

Số: /KH-UBND

Tiền Lãng, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về việc sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non,
phổ thông trên địa bàn xã Tiên Lãng

Thực hiện Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 07/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng, Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng ban hành Kế hoạch sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập phù hợp với chủ trương chuyên mạnh tư duy từ "quản lý giáo dục" sang "quản trị phát triển giáo dục"; chuyển trọng tâm từ giảm đầu mỗi cơ học sang tái cấu trúc mạng lưới cơ sở giáo dục theo quy mô dân số, phân bố dân cư, tạo điều kiện thuận lợi cho người học và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đổi mới quản trị nhà trường, mở rộng quy mô trường, lớp để sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và các nguồn lực đầu tư; gắn sắp xếp cơ sở giáo dục với tinh gọn đầu mỗi quản lý, cơ cấu lại đội ngũ, "giảm biên chế quản lý giáo dục, tăng biên chế trực tiếp giảng dạy"; thực hiện thí điểm mô hình một trường chính, có các phân hiệu, điểm trường; hợp nhất các đầu mỗi quản lý để hình thành các cơ sở giáo dục có quy mô lớn.

- Mở rộng cơ hội học tập, đáp ứng nhu cầu học tập của nhân dân; tăng quy mô, mạng lưới trường mầm non, trung học phổ thông, góp phần thực hiện mục tiêu đến năm 2030 đạt phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 3, 4 tuổi; có ít nhất 85% người trong độ tuổi hoàn thành trung học phổ thông hoặc tương đương theo Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm triển khai thống nhất, đồng bộ, xác định rõ lộ trình, phương án và nguồn lực thực hiện, bảo đảm phù hợp với điều kiện của địa phương; gắn việc sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục với việc thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp và quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Việc sắp xếp phải được thực hiện trên cơ sở rà soát, đánh giá đầy đủ hiện trạng mạng lưới cơ sở giáo dục, quy mô dân số, phân bố dân cư, nhu cầu học tập, điều kiện địa lý, cơ sở vật chất, đội ngũ và khả năng tiếp cận giáo dục của người học.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN SẮP XẾP, SÁP NHẬP

1. Nguyên tắc chung

a) Việc sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục công lập phải phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy mô dân số và không gian phát triển; lấy mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả đầu tư và năng lực quản trị làm định hướng xuyên suốt; không thực hiện sắp xếp cơ học chỉ nhằm giảm đầu mối; trong quá trình thực hiện cần đánh giá, rút kinh nghiệm, hình thành mô hình quản lý, đánh giá tác động đối với các đối tượng liên quan, đề ra giải pháp triển khai giai đoạn tiếp theo chặt chẽ, hiệu quả, tuyệt đối không để học sinh do hoàn cảnh khó khăn mà không được đến trường.

b) Tuân thủ các nguyên tắc chuyên môn và khoa học giáo dục; phù hợp đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, cấp học và loại hình cơ sở giáo dục. Không sáp nhập mầm non với phổ thông; tổ chức lại các cơ sở giáo dục cùng cấp, vị trí địa lý gần nhau.

c) Lấy người học làm trung tâm. Bảo đảm quyền học tập và cơ hội tiếp cận giáo dục; tạo điều kiện thuận lợi hơn cho học sinh đến trường, không làm phát sinh rào cản địa lý và chi phí; không ảnh hưởng đến công tác huy động học sinh ra lớp để duy trì và nâng cao kết quả phổ cập giáo dục.

d) Gắn sắp xếp mạng lưới với đổi mới quản trị nhà trường và tinh gọn đầu mối quản lý; sử dụng hiệu quả đội ngũ nhà giáo, cơ sở vật chất và nguồn lực đầu tư; đẩy mạnh chuyển đổi số, tăng cường phân cấp, phân quyền gắn với trách nhiệm giải trình của địa phương và cơ sở giáo dục.

đ) Bảo đảm tính ổn định, kế thừa, hạn chế tối đa tác động tiêu cực đến hoạt động dạy học, tâm lý của học sinh, nhà giáo và cha mẹ học sinh. Tổ chức thực hiện linh hoạt, có lộ trình phù hợp thực tiễn, bảo đảm an toàn cho người dạy, người quản lý.

e) Theo dõi, đánh giá thường xuyên tình hình thực hiện dựa trên dữ liệu và tác động thực tiễn; kịp thời phát hiện vướng mắc để điều chỉnh phương án, chính sách và nhân rộng các mô hình hiệu quả.

g) Việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông gắn với bảo đảm các điều kiện chuẩn bị thật tốt cho khai giảng năm học mới 2026 - 2027, đúng tinh thần chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước.

2. Nguyên tắc cụ thể sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã

a) Bảo đảm sự ổn định: cơ bản giữ nguyên các phân hiệu, điểm trường sau sắp xếp; học sinh đang học ở đâu vẫn học ở đó.

b) Duy trì, nâng cao chất lượng giáo dục.

c) Sắp xếp các trường cùng cấp học trên địa bàn xã. Định hướng hình thành mô hình trường học có quy mô lớn.

d) Xem xét đồng bộ các tiêu chí về khoảng cách địa lý, bán kính phục vụ hợp lý, không làm phát sinh rào cản địa lý và chi phí đi lại đối với học sinh; bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất và thuận lợi cho công tác quản lý của địa phương.

3. Nguyên tắc, phương án, quy trình sắp xếp nhân sự

a) Về nguyên tắc

- Việc sắp xếp, bố trí nhân sự phải bảo đảm tính kế thừa, ổn định tổ chức, hạn chế tối đa việc xáo trộn đội ngũ; đồng thời bảo đảm sử dụng hiệu quả biên chế được giao, phát huy năng lực, sở trường của viên chức và đáp ứng yêu cầu quản trị cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

- Việc sắp xếp, bố trí nhân sự phải bảo đảm theo đúng các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về điều kiện tiêu chuẩn, vị trí việc làm, định mức chuyên ngành và phù hợp với yêu cầu thực tế của địa phương. Trên cơ sở đó, căn cứ điều kiện thực tiễn và tiêu chuẩn, năng lực của cán bộ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, quyết định lựa chọn hiệu trưởng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

- Chỉ thực hiện sắp xếp, bố trí đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, nhân sự hỗ trợ giáo dục; đối với giáo viên, cơ bản giữ ổn định để bảo đảm công tác giảng dạy.

- Không thực hiện bổ nhiệm Hiệu trưởng từ nguồn Phó Hiệu trưởng khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

- Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp và chế độ chính sách đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

b) Về phương án bố trí nhân sự đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

- Về số lượng:

+ Hiệu trưởng: Mỗi cơ sở giáo dục có 01 hiệu trưởng;

+ Phó Hiệu trưởng: Trường chính được bố trí 01 phó hiệu trưởng; mỗi phân hiệu/điểm trường được bố trí 01 phó hiệu trưởng.

- Về điều kiện, tiêu chuẩn:

+ Bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn chung theo quy định của Đảng, pháp luật chuyên ngành, thành phố và quy định về công tác cán bộ của địa phương.

+ Yêu tố ưu tiên: (1) Phẩm chất đạo đức, có uy tín và khả năng quy tụ tập thể; (2) Năng lực lãnh đạo, quản lý; (3) Trình độ chuyên môn, trình độ quản lý; (4) Độ tuổi phù hợp với cơ cấu; (5) Quy hoạch cao hơn; (6) Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất.

b) Về phương án bố trí nhân sự đối với giáo viên: Cơ bản giữ nguyên trạng, bảo đảm ổn định tư tưởng. Việc bố trí, phân công giáo viên phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, cơ cấu môn học và yêu cầu tổ chức dạy học của cơ sở giáo dục sau sắp xếp. Để bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ, đủ định mức giờ dạy, giáo viên được điều phối, phân công giảng dạy giữa trường chính và các phân hiệu, điểm trường.

c) Về phương án bố trí nhân sự đối với nhân sự hỗ trợ giáo dục: Số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục được bố trí như sau:

- Các vị trí kế toán, văn thư, thủ quỹ được bố trí dùng chung cho cơ sở giáo dục (bao gồm trường chính, phân hiệu, điểm trường), mỗi vị trí được bố trí 01 người. Đối với vị trí kế toán, trường hợp thuộc loại hình trường có học sinh nội trú, bán trú có quy mô từ 40 lớp trở lên thì được bố trí tối đa 02 người.

- Các vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm, thư viện, giáo vụ, tư vấn học sinh, hỗ trợ giáo dục người khuyết tật, công nghệ thông tin (hoặc quản trị công sở), y tế trường học được bố trí riêng cho trường chính và mỗi phân hiệu. Mỗi vị trí việc làm quy định tại điểm này được bố trí 01 người.

- Ủy ban nhân dân xã quyết định bố trí số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục theo quy định tại mục này; trường hợp cần thiết, căn cứ quy mô, điều kiện thực tế của cơ sở giáo dục, quyết định việc bố trí một người đảm nhận một hoặc nhiều vị trí việc làm phù hợp năng lực, chuyên môn, yêu cầu nhiệm vụ và không vượt quá số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

d) Phương án bố trí nhân sự còn lại sau sắp xếp

(1) Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng còn lại của các cơ sở giáo dục trước khi sắp xếp được bố trí như sau:

- Đối với hiệu trưởng: Ưu tiên bố trí giữ chức vụ quản lý cấp dưới liền kề nếu đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hoặc bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác phù hợp với trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu của cơ sở giáo dục.

- Đối với phó hiệu trưởng: Ưu tiên bố trí giữ chức vụ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn hoặc bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác phù hợp với trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu của cơ sở giáo dục.

- Số lượng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng còn lại sau khi sắp xếp đủ theo quy định nếu có nguyện vọng nghỉ việc thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

- Trường hợp hiệu trưởng, phó hiệu trưởng thôi giữ chức vụ hoặc được bổ nhiệm chức vụ mới có mức phụ cấp chức vụ thấp hơn do thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục thì được bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025).

(2) Đối với nhân sự hỗ trợ giáo dục còn lại của các cơ sở giáo dục trước khi sắp xếp:

- Bố trí vào vị trí việc làm nhân sự hỗ trợ giáo dục còn thiếu số lượng người làm việc theo định mức quy định.

Trường hợp chưa đáp ứng tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm mới thì giữ mã số, chức danh và hệ số lương đang được hưởng. Khi đáp

ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm mới sau sắp xếp thì bổ nhiệm chức danh và xếp lương theo vị trí việc làm đó hoặc bố trí bậc nghề nghiệp theo quy định.

Trong thời hạn 03 năm (36 tháng) kể từ ngày 05/8/2026, nhân sự hỗ trợ giáo dục phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm mới; nếu không đáp ứng thì thực hiện chế độ thôi việc hoặc nghỉ hưu, tinh giản biên chế theo quy định của pháp luật, trừ trường hợp cần thiết do cấp trên trực tiếp xem xét, quyết định.

- Không bố trí vào vị trí y tế trường học nếu không đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm.

- Không bố trí vào vị trí việc làm kế toán nếu không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm kế toán hoặc thuộc các trường hợp không được làm kế toán theo quy định.

- Bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo nếu đạt trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo và đạt yêu cầu về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng ngay vị trí việc làm nhà giáo.

- Số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục còn lại sau khi sắp xếp đủ theo quy định tại điểm trên thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

III. CHỈ TIÊU, TIÊU CHÍ SẮP XẾP

1. Giảm ít nhất 30% đầu mỗi cơ sở giáo dục hiện có so với thời điểm ngày 01/7/2025.

2. Sắp xếp theo quy mô lớp học

- Đối với trường mầm non có quy mô từ 15 lớp trở xuống;
- Đối với trường tiểu học có quy mô từ 20 lớp trở xuống;
- Đối với trường trung học cơ sở có quy mô từ 23 lớp trở xuống.

3. Trường mới sau sắp xếp (gồm 01 trường chính, có các phân hiệu, điểm trường) có quy mô lớn tiệm cận, đạt hoặc vượt:

- Trường mầm non có quy mô khoảng 30 lớp;
- Trường tiểu học có quy mô khoảng 40 lớp;
- Trường trung học cơ sở có quy mô 45 lớp.

4. Việc sắp xếp phải hướng tới tập trung nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên; nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường và chất lượng giáo dục.

IV. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP

1. Trên cơ sở các trường có quy mô nhỏ dưới quy mô theo tiêu chí sắp xếp tại mục III, thực hiện sắp xếp theo mô hình trường học quy mô lớn gồm: Trường một cấp học quy mô lớn có các phân hiệu: cấu trúc gồm 01 trường chính có các phân hiệu, điểm trường, được sáp nhập từ 02 trường trở lên cùng cấp học. Sau khi sắp xếp

vẫn giữ nguyên các cơ sở trường học trước khi sắp xếp (mô hình một trường chính, có các phân hiệu, điểm trường); học sinh đang học ở đâu vẫn học ở đó.

2. Dự kiến tổng số trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trước và sau sắp xếp như sau:

a) Tổng số trường trước sắp xếp: 14 trường.

b) Tổng số trường sau sắp xếp: dự kiến còn 08 trường (giảm 06 trường), đạt tỷ lệ 42,85%. Trong đó:

- Trường Mầm non: Trước sắp xếp: 05 trường; Dự kiến số trường sau sắp xếp: 3 trường (giảm 02 trường);

- Trường Tiểu học: Trước sắp xếp: 05 trường; Dự kiến số trường sau sắp xếp: 3 trường (giảm 02 trường);

- Trường Trung học cơ sở: Trước sắp xếp: 05 trường; Dự kiến số trường sau sắp xếp: 3 trường (giảm 02 trường).

V. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Xây dựng dự thảo Đề án sắp xếp, sáp nhập các trường học trên địa bàn xã Tiên Lãng năm học 2026 - 2027; xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan theo quy định; lấy ý kiến cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh; Báo cáo tổng hợp kết quả xin ý kiến và hoàn thiện dự thảo Đề án. Thời gian hoàn thành: Trong ngày 10/8/2026.

2. Xin ý kiến Ủy viên Ủy ban nhân dân xã về việc thông qua dự thảo Đề án. Thời gian hoàn thành: Trong ngày 11/8/2026.

3. Xin ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy xã thông qua dự thảo Đề án và Phương án sắp xếp nhân sự; Xin ý kiến của Ban Chấp hành Đảng bộ xã thông qua dự thảo Đề án. Thời gian hoàn thành: Trong ngày 12/8/2026.

4. Trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt Đề án; Quyết định sáp nhập các trường học trên địa bàn xã; Quyết định điều động, bổ nhiệm cán bộ, lãnh đạo quản lý trường học; Quyết định điều động, bố trí đội ngũ nhân viên hỗ trợ; Thông báo điều động, bố trí đội ngũ lao động hợp đồng; đề nghị thực hiện tinh giản biên chế (nếu có). Thời gian hoàn thành: Trong ngày 12/8/2026.

5. Tổ chức Hội nghị công bố Quyết định: Dự kiến sáng ngày 14/8/2026.

6. Báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/8/2026.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai Kế hoạch đảm bảo tiến độ;

- Tham mưu xây dựng Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập; tham mưu thực hiện bổ nhiệm đội ngũ cán bộ quản lý, điều động, bố trí giáo viên, nhân viên đảm bảo tuân thủ đúng các quy định của pháp luật;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ, chính sách đối với đội

ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên bị ảnh hưởng sau sắp xếp;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã trình Hội đồng nhân dân xã quyết định điều chỉnh số người làm việc sau khi hoàn thành việc sắp xếp các trường và sau khi có Nghị quyết giao của Hội đồng nhân dân thành phố;

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trước ngày 20/8/2026.

2. Phòng Kinh tế

- Hướng dẫn việc kiểm kê, đánh giá lại, bàn giao và xử lý tài sản công của các cơ sở giáo dục thực hiện sắp xếp theo quy định; bảo đảm tuyệt đối không để thất thoát tài sản, không để trống cơ sở vật chất sau sắp xếp. Thời gian hoàn thành: Trước ngày 12/8/2026;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu đảm bảo kinh phí hoạt động, đầu tư cơ sở vật chất, thực hiện các chính sách về giáo dục theo quy định hiện hành và phù hợp với ngân sách của địa phương;

- Tham mưu trong việc kiểm tra, đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất của các trường học sau sắp xếp, sáp nhập làm cơ sở thực hiện cải tạo, sửa chữa, đảm bảo đáp ứng tiêu chuẩn cơ sở vật chất theo quy định;

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục thực hiện đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với Phòng Văn hoá-Xã hội dự thảo các văn bản của Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo liên quan đến việc thực hiện sắp xếp, sáp nhập các trường học;

- Trình ký các văn bản và phối hợp tham mưu tổ chức các cuộc họp của Ủy ban nhân dân xã liên quan đến việc sắp xếp, sáp nhập trường học (xin ý kiến về thời gian, triển khai Giấy mời, địa điểm họp; chuẩn bị cơ sở, vật chất và điều kiện tổ chức các cuộc họp...);

- Đăng tải Kế hoạch, Đề án sắp xếp, sáp nhập trên Cổng thông tin điện tử của xã; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể: Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và Nhân dân về sự cần thiết đẩy mạnh sắp xếp các cơ sở giáo dục để nâng cao chất lượng giáo dục.

4. Công an xã: Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng con dấu của các cơ sở giáo dục khi thực hiện sắp xếp.

5. Các trường học

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh về sự cần thiết đẩy mạnh sắp xếp các cơ sở giáo dục để nâng cao chất lượng giáo dục;

- Đảm bảo mọi hoạt động dạy và học diễn ra thông suốt, không bị gián đoạn, giữ vững chất lượng giáo dục, giữ vững ổn định tâm lý cho giáo viên và học sinh;

- Thực hiện rà soát nhân sự, cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, thực hiện đăng ký đất đai, đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị quán triệt, triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng quy định; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Các Sở: GDĐT; Nội vụ; Tài chính;
- TTHU; TT HĐND xã;
- CT và các PCT HĐND, UBND xã;
- UVBTVĐU;
- Các CQ thuộc Đảng ủy;
- UB MTTQ VN và các đoàn thể;
- Công an xã; Ban CHQS xã;
- Các CQCM, TTPHCC, TTDVSNC;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Giang