tật, công nghệ thông tin (hoặc quản trị công sở), y tế trường học được bố trí riêng cho trường chính và mỗi phân hiệu. Mỗi vị trí việc làm quy định tại điểm này được bố trí 01 người.

- Ủy ban nhân dân xã quyết định bố trí số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục theo quy định tại mục này; trường hợp cần thiết, căn cứ quy mô, điều kiện thực tế của cơ sở giáo dục, quyết định việc bố trí một người đảm nhận một hoặc nhiều vị trí việc làm phù hợp năng lực, chuyên môn, yêu cầu nhiệm vụ và không vượt quá số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

d) Phương án bố trí nhân sự còn lại sau sắp xếp

(1) Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng còn lại của các cơ sở giáo dục trước khi sắp xếp được bố trí như sau:

- Đối với hiệu trưởng: Ưu tiên bố trí giữ chức vụ quản lý cấp dưới liền kề nếu đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hoặc bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác phù hợp với trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu của cơ sở giáo dục.

- Đối với phó hiệu trưởng: Ưu tiên bố trí giữ chức vụ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn hoặc bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác phù hợp với trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu của cơ sở giáo dục.

- Số lượng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng còn lại sau khi sắp xếp đủ theo quy định nếu có nguyện vọng nghỉ việc thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

- Trường hợp hiệu trưởng, phó hiệu trưởng thôi giữ chức vụ hoặc được bổ nhiệm chức vụ mới có mức phụ cấp chức vụ thấp hơn do thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục thì được bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025).

(2) Đối với nhân sự hỗ trợ giáo dục còn lại của các cơ sở giáo dục trước khi sắp xếp:

- Bố trí vào vị trí việc làm nhân sự hỗ trợ giáo dục còn thiếu số lượng người làm việc theo định mức quy định.

Trường hợp chưa đáp ứng tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm mới thì giữ mã số, chức danh và hệ số lương đang được hưởng. Khi đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm mới sau sắp xếp thì bổ nhiệm chức danh và xếp lương theo vị trí việc làm đó hoặc bố trí bậc nghề nghiệp theo quy định.

Trong thời hạn 03 năm (36 tháng) kể từ ngày 05/8/2026, nhân sự hỗ trợ giáo dục phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm mới; nếu không đáp ứng thì thực hiện chế độ thôi việc hoặc nghỉ hưu, tinh giản biên chế theo quy định của pháp luật, trừ trường hợp cần thiết do cấp trên trực tiếp xem xét, quyết định.

- Không bố trí vào vị trí y tế trường học nếu không đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm.

- Không bố trí vào vị trí việc làm kế toán nếu không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm kế toán hoặc thuộc các trường hợp không được làm kế toán theo quy định.

- Bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo nếu đạt trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo và đạt yêu cầu về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng ngay vị trí việc làm nhà giáo.

- Số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục còn lại sau khi sắp xếp đủ theo quy định tại điểm trên thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

III. PHƯƠNG ÁN SÁP NHẬP

1. Phạm vi, đối tượng sáp nhập

a) Phạm vi sáp nhập: Thực hiện sắp xếp, sáp nhập 11 trường; giữ nguyên 3 trường; sau sắp xếp còn 08 trường trực thuộc Ủy ban nhân dân xã; chịu sự quản lý nhà nước về giáo dục của Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng và sự hướng dẫn chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng (có Phương án cụ thể tại mục 2).

b) Đối tượng sắp xếp, sáp nhập: Bao gồm toàn bộ học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của 11 trường thực hiện sắp xếp, sáp nhập); đồng thời bao gồm cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, tài sản và các nguồn lực khác hiện có của cơ sở trước khi thực hiện sắp xếp, sáp nhập. Sau sáp nhập, các nguồn lực này được chuyển giao, sắp xếp và sử dụng thống nhất trong theo quy định của pháp luật, bảo đảm ổn định hoạt động và phát huy hiệu quả.

2. Phương án sáp nhập các trường học trên địa bàn xã

a) Phương án sáp nhập các trường Mầm non:

TRƯỚC SÁP NHẬP				SAU SÁP NHẬP			
TT	Đơn vị	Số lớp	Số học sinh	TT	Phương án sáp nhập	Số lớp	Số học sinh
1	Mầm non Tiên Lãng	18	495	1	Giữ nguyên	18	495
2	Mầm non Phạm Đình Nguyên	13	376	2	Sáp nhập trường Mầm non Phạm Đình Nguyên và Mầm non Quyết Tiến thành lập trường Phạm Đình Nguyên	28	749
3	Mầm non Quyết Tiến	15	373				
4	Mầm non Tiên Thanh	12	305	3	Sáp nhập trường Mầm non Tiên Thanh và Mầm non Khởi Nghĩa thành lập Trường Mầm non Khởi Nghĩa	24	598
5	Mầm non Khởi Nghĩa	12	293				
Tổng		70	1842			70	1842

b) Phương án sáp nhập các trường Tiểu học:

TRƯỚC SÁP NHẬP				SAU SÁP NHẬP			
TT	Đơn vị	Số lớp	Số học sinh	TT	Phương án sáp nhập	Số lớp	Số học sinh
1	Tiểu học Tiên Lãng	31	1056	1	Giữ nguyên	31	1056
2	Tiểu học Minh Đức	15	502	2	Sáp nhập các trường Tiểu học: Minh Đức, Tiên Thanh thành lập Trường Tiểu học Minh Đức	30	972
3	Tiểu học Tiên Thanh	15	470				
4	Tiểu học Khởi Nghĩa	13	382	3	Sáp nhập các trường Tiểu học: Khởi Nghĩa, Quyết Tiến thành lập trường Tiểu học Quyết Tiến	35	997
5	Tiểu học Quyết Tiến	22	615				
	Tổng	96	3025			96	3025

c) Phương án sáp nhập các trường Trung học cơ sở:

TRƯỚC SÁP NHẬP				SAU SÁP NHẬP			
TT	Đơn vị	Số lớp	Số học sinh	TT	Phương án sáp nhập	Số lớp	Số học sinh
1	THCS Tiên Lãng	30	1289	1	Giữ nguyên	30	1289
2	THCS Tiên Thanh	12	410	2	Sáp nhập các trường THCS: Tiên Thanh, Khởi Nghĩa, Quyết Tiến thành lập trường THCS Tiên Thanh	41	1398
3	THCS Khởi Nghĩa	11	407				
4	THCS Quyết Tiến	18	581				
	Tổng	71	2.687			71	2.687

d) Phương án bảo đảm quyền lợi của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động trong từng cơ sở giáo dục

Sau khi thực hiện sáp nhập các trường học, đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và người lao động được tiếp nhận, bố trí, sắp xếp tại các trường sau sáp nhập theo đúng quy định của pháp luật về viên chức, lao động và các quy định hiện hành của ngành Giáo dục. Việc bố trí, phân công nhiệm vụ được thực hiện trên cơ sở vị trí việc làm, năng lực chuyên môn, trình độ đào tạo, nhu cầu sử dụng của từng đơn vị và bảo đảm phù hợp với cơ cấu tổ chức của trường sau sáp nhập.

Việc bổ nhiệm, bố trí cán bộ quản lý các trường sau sáp nhập được thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ, bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch và phù hợp với tiêu chuẩn, điều kiện của từng chức danh. Trường hợp số

lượng cán bộ quản lý vượt so với quy định sẽ được rà soát, bố trí, sắp xếp hoặc giải quyết theo lộ trình và quy định của cấp có thẩm quyền.

Các chế độ về tiền lương, phụ cấp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các chế độ, chính sách khác của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động được thực hiện đầy đủ, kịp thời theo quy định của pháp luật. Việc sắp xếp không làm ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp của đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và người lao động.

e) Phương án xử lý về tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai

Sau khi hoàn thành việc sáp nhập, toàn bộ tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu, quyền quản lý, sử dụng đất và các quyền, nghĩa vụ có liên quan của các trường trước sáp nhập được chuyển giao nguyên trạng cho trường sau sáp nhập để tiếp tục quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật.

Các trường thực hiện kiểm kê, đối chiếu, phân loại tài sản, lập hồ sơ bàn giao đầy đủ theo quy định; việc quản lý, sử dụng tài sản công, ngân sách, nguồn kinh phí, các khoản công nợ (nếu có), các chương trình, dự án đang triển khai được thực hiện theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Ngân sách nhà nước và các quy định pháp luật có liên quan.

Các cơ sở hiện có của các trường trước khi sáp nhập tiếp tục được khai thác, sử dụng phục vụ hoạt động giáo dục; đồng thời rà soát, đánh giá hiện trạng để xây dựng phương án đầu tư, sửa chữa, nâng cấp hoặc bố trí, sử dụng phù hợp, bảo đảm phát huy hiệu quả cơ sở vật chất, tránh lãng phí nguồn lực.

g) Phương án bảo đảm quyền lợi của người học

Việc sáp nhập các trường học bảo đảm không làm ảnh hưởng đến quyền học tập của học sinh và việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em. Học sinh tiếp tục được học tập theo chương trình giáo dục hiện hành, được bảo đảm đầy đủ các chế độ, chính sách theo quy định của Nhà nước và thành phố.

Các trường sau sáp nhập có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học phù hợp, bố trí lớp học, giáo viên, thời khóa biểu và các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; đồng thời thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phối hợp với cha mẹ học sinh nhằm tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai thực hiện Đề án.

Việc sắp xếp không làm gián đoạn quá trình học tập, không làm phát sinh các thủ tục hành chính gây khó khăn cho học sinh và phụ huynh; bảo đảm duy trì ổn định các hoạt động giáo dục, tạo môi trường học tập an toàn, thuận lợi và từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

h) Phương án đối với các nội dung không thuộc phạm vi, đối tượng sáp nhập, chia, tách

Đối với các cơ sở giáo dục không thuộc phạm vi, đối tượng sáp nhập theo Đề án, tiếp tục duy trì tổ chức và hoạt động theo quy định hiện hành; đồng thời tiếp tục rà soát, củng cố, nâng cao chất lượng quản lý, chất lượng giáo dục và hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

Các nhiệm vụ chuyên môn, chương trình giáo dục, công tác tuyển sinh, quản lý học sinh, quản lý tài chính, tài sản, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học tại các cơ sở giáo dục không thuộc diện sáp nhập được thực hiện theo các quy định hiện hành, bảo đảm hoạt động ổn định, liên tục và không bị ảnh hưởng bởi việc triển khai Đề án.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, Ủy ban nhân dân xã phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền thường xuyên theo dõi, đánh giá hiệu quả hoạt động của các cơ sở giáo dục để kịp thời đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, điều chỉnh, bổ sung phương án sắp xếp khi có yêu cầu phát sinh hoặc khi có thay đổi về quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn.

3. Kế hoạch, thời gian dự kiến, lộ trình thực hiện việc sáp nhập

Xây dựng dự thảo Đề án sắp xếp, sáp nhập các trường học trên địa bàn xã Tiên Lãng năm học 2026 - 2027; xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan theo quy định; lấy ý kiến cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh; Báo cáo tổng hợp kết quả xin ý kiến và hoàn thiện dự thảo Đề án. Trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt Đề án; Quyết định sáp nhập các trường học trên địa bàn xã; Quyết định điều động, bổ nhiệm cán bộ, lãnh đạo quản lý trường học; Quyết định điều động, tiếp nhận giáo viên, bố trí đội ngũ nhân viên hỗ trợ; Thông báo điều động, bố trí đội ngũ lao động hợp đồng; đề nghị thực hiện tinh giản biên chế (nếu có). Thời gian hoàn thành: Trong ngày 12/8/2026.

4. Thủ tục và thời gian chuyển đổi tài sản, tài chính

Việc tiếp nhận tài sản, tài chính khi thực hiện sắp xếp, sáp nhập được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công, tài chính nhà nước và các văn bản hướng dẫn liên quan, đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác, không để thất thoát tài sản nhà nước. Cụ thể thực hiện theo các bước sau:

- Kiểm kê, đánh giá hiện trạng tài sản: Tổ chức kiểm kê toàn bộ tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, đất đai, tài chính, nguồn kinh phí, các khoản thu - chi, công nợ và nghĩa vụ tài chính của các trường thực hiện sắp xếp, sáp nhập. Xác định rõ số lượng, hiện trạng, giá trị còn lại và tình trạng sử dụng.

- Lập biên bản và phương án tiếp nhận: Lập biên bản kiểm kê, đánh giá tài sản và phương án tiếp nhận tài sản, tài chính, hồ sơ sổ sách kế toán theo quy định. Xác định rõ trách nhiệm của các bên liên quan (đơn vị chuyển giao và đơn vị tiếp nhận).

- Điều chỉnh, chuyển đổi tài khoản ngân sách, mã đơn vị quan hệ với ngân sách nhà nước và các thủ tục tài chính khác theo quy định hiện hành.

- Xử lý sau tiếp nhận: Sau khi hoàn thành việc tiếp nhận, lập hồ sơ đề nghị tiếp nhận tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công để trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Thời gian thực hiện: Việc kiểm kê, lập biên bản tiếp nhận và hoàn tất thủ tục tiếp nhận tài sản, tài chính phải hoàn thành đồng bộ với tiến độ ban hành quyết

định sắp xếp, sáp nhập trường học. Hoàn thành xong trước ngày 12/8/2026.

Phần thứ ba **THÔNG TIN VỀ CƠ SỞ GIÁO DỤC SAU KHI SÁP NHẬP**

A. TRƯỜNG MẦM NON PHẠM ĐÌNH NGUYỄN

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: **Trường Mầm non Phạm Đình Nguyên** (thành lập trên cơ sở sáp nhập Trường Mầm non Phạm Đình Nguyên và trường Mầm non Quyết Tiến).

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): Không.

2. Thuộc: Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng.

3. Địa chỉ trụ sở chính: Đặt tại thôn Cộng Hòa, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng.

- Phân hiệu 1 đặt tại: Thôn Cự Đồi, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng.

- Điểm trường đặt tại: Thôn Thanh Khê, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng.

4. Số điện thoại, Website, Email: Bổ sung sau khi sắp xếp, sáp nhập.

5. Chức năng, nhiệm vụ: Hoạt động giáo dục mầm non theo quy định tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non; Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT ngày 30/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định hiện hành.

6. Họ và tên người dự kiến làm Hiệu trưởng (*có Sơ yếu lý lịch kèm theo*):

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ GIÁO DỤC

1. Mục tiêu của cơ sở giáo dục

Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo Chương trình giáo dục mầm non; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, lấy trẻ làm trung tâm; bảo đảm quyền được chăm sóc, học tập và phát triển toàn diện của trẻ em trên địa bàn.

Sau sáp nhập, trường có quy mô 28 lớp với khoảng 749 trẻ, đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của Nhân dân trên địa bàn xã.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Hoạt động giáo dục mầm non theo quy định tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non; Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT ngày 30/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định hiện hành.

III. CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG GIÁO DỤC

1. Chương trình, nội dung giáo dục

Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ phù hợp với từng độ tuổi; thực hiện các chuyên đề đổi mới giáo dục và các nhiệm vụ chuyên môn theo hướng dẫn của ngành Giáo dục.

2. Các nội dung tích hợp (nếu có)

Thực hiện tích hợp giáo dục kỹ năng sống, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục an toàn giao thông, giáo dục dinh dưỡng, giáo dục chuyển đổi số và các nội dung theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Kế hoạch triển khai

Ngay sau khi có quyết định thành lập, nhà trường thực hiện kiện toàn tổ chức bộ máy, tiếp nhận đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; bố trí lớp học, trẻ em, cơ sở vật chất và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục mầm non theo đúng kế hoạch năm học, bảo đảm hoạt động giáo dục được liên tục, ổn định.

4. Tài liệu giảng dạy và học tập

Sử dụng tài liệu, học liệu và thiết bị giáo dục theo danh mục được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép sử dụng.

IV. ĐẤT ĐAI, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ

1. Đất đai: Tiếp nhận, quản lý và sử dụng toàn bộ diện tích đất của Trường Mầm non Phạm Đình Nguyên và Trường Mầm non Quyết Tiến trước khi sáp nhập.

2. Cơ sở vật chất, thiết bị: Tiếp tục sử dụng toàn bộ phòng học, phòng chức năng, bếp ăn, sân chơi, công trình phụ trợ, trang thiết bị dạy học của 03 khu trường hiện có; đồng thời tiếp tục đầu tư, sửa chữa, bổ sung theo kế hoạch của địa phương.

3. Phương tiện, học liệu: Khai thác, sử dụng toàn bộ học liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện có và tiếp tục bổ sung theo quy định.

4. Điều kiện phòng cháy, chữa cháy: Các cơ sở tiếp tục duy trì các điều kiện bảo đảm an toàn phòng cháy, chữa cháy theo quy định.

5. Hệ thống hồ sơ, sổ sách: Thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

V. TỔ CHỨC BỘ MÁY

1. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được tiếp nhận từ Trường Mầm non Phạm Đình Nguyên và Trường Mầm non Quyết Tiến; được bố trí theo vị trí việc làm, bảo đảm đủ số lượng, cơ cấu và tiêu chuẩn theo quy định (có Danh sách trích ngang và Sơ yếu lý lịch kèm theo).

2. Quy mô tuyển sinh: Quy mô sau sáp nhập gồm 18 lớp với khoảng 749 trẻ; hàng năm tuyển sinh theo chỉ tiêu được giao và nhu cầu thực tế của địa phương.

VI. NGUỒN LỰC VÀ TÀI CHÍNH

1. Vốn đầu tư: Nguồn kinh phí hoạt động do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp; đồng thời huy động các nguồn lực hợp pháp khác để đầu tư, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất theo quy định.

2. Cơ chế quản lý thu, chi: Thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các khoản thu theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán và các văn bản hướng dẫn hiện hành; bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

B. TRƯỜNG MẦM NON KHỞI NGHĨA

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Khởi Nghĩa (thành lập trên cơ sở sáp nhập Trường Mầm non Tiên Thanh và trường Mầm non Khởi Nghĩa).

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): Không.

2. Thuộc: Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng.

3. Địa chỉ trụ sở chính: Đặt tại thôn Ninh Duyệt, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng.

Phân hiệu đặt tại: Thôn Ngọc Hà, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng

4. Số điện thoại, Website (nếu có): Bổ sung sau khi sắp xếp, sáp nhập.

5. Chức năng, nhiệm vụ: Hoạt động giáo dục mầm non theo quy định tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non; Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT ngày 30/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định hiện hành.

6. Họ và tên người dự kiến làm Hiệu trưởng (có Sơ yếu lý lịch kèm theo):

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ GIÁO DỤC

1. Mục tiêu của cơ sở giáo dục

Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo Chương trình giáo dục mầm non; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, lấy trẻ làm trung tâm; bảo đảm quyền được chăm sóc, học tập và phát triển toàn diện của trẻ em trên địa bàn.

Sau khi sáp nhập, nhà trường có quy mô 24 lớp với khoảng 598 trẻ, đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của Nhân dân trên địa bàn, đồng thời góp phần tinh gọn đầu mối quản lý, nâng cao hiệu quả sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cơ sở vật chất hiện có.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Hoạt động giáo dục mầm non theo quy định tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non; Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT ngày 30/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định hiện hành.

III. CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG GIÁO DỤC

1. Chương trình, nội dung giáo dục

Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ phù hợp với từng độ tuổi; thực hiện các chuyên đề đổi mới giáo dục và các nhiệm vụ chuyên môn theo hướng dẫn của ngành Giáo dục.

2. Các nội dung tích hợp (nếu có)

Thực hiện tích hợp giáo dục kỹ năng sống, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục an toàn giao thông, giáo dục dinh dưỡng, giáo dục chuyển đổi số và các nội dung theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Kế hoạch triển khai

Ngay sau khi có quyết định thành lập, nhà trường thực hiện kiện toàn tổ chức bộ máy, tiếp nhận đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; bố trí lớp học, trẻ em, cơ sở vật chất và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục mầm non theo đúng kế hoạch năm học, bảo đảm hoạt động giáo dục được liên tục, ổn định.

4. Tài liệu giảng dạy và học tập

Sử dụng tài liệu, học liệu và thiết bị giáo dục theo danh mục được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép sử dụng.

IV. ĐẤT ĐAI, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ

1. Đất đai: Tiếp nhận, quản lý và sử dụng toàn bộ diện tích đất của Trường Mầm non Tiên Thanh và Trường Mầm non Khởi Nghĩa trước khi sáp nhập.

2. Cơ sở vật chất, thiết bị: Tiếp tục sử dụng toàn bộ phòng học, phòng chức năng, bếp ăn, sân chơi, công trình phụ trợ, trang thiết bị dạy học của 02 khu trường hiện có; đồng thời tiếp tục đầu tư, sửa chữa, bổ sung theo kế hoạch của địa phương.

3. Phương tiện, học liệu: Khai thác, sử dụng toàn bộ học liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện có và tiếp tục bổ sung theo quy định.

4. Điều kiện phòng cháy, chữa cháy: Các cơ sở tiếp tục duy trì các điều kiện bảo đảm an toàn phòng cháy, chữa cháy theo quy định.

5. Hệ thống hồ sơ, sổ sách: Thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

V. TỔ CHỨC BỘ MÁY

1. **Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý**

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được tiếp nhận từ Trường Mầm non Tiên Thanh và Trường Mầm non Khởi Nghĩa; được bố trí theo vị trí việc làm, bảo đảm đủ số lượng, cơ cấu và tiêu chuẩn theo quy định (có Danh sách trích ngang và Sơ yếu lý lịch kèm theo).

2. Quy mô tuyển sinh: Quy mô sau sáp nhập, nhà trường có quy mô 24 lớp với khoảng 598 trẻ; hằng năm tuyển sinh theo chỉ tiêu được giao và nhu cầu thực tế của địa phương.

VI. NGUỒN LỰC VÀ TÀI CHÍNH

1. Vốn đầu tư: Nguồn kinh phí hoạt động do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp; đồng thời huy động các nguồn lực hợp pháp khác để đầu tư, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất theo quy định.

2. Cơ chế quản lý thu, chi: Thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các khoản thu theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán và các văn bản hướng dẫn hiện hành; bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

C. TRƯỜNG TIỂU HỌC MINH ĐỨC

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: **Trường Tiểu học Minh Đức** (thành lập trên cơ sở sáp nhập Trường Tiểu học Minh Đức và trường Tiểu học Tiên Thanh).

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): Không.

2. Thuộc: Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng.

3. Địa chỉ trụ sở chính: Đặt tại thôn Ngọc Hà, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng.

Phân hiệu đặt tại: Thôn Phú Khê, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng.

4. Số điện thoại, Website, Email: Bổ sung sau khi sắp xếp, sáp nhập.

5. Chức năng, nhiệm vụ: Hoạt động giáo dục tiểu học theo quy định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và các quy định hiện hành.

6. Họ và tên người dự kiến làm Hiệu trưởng (có Sơ yếu lý lịch kèm theo)

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ GIÁO DỤC

1. Mục tiêu của cơ sở giáo dục

Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; bảo đảm mọi học sinh trong độ tuổi được học tập, rèn luyện trong điều kiện tốt nhất.

Sau khi sáp nhập, nhà trường có quy mô 30 lớp với khoảng 972 học sinh, đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh trên địa bàn xã.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Hoạt động giáo dục tiểu học theo quy định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và các quy định hiện hành. các quy định hiện hành.

III. CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG GIÁO DỤC

1. Chương trình, nội dung giáo dục

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; tổ chức các hoạt động giáo dục bắt buộc, hoạt động giáo dục địa phương, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động giáo dục khác theo quy định.

2. Các nội dung tích hợp (nếu có)

Thực hiện tích hợp giáo dục kỹ năng sống, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục an toàn giao thông, giáo dục dinh dưỡng, giáo dục sức khỏe, giáo dục chuyển đổi số và các nội dung khác theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo

3. Kế hoạch triển khai

Ngày sau khi có quyết định thành lập, nhà trường thực hiện kiện toàn tổ chức bộ máy; tiếp nhận đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; bố trí lớp học, học sinh, cơ sở vật chất và triển khai Chương trình giáo dục phổ thông theo đúng kế hoạch năm học, bảo đảm hoạt động dạy học diễn ra liên tục, ổn định.

4. Tài liệu giảng dạy và học tập

Sử dụng tài liệu, học liệu và thiết bị giáo dục theo danh mục được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép sử dụng.

IV. ĐẤT ĐAI, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ

1. Đất đai: Tiếp nhận, quản lý và sử dụng toàn bộ diện tích đất của Trường Tiểu học Minh Đức và Trường Tiểu học Tiên Thanh trước khi sáp nhập.

2. Cơ sở vật chất, thiết bị: Tiếp tục sử dụng toàn bộ phòng học, phòng chức năng, bếp ăn, sân chơi, công trình phụ trợ, trang thiết bị dạy học của 02 khu trường hiện có; đồng thời tiếp tục đầu tư, sửa chữa, bổ sung theo kế hoạch của địa phương.

3. Phương tiện, học liệu: Tiếp tục sử dụng toàn bộ học liệu, sách, thiết bị dạy học, phương tiện phục vụ giảng dạy và học tập hiện có và tiếp tục bổ sung theo quy định.

4. Điều kiện phòng cháy, chữa cháy: Các cơ sở tiếp tục duy trì các điều kiện bảo đảm an toàn phòng cháy, chữa cháy theo quy định.

5. Hệ thống hồ sơ, sổ sách: Thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

V. TỔ CHỨC BỘ MÁY

1. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được tiếp nhận từ Trường Tiểu học Minh Đức và Trường Tiểu học Tiên Thanh; được bố trí theo vị trí việc làm, bảo đảm đủ số lượng, cơ cấu và tiêu chuẩn theo quy định (có *Danh sách trích ngang và Sơ yếu lý lịch kèm theo*).

2. Quy mô tuyển sinh: Quy mô sau khi sáp nhập, nhà trường có quy mô 30 lớp với khoảng 972 học sinh; hằng năm tuyển sinh theo kế hoạch được cấp có thẩm quyền giao và nhu cầu thực tế của địa phương.

VI. NGUỒN LỰC VÀ TÀI CHÍNH

1. Vốn đầu tư: Nguồn kinh phí hoạt động do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp; đồng thời huy động các nguồn lực hợp pháp khác để đầu tư, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất theo quy định.

2. Cơ chế quản lý thu, chi: Thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các khoản thu theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán và các văn bản hướng dẫn hiện hành; bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

D. TRƯỜNG TIỂU HỌC QUYẾT TIẾN

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: **Trường Tiểu học Quyết Tiến** (thành lập trên cơ sở sáp nhập Trường Tiểu học Quyết Tiến và trường Tiểu học Khởi Nghĩa).

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): Không.

2. Thuộc: Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng.

3. Địa chỉ trụ sở chính: Đặt tại thôn Cộng Hòa, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng.

- Phân hiệu 1 đặt tại: Thôn Ninh Duy, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng.

- Phân hiệu 2 đặt tại: Thôn Thanh Khê, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng.

4. Số điện thoại, Website, Email: Bổ sung sau khi sắp xếp, sáp nhập.

5. Chức năng, nhiệm vụ: Hoạt động giáo dục tiểu học theo quy định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và các quy định hiện hành. các quy định hiện hành.

6. Họ và tên người dự kiến làm Hiệu trưởng (có *Sơ yếu lý lịch kèm theo*)

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ GIÁO DỤC

1. Mục tiêu của cơ sở giáo dục

Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; bảo đảm mọi học sinh trong độ tuổi được học tập, rèn luyện trong điều kiện tốt nhất.

Sau khi sáp nhập, nhà trường có quy mô 35 lớp với 997 học sinh, đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh trên địa bàn.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Hoạt động giáo dục tiểu học theo quy định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và các quy định hiện hành. các quy định hiện hành.

III. CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG GIÁO DỤC

1. Chương trình, nội dung giáo dục

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; tổ chức các hoạt động giáo dục bắt buộc, hoạt động giáo dục địa phương, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động giáo dục khác theo quy định.

2. Các nội dung tích hợp (nếu có)

Thực hiện tích hợp giáo dục kỹ năng sống, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục an toàn giao thông, giáo dục dinh dưỡng, giáo dục sức khỏe, giáo dục chuyển đổi số và các nội dung khác theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo

3. Kế hoạch triển khai

Sau khi có quyết định thành lập, nhà trường thực hiện kiện toàn tổ chức bộ máy; tiếp nhận đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; bố trí lớp học, học sinh, cơ sở vật chất và triển khai Chương trình giáo dục phổ thông theo đúng kế hoạch năm học, bảo đảm hoạt động dạy học diễn ra liên tục, ổn định.

4. Tài liệu giảng dạy và học tập

Sử dụng tài liệu, học liệu và thiết bị giáo dục theo danh mục được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép sử dụng.

IV. ĐẤT ĐAI, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ

1. Đất đai: Tiếp nhận, quản lý và sử dụng toàn bộ diện tích đất của Trường Tiểu học Khởi Nghĩa và Trường Tiểu học Quyết Tiến trước khi sáp nhập.

2. Cơ sở vật chất, thiết bị: Tiếp tục sử dụng toàn bộ phòng học, phòng chức năng, bếp ăn, sân chơi, công trình phụ trợ, trang thiết bị dạy học của 03 khu trường hiện có; đồng thời tiếp tục đầu tư, sửa chữa, bổ sung theo kế hoạch của địa phương.

3. Phương tiện, học liệu: Tiếp tục sử dụng toàn bộ học liệu, sách, thiết bị dạy học, phương tiện phục vụ giảng dạy và học tập hiện có và tiếp tục bổ sung theo quy định.

4. Điều kiện phòng cháy, chữa cháy: Các cơ sở tiếp tục duy trì các điều kiện bảo đảm an toàn phòng cháy, chữa cháy theo quy định.

5. Hệ thống hồ sơ, sổ sách: Thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

V. TỔ CHỨC BỘ MÁY

1. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được tiếp nhận từ Trường Tiểu học Khởi Nghĩa và Trường Tiểu học Quyết Tiến; được bố trí theo vị trí việc làm, bảo đảm đủ số lượng, cơ cấu và tiêu chuẩn theo quy định (có Danh sách trích ngang và Sơ yếu lý lịch kèm theo).

2. Quy mô tuyển sinh: Quy mô sau sáp nhập gồm 35 lớp với 997 học sinh; hằng năm tuyển sinh theo chỉ tiêu được giao và nhu cầu thực tế của địa phương.

VI. NGUỒN LỰC VÀ TÀI CHÍNH

1. Vốn đầu tư: Nguồn kinh phí hoạt động do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp; đồng thời huy động các nguồn lực hợp pháp khác để đầu tư, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất theo quy định.

2. Cơ chế quản lý thu, chi: Thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các khoản thu theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán và các văn bản hướng dẫn hiện hành; bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

Đ. TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ TIỀN THANH

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Trung học cơ sở Tiên Thanh (thành lập trên cơ sở sáp nhập trường THCS Tiên Thanh, trường Trung học cơ sở Khởi Nghĩa và trường Trung học cơ sở Quyết Tiến).

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): Không.

2. Thuộc: Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng.

3. Địa chỉ trụ sở chính: Đặt tại thôn Ngọc Hà, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng.

- Phân hiệu 1 đặt tại: Thôn Cộng Hòa, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng.

- Phân hiệu 2 đặt tại: Thôn Ninh Duy, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng.

- Điểm trường tại thôn Thanh Khê, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng.

4. Số điện thoại, Website, Email: Bổ sung sau khi sắp xếp, sáp nhập.

5. Chức năng, nhiệm vụ: Hoạt động giáo dục trung học cơ sở theo quy định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và các quy định hiện hành.

6. Họ và tên người dự kiến làm Hiệu trưởng (có Sơ yếu lý lịch kèm theo):

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ GIÁO DỤC

1. Mục tiêu của cơ sở giáo dục

Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chú trọng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

Sau khi sáp nhập, nhà trường có quy mô 41 lớp với 1.398 học sinh, đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh trên địa bàn.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Hoạt động giáo dục trung học cơ sở theo quy định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và các quy định hiện hành.

III. CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG GIÁO DỤC

1. Chương trình, nội dung giáo dục

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, hoạt động giáo dục địa phương, hướng nghiệp, trải nghiệm và các nội dung giáo dục khác theo quy định.

2. Các nội dung tích hợp (nếu có)

Thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, giáo dục pháp luật, giáo dục quốc phòng và an ninh, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục an toàn giao thông, giáo dục hướng nghiệp, giáo dục STEM, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục khác theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Kế hoạch triển khai

Ngay sau khi có quyết định thành lập, nhà trường thực hiện kiện toàn tổ chức bộ máy; tiếp nhận đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; bố trí lớp học, học sinh và cơ sở vật chất tại 04 khu trường; triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông theo kế hoạch năm học, bảo đảm hoạt động dạy học được liên tục, ổn định.

4. Tài liệu giảng dạy và học tập

Sử dụng tài liệu, học liệu và thiết bị giáo dục theo danh mục được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép sử dụng.

IV. ĐẤT ĐAI, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ

1. Đất đai: Tiếp nhận, quản lý và sử dụng toàn bộ diện tích đất của Trường THCS Tiên Thanh, Trường THCS Khởi Nghĩa và Trường THCS Quyết Tiến trước khi sáp nhập.

2. Cơ sở vật chất, thiết bị: Tiếp tục sử dụng toàn bộ phòng học, phòng chức năng, sân chơi, công trình phụ trợ, trang thiết bị dạy học của 04 khu trường hiện có; đồng thời tiếp tục đầu tư, sửa chữa, bổ sung theo kế hoạch của địa phương.

3. Phương tiện, học liệu: Tiếp tục sử dụng toàn bộ học liệu, sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học, thiết bị công nghệ thông tin và các điều kiện phục vụ hoạt động giáo dục hiện có và tiếp tục bổ sung theo quy định.

4. Điều kiện phòng cháy, chữa cháy: Các cơ sở tiếp tục duy trì các điều kiện bảo đảm an toàn phòng cháy, chữa cháy theo quy định.

5. Hệ thống hồ sơ, sổ sách: Thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

V. TỔ CHỨC BỘ MÁY

1. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được tiếp nhận từ Trường THCS Tiên Thanh, Trường THCS Khởi Nghĩa và Trường THCS Quyết Tiến; được bố trí theo vị trí việc làm, bảo đảm đủ số lượng, cơ cấu và tiêu chuẩn theo quy định (có Danh sách trích ngang và Sơ yếu lý lịch kèm theo).

2. Quy mô tuyển sinh: Quy mô sau sáp nhập gồm 41 lớp với khoản 1.398 học sinh; hằng năm tuyển sinh theo chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền giao và nhu cầu thực tế của địa phương.

VI. NGUỒN LỰC VÀ TÀI CHÍNH

1. Vốn đầu tư: Nguồn kinh phí hoạt động do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp; đồng thời huy động các nguồn lực hợp pháp khác để đầu tư, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất theo quy định.

2. Cơ chế quản lý thu, chi: Thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các khoản thu theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán và các văn bản hướng dẫn hiện hành; bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

Phần thứ tư TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Xây dựng dự thảo Đề án sắp xếp, sáp nhập các trường học trên địa bàn xã Tiên Lãng năm học 2026 - 2027; xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan theo quy định; lấy ý kiến cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh; Báo cáo tổng hợp kết quả xin ý kiến và hoàn thiện dự thảo Đề án. Thời gian hoàn thành: Trong ngày 10/8/2026;

2. Xin ý kiến Ủy viên Ủy ban nhân dân xã về việc thông qua dự thảo Đề án. Thời gian hoàn thành: Trong ngày 11/8/2026;

3. Xin ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy xã thông qua dự thảo Đề án và Phương án sắp xếp nhân sự; Xin ý kiến của Ban Chấp hành Đảng bộ xã thông qua dự thảo Đề án. Thời gian hoàn thành: Trong ngày 12/8/2026;

4. Trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt Đề án; Quyết định sáp nhập các trường học trên địa bàn xã; Quyết định điều động, bổ nhiệm cán bộ, lãnh đạo quản lý trường học; Quyết định điều động, tiếp nhận giáo viên, bố trí đội ngũ nhân viên hỗ trợ; Thông báo điều động, bố trí đội ngũ lao động hợp đồng; đề nghị thực hiện tinh giản biên chế (nếu có). Thời gian hoàn thành: Trong ngày 12/8/2026;

5. Tổ chức Hội nghị công bố Quyết định: Dự kiến sáng ngày 14/8/2026;

6. Báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/8/2026.

II. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN ĐỀ ÁN CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ LIÊN QUAN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai Kế hoạch đảm bảo tiến độ;
- Tham mưu xây dựng Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập; tham mưu thực hiện bổ nhiệm đội ngũ cán bộ quản lý, điều động, bố trí giáo viên, nhân viên đảm bảo tuân thủ đúng các quy định của pháp luật;
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ, chính sách đối với đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên bị ảnh hưởng sau sắp xếp;
- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã trình Hội đồng nhân dân xã quyết định điều chỉnh số người làm việc sau khi hoàn thành việc sắp xếp các trường và sau khi có Nghị quyết giao của Hội đồng nhân dân thành phố;
- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trước ngày 20/8/2026.

2. Phòng Kinh tế

- Hướng dẫn kiểm kê, bàn giao và xử lý tài sản công của các cơ sở giáo dục thực hiện sắp xếp theo quy định; bảo đảm tuyệt đối không để thất thoát tài sản, không để trống cơ sở vật chất sau sắp xếp. Thời gian hoàn thành: Trước ngày 12/8/2026;
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu đảm bảo kinh phí hoạt động, đầu tư cơ sở vật chất, thực hiện các chính sách về giáo dục theo quy định hiện hành và phù hợp với ngân sách của địa phương;
- Tham mưu trong việc kiểm tra, đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất của các trường học sau sắp xếp, sáp nhập làm cơ sở thực hiện cải tạo, sửa chữa, đảm bảo đáp ứng tiêu chuẩn cơ sở vật chất theo quy định;
- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục thực hiện đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với Phòng Văn hoá-Xã hội dự thảo các văn bản của Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo liên quan đến việc thực hiện sắp xếp, sáp nhập các trường học;
- Trình ký các văn bản và phối hợp tham mưu tổ chức các cuộc họp của Ủy ban nhân dân xã liên quan đến việc sáp nhập trường học (về thời gian, Giấy mời, địa điểm họp; chuẩn bị cơ sở, vật chất và điều kiện tổ chức các cuộc họp...);
- Đăng tải Kế hoạch, Đề án sắp xếp, sáp nhập trên Cổng thông tin điện tử của xã; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể: Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và Nhân dân về sự cần thiết đẩy mạnh sắp xếp các cơ sở giáo dục để nâng cao chất lượng giáo dục.

4. Công an xã: Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng con dấu của các cơ sở giáo dục khi thực hiện sắp xếp.

5. Các trường học

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh về sự cần thiết đẩy mạnh sắp xếp các cơ sở giáo dục để nâng cao chất lượng giáo dục;

- Đảm bảo mọi hoạt động dạy và học diễn ra thông suốt, không bị gián đoạn, giữ vững chất lượng giáo dục, giữ vững ổn định tâm lý cho giáo viên và học sinh;

- Thực hiện rà soát nhân sự, cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, thực hiện đăng ký đất đai, đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định.

Phần thứ năm HIỆU QUẢ KINH TẾ, XÃ HỘI

1. Về kinh tế

Việc sắp xếp, sáp nhập các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở công lập trên địa bàn xã Tiên Lãng sẽ góp phần thực hiện hiệu quả chủ trương đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; giảm số lượng đầu mối đơn vị sự nghiệp công lập, qua đó giảm chi phí quản lý hành chính và nâng cao hiệu quả quản trị các cơ sở giáo dục.

Sau khi sáp nhập, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được bố trí, sắp xếp phù hợp với vị trí việc làm, quy mô trường, lớp và số lượng học sinh, tạo điều kiện phát huy năng lực chuyên môn của đội ngũ, hạn chế tình trạng thiếu hoặc thừa cục bộ giữa các đơn vị. Việc sử dụng đội ngũ hợp lý sẽ góp phần nâng cao năng suất lao động, chất lượng quản lý và chất lượng giáo dục, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, luân chuyển và sử dụng cán bộ trong những năm tiếp theo.

Đề án cũng tạo điều kiện quản lý tập trung, khai thác hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, tài sản công và quỹ đất hiện có của các trường sau sáp nhập. Các phòng học, phòng chức năng, thư viện, thiết bị dạy học, hệ thống công nghệ thông tin và các công trình phụ trợ được sử dụng đồng bộ, tránh đầu tư dàn trải, trùng lặp hoặc lãng phí nguồn lực. Đồng thời, nguồn kinh phí ngân sách nhà nước được sử dụng hiệu quả hơn, tập trung cho việc sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, đầu tư trang thiết bị, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng giáo dục.

Về lâu dài, việc giảm đầu mối quản lý và tăng quy mô các trường sẽ tạo điều kiện thuận lợi trong công tác lập kế hoạch đầu tư công, huy động các nguồn lực xã hội hóa giáo dục và triển khai các chương trình, dự án của ngành Giáo dục, góp phần nâng cao hiệu quả đầu tư công và sử dụng bền vững nguồn lực của Nhà nước.

2. Về xã hội, môi trường

Việc sắp xếp, sáp nhập các trường học bảo đảm không làm ảnh hưởng đến quyền học tập của học sinh, quyền được chăm sóc, nuôi dưỡng của trẻ em và các quyền, lợi ích hợp pháp của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật. Học sinh tiếp tục được học tập tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn, bảo đảm sự ổn định trong quá trình học tập và sinh hoạt; phụ huynh học sinh cơ bản không bị ảnh hưởng lớn về khoảng cách đưa đón con em đến trường.

Sau sáp nhập, các trường có quy mô phù hợp hơn, tạo điều kiện tổ chức các hoạt động chuyên môn theo hướng tập trung, đồng bộ và hiệu quả. Đội ngũ giáo viên có điều kiện trao đổi chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề, chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học. Công tác quản trị nhà trường được đổi mới theo hướng chuyên nghiệp, nâng cao chất lượng quản lý, chất lượng giáo dục toàn diện và chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ đối với bậc học mầm non.

Đề án cũng góp phần thực hiện hiệu quả chủ trương sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục của Trung ương và thành phố Hải Phòng theo hướng tinh gọn, hiện đại, phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội và quy hoạch của địa phương. Qua đó, tạo sự đồng bộ trong quản lý nhà nước về giáo dục, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ sở giáo dục công lập, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo trong giai đoạn hiện nay.

Về môi trường, việc tiếp tục khai thác, sử dụng hiệu quả các cơ sở vật chất hiện có sẽ góp phần sử dụng tiết kiệm đất đai, tài sản công và các nguồn tài nguyên; hạn chế đầu tư mới không cần thiết, giảm phát sinh chất thải xây dựng và tránh lãng phí ngân sách nhà nước. Đồng thời, các trường sau sáp nhập có điều kiện đầu tư đồng bộ hệ thống cây xanh, cảnh quan, khuôn viên, công trình vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước, thu gom rác thải và các điều kiện bảo đảm vệ sinh môi trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện và phát triển bền vững.

Bên cạnh đó, việc sắp xếp, sáp nhập các trường học còn góp phần tạo sự đồng thuận trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh và Nhân dân; nâng cao niềm tin đối với chủ trương đổi mới tổ chức bộ máy của Đảng và Nhà nước, tạo nền tảng để tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục trên địa bàn xã Tiên Lãng trong những năm tiếp theo.

Phần thứ sáu ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Để triển khai thực hiện Đề án sắp xếp các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập trên địa bàn xã Tiên Lãng đảm bảo mục tiêu tinh gọn bộ máy, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng kính đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố và các sở, ngành liên quan một số nội dung sau:

1. Đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo các sở, ngành chuyên môn hướng dẫn, tạo điều kiện để địa phương triển khai thực hiện đồng bộ, đúng quy định của pháp luật, bảo đảm ổn định tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Đề nghị các sở, ngành của thành phố quan tâm hướng dẫn, tháo gỡ kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai Đề án, nhất là đối với công tác tổ chức bộ máy, bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; quản lý, bàn giao tài sản công, cơ sở vật chất, đất đai, tài chính và thực hiện các chế độ, chính sách đối với các đối tượng chịu tác động do sắp xếp các cơ sở giáo dục.

3. Đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố, các sở, ngành liên quan xem xét hướng dẫn cụ thể về phương án sắp xếp nhân sự đối với cấp phó, Ủy ban nhân dân xã được áp dụng quy định tại khoản 2 Điều 29 Nghị định số 299/2026/NĐ-CP, theo đó duy trì số lượng cấp phó và giải quyết theo lộ trình 5 năm hay thực hiện theo điểm a khoản 2 Điều 4 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP để xác định số lượng cấp phó, bố trí hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và xử lý số lượng cấp phó dôi dư (nếu có).

Trên đây là Đề án Sáp nhập các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn xã Tiên Lãng. Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có thay đổi về chủ trương sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng sẽ điều chỉnh phù hợp, thống nhất theo chủ trương của Trung ương, thành phố và Đảng ủy. Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Các Sở: GDDT; Nội vụ; Tài chính;
- TTHU; TT HĐND xã;
- CT và các PCT HĐND, UBND xã;
- UVBTVĐU;
- Các CQ thuộc Đảng ủy;
- UB MTTQ VN và các đoàn thể;
- Công an xã; Ban CHQS xã;
- Các CQCM, TTPHCC, TTDVSNC;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Giang