

Số: 15 /NQ-HĐND

Tiên Lãng, ngày 29 tháng 6 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Chương trình hoạt động toàn khoá của Hội đồng nhân dân
xã Tiên Lãng khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ TIÊN LÃNG
KHOÁ II, KỲ HỌP THỨ 2**

Căn cứ Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị quyết số 203/2025/QH15;

Căn cứ Luật Tổ chức Quốc hội số 57/2014/QH13 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 65/2020/QH14 và Luật số 62/2025/QH15;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 01-NQ/ĐH ngày 08/8/2025 của Đại hội Đảng bộ xã Tiên Lãng lần I, nhiệm kỳ 2025-2030;

Căn cứ Chương trình số 01-CTr/ĐU ngày 30/9/2025 về Chương trình công tác toàn khoá của Ban Chấp hành Đảng bộ xã khoá I, nhiệm kỳ 2025 -2030; Chương trình số 03-CTr/ĐU ngày 30/9/2025 về Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ xã thực hiện Nghị quyết Đại hội I Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Xét Tờ trình số 14/TTr-HĐND ngày 16/6/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Tiên Lãng về việc ban hành Chương trình hoạt động toàn khoá của Hội đồng nhân dân xã Tiên Lãng khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này là Chương trình hoạt động toàn khoá của Hội đồng nhân dân xã Tiên Lãng, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Điều 2. Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ban của Hội đồng nhân dân xã, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân xã Tiên Lãng khóa II, Kỳ họp thứ 2 thông qua ngày 29 tháng 6 năm 2026.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Thường trực HĐND, UBND TP (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã khóa II;
- Các ban, phòng, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, HSKH.

CHỦ TỊCH



Phạm Minh Đức

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ TIÊN LÃNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tiên Lãng, ngày tháng 6 năm 2026

**CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG TOÀN KHÓA
của Hội đồng nhân dân xã Tiên Lãng khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số /NQ-HĐND ngày /6/2026
của Hội đồng nhân dân xã Tiên Lãng)**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân xã; phát huy vai trò là cơ quan quyền lực nhà nước ở địa phương, đại diện cho ý chí, nguyện vọng và quyền làm chủ của Nhân dân.

- Cụ thể hóa kịp thời, đầy đủ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2025 - 2030, các chủ trương của Trung ương, thành phố và cấp ủy địa phương thành các nghị quyết của Hội đồng nhân dân đảm bảo đúng, trúng, sát thực tiễn, khả thi và có tính định hướng lâu dài; góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh, xây dựng hệ thống chính trị cơ sở vững mạnh.

- Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương thức hoạt động của Hội đồng nhân dân theo hướng chủ động, linh hoạt, công khai, minh bạch, gần dân, sát dân, vì Nhân dân phục vụ; nâng cao chất lượng kỳ họp, giám sát, chất vấn, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và xử lý đơn thư.

2. Yêu cầu

- Bám sát quy định của pháp luật, sự lãnh đạo của cấp ủy, tình hình thực tiễn địa phương và yêu cầu quản trị địa phương trong giai đoạn sau sắp xếp đơn vị hành chính.

- Bảo đảm nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ kết quả, rõ sản phẩm” trong quá trình tổ chức thực hiện; tăng cường phối hợp giữa Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Phát huy dân chủ, đề cao kỷ luật, kỷ cương; tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của Hội đồng nhân dân; nâng cao trách nhiệm nêu gương của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã và từng đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của Hội đồng nhân dân xã; từng bước hiện đại hóa phương thức làm việc, nâng cao tính kịp thời, minh bạch và hiệu quả phục vụ Nhân dân.

II. MỤC TIÊU TỔNG QUÁT

Xây dựng Hội đồng nhân dân xã Tiên Lãng khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 đoàn kết, dân chủ, kỷ cương, trách nhiệm, đổi mới và hiệu quả; thực hiện đúng chức năng là cơ quan quyền lực nhà nước ở địa phương, đại diện cho ý chí, nguyện vọng và quyền làm chủ của Nhân dân; quyết định đúng, trúng, kịp thời các vấn đề quan trọng của địa phương; giám sát có trọng tâm, trọng điểm, bảo đảm nghị quyết của Hội đồng nhân dân được tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả; góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh, chăm lo an sinh xã hội, giữ gìn và phát huy các giá trị văn hóa của địa phương, xây dựng chính quyền cơ sở thân thiện, vững mạnh, phục vụ Nhân dân ngày càng hiệu quả.

III. CÁC CHỈ TIÊU, ĐỊNH HƯỚNG HOẠT ĐỘNG CHỦ YẾU

1. Tổ chức đầy đủ các kỳ họp thường lệ theo luật định; kịp thời tổ chức kỳ họp chuyên đề để xem xét, quyết định các vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền.
2. Hằng năm ban hành chương trình công tác, chương trình giám sát, kế hoạch tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và theo dõi việc giải quyết kiến nghị của cử tri.
3. Phấn đấu mỗi năm tổ chức từ 4 đến 5 cuộc giám sát chuyên đề hoặc khảo sát chuyên đề đối với các nội dung nổi cộm, được cử tri quan tâm.
4. Bảo đảm 100% nghị quyết của Hội đồng nhân dân ban hành đúng thẩm quyền, đúng trình tự, có tính khả thi và được theo dõi, đôn đốc thực hiện.
5. Bảo đảm 100% kiến nghị của cử tri được tổng hợp, chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; tăng cường giám sát việc trả lời và thực hiện lời hứa sau chất vấn, sau giám sát.
6. Phấn đấu 100% kỳ họp Hội đồng nhân dân xã được chuẩn bị tài liệu đúng thời gian, đúng quy định; tỷ lệ đại biểu tham dự kỳ họp đạt từ 95% trở lên.
7. Phấn đấu 100% kiến nghị sau giám sát, chất vấn được chuyển đến cơ quan có thẩm quyền; trên 90% nội dung được trả lời, giải quyết đúng thời hạn hoặc có lộ trình thực hiện cụ thể. Có hình thức theo dõi tiến độ (bảng tổng hợp hoặc phần mềm quản lý) đảm bảo minh bạch, dễ kiểm soát.
8. Mỗi năm tổ chức ít nhất 2 đợt tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp; đồng thời tổ chức các cuộc tiếp xúc cử tri theo chuyên đề, theo địa bàn khi cần thiết.
9. Phấn đấu 100% tài liệu kỳ họp, báo cáo giám sát, nghị quyết được lưu trữ, quản lý khoa học; từng bước số hóa, công khai trên môi trường điện tử phù hợp.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG TÂM

1. Nâng cao chất lượng tổ chức kỳ họp và ban hành nghị quyết

- Chuẩn bị đầy đủ, kỹ lưỡng nội dung, chương trình, tài liệu kỳ họp; đảm bảo đúng quy trình, thời gian theo quy định; nâng cao chất lượng thẩm tra, thảo luận, tranh luận, chất vấn và trả lời chất vấn; dành thời gian thỏa đáng cho đại biểu nghiên cứu, tham gia ý kiến.

- Nâng cao chất lượng thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân xã theo hướng đi sâu vào tính hợp pháp, hợp lý, tính khả thi, hiệu quả thực tiễn và tác động chính sách; tăng cường phản biện, không hình thức.

- Tập trung ban hành nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm; dự toán, phân bổ và quyết toán ngân sách; chủ trương đầu tư công; các biện pháp phát triển hạ tầng, sản xuất nông nghiệp, thương mại - dịch vụ; xây dựng nông thôn mới; giảm nghèo bền vững; chuyển đổi số; bảo vệ môi trường; quốc phòng - an ninh và các vấn đề quan trọng khác thuộc thẩm quyền.

- Nâng cao chất lượng nghị quyết theo hướng ngắn gọn, rõ mục tiêu, rõ trách nhiệm thực hiện, rõ nguồn lực, rõ lộ trình thực hiện, đồng thời gắn với cơ chế kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện.

2. Đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động giám sát

- Thực hiện giám sát thường xuyên, giám sát chuyên đề, khảo sát, chất vấn, giải trình; coi trọng giám sát việc thực hiện nghị quyết Hội đồng nhân dân xã và việc giải quyết các vấn đề cử tri kiến nghị.

- Tập trung giám sát các lĩnh vực: tổ chức bộ máy, cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính; quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công; đầu tư công; quy hoạch, đất đai, tài nguyên, môi trường; giao thông, thủy lợi, nước sinh hoạt; giáo dục, y tế, văn hóa, thể thao; an sinh xã hội, giảm nghèo; xây dựng nông thôn mới; quốc phòng - an ninh, trật tự an toàn xã hội; thực hiện chuyển đổi số.

- Sau mỗi cuộc giám sát phải có kết luận, kiến nghị rõ ràng; xác định thời hạn thực hiện, cơ quan chịu trách nhiệm; tăng cường theo dõi, đôn đốc, tái giám sát đối với nội dung chậm khắc phục.

3. Nâng cao hiệu quả hoạt động chất vấn, giải trình

- Tổ chức chất vấn tại kỳ họp theo hướng ngắn gọn, đi thẳng vào vấn đề, xác định rõ trách nhiệm cá nhân, cơ quan liên quan; lựa chọn đúng nội dung bức xúc, nổi cộm, được đông đảo cử tri quan tâm.

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã chủ động tổ chức phiên giải trình, làm việc chuyên đề đối với những vấn đề phát sinh

trong quản lý nhà nước, thực hiện chính sách, giải quyết kiến nghị của cử tri và kết luận sau giám sát.

- Bảo đảm nội dung trả lời chất vấn, giải trình rõ ràng, có cam kết cụ thể; sau chất vấn phải tiến hành theo dõi tiến độ thực hiện, giám sát việc thực hiện cam kết.

4. Thực hiện tốt công tác tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, xử lý đơn thư

- Tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp; tăng cường tiếp xúc cử tri theo chuyên đề, theo địa bàn, theo nhóm đối tượng; chú trọng ở các thôn, doanh nghiệp.

- Nâng cao chất lượng tổng hợp, phân loại, chuyển và theo dõi việc giải quyết kiến nghị cử tri; thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo quy định; phối hợp xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đúng thẩm quyền.

- Gắn hoạt động tiếp xúc cử tri với tuyên truyền nghị quyết, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân, góp phần củng cố khối đại đoàn kết toàn dân.

5. Phát huy vai trò của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã

- Ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

- Phân công đại biểu phụ trách địa bàn, lĩnh vực phù hợp; duy trì chế độ sinh hoạt, giao ban, trao đổi thông tin; nâng cao trách nhiệm tự học tập, nghiên cứu, kỹ năng thẩm tra, giám sát, tiếp xúc cử tri, chất vấn.

- Khuyến khích đại biểu sâu sát với cơ sở, nắm chắc tình hình đời sống dân sinh, sản xuất, an ninh trật tự, phong tục tập quán, nhu cầu chính đáng của Nhân dân để phản ánh trung thực tại kỳ họp và trong hoạt động giám sát.

6. Tăng cường phối hợp công tác

- Giữ mối quan hệ phối hợp chặt chẽ giữa Hội đồng nhân dân xã với Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Phối hợp thống nhất nội dung kỳ họp, chương trình giám sát, hoạt động tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, tuyên truyền nghị quyết và theo dõi giải quyết kiến nghị của cử tri.

- Phát huy vai trò của đại biểu HĐND xã với cán bộ thôn, người có uy tín, Ban công tác Mặt trận ở thôn trong tuyên truyền, vận động Nhân dân, nắm bắt tình hình cơ sở.

7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của Hội đồng nhân dân xã

- Từng bước ứng dụng phần mềm, văn bản điện tử, tài liệu số, nhóm điều hành công việc trên môi trường mạng; đẩy mạnh trao đổi tài liệu kỳ họp, báo cáo, thông tin giám sát bằng phương thức điện tử.

- Công khai kịp thời chương trình công tác, nội dung kỳ họp, nghị quyết, kết quả giám sát, trả lời kiến nghị cử tri trên các kênh thông tin phù hợp của địa phương.

8. Bảo đảm điều kiện hoạt động

- Quan tâm bố trí kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, điều kiện làm việc, chế độ chính sách cho hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

- Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, tổng hợp, phục vụ kỳ họp, giám sát, tiếp xúc cử tri và lưu trữ hồ sơ, tài liệu.

V. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THEO TỪNG NĂM

1. Năm 2026

- Tập trung tổ chức thành công kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân xã khóa II; kiện toàn đầy đủ các chức danh theo thẩm quyền, ban hành Quy chế làm việc, chương trình công tác, chương trình giám sát toàn khóa, bảo đảm hoạt động của Hội đồng nhân dân đi vào nền nếp, đúng quy định.

- Giám sát việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã, xem xét, quyết định kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; rà soát, thống nhất các cơ chế phối hợp, hệ thống chỉ tiêu, cơ sở dữ liệu, quy trình điều hành.

- Giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của HĐND xã.

- Tăng cường giám sát việc ổn định tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, cải cách hành chính, bố trí và sử dụng hiệu quả nguồn lực đầu tư, thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách an sinh xã hội; kịp thời phát hiện, xử lý các tồn tại, vướng mắc phát sinh trong giai đoạn đầu sau sáp nhập, nhất là trong quản lý tài sản công, tài chính - ngân sách.

2. Năm 2027

- Tăng cường giám sát các lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa, thể thao, cải cách hành chính, chuyển đổi số và việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của HĐND xã.

- Giám sát việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh giám sát việc đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng thiết yếu như giao thông, thủy lợi, nước sinh hoạt, trường học, nhà văn hóa thôn; đồng thời tăng cường giám sát công tác quản lý môi trường, phòng chống thiên tai, dịch bệnh và việc triển khai các chương trình mục tiêu quốc gia, bảo đảm đúng tiến độ, hiệu quả và bền vững.

3. Năm 2028

- Tổ chức sơ kết giữa nhiệm kỳ; đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết Hội đồng nhân dân xã và chương trình hoạt động toàn khóa; kịp thời điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ, giải pháp phù hợp.

- Tập trung giám sát, khảo sát về phát triển sản xuất hỗ trợ người dân, doanh nghiệp, chuyển đổi cơ cấu cây trồng vật nuôi phù hợp, hỗ trợ sinh kế cho hộ cận nghèo; giám sát việc đầu tư giao thông, thủy lợi, trường học, nhà văn hóa thôn.

- Giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của HĐND xã.

- Giám sát việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

4. Năm 2029

- Tập trung giám sát công tác giảm nghèo, bảo tồn và phát huy giá trị văn hóa truyền thống, công tác tôn giáo; giám sát quốc phòng - an ninh, phòng chống tội phạm, giữ gìn trật tự an toàn xã hội.

- Khảo sát đánh giá hiệu quả các mô hình phát triển kinh tế như hợp tác xã, tổ hợp tác, liên kết sản xuất; việc hỗ trợ tiêu thụ sản phẩm và nâng cao thu nhập cho người dân, qua đó đề xuất các giải pháp phù hợp nhằm thúc đẩy phát triển kinh tế địa phương theo hướng bền vững.

- Giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của HĐND xã.

- Giám sát việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

5. Năm 2030

- Tập trung giám sát việc thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2026 - 2030; đánh giá kết quả thực hiện các nghị quyết chuyên đề của Hội đồng nhân dân, làm rõ những kết quả đạt được, hạn chế, nguyên nhân và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức khảo sát, đánh giá hiệu quả các công trình, dự án trọng điểm, các mô hình phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, hệ thống hóa các mô hình hiệu quả, cách làm hay để nhân rộng trong thực tiễn.

- Thực hiện giám sát tổng thể việc sử dụng nguồn lực đầu tư công, tài sản công trong cả giai đoạn; chủ động nghiên cứu, đề xuất định hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2030 - 2035, bảo đảm tính kế thừa, liên tục và phát triển.

- Giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của HĐND xã.
- Giám sát việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

6. Năm 2031

- Tổng kết nhiệm kỳ hoạt động của Hội đồng nhân dân xã 2026 - 2031; đánh giá toàn diện kết quả hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

- Rà soát việc thực hiện các nghị quyết đã ban hành, các kiến nghị sau giám sát, kiến nghị của cử tri còn tồn đọng; tập trung xử lý dứt điểm các vấn đề kéo dài, nhất là những nội dung liên quan trực tiếp đến đời sống Nhân dân.

- Giám sát việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cuộc bầu cử Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2031-2036 theo chỉ đạo của cấp trên.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ tổng kết nhiệm kỳ, bàn giao công việc và chuẩn bị cho Hội đồng nhân dân khóa tiếp theo.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Chịu trách nhiệm lãnh đạo, điều hòa, phối hợp và tổ chức triển khai thực hiện Chương trình hoạt động toàn khóa; cụ thể hóa thành chương trình công tác hằng năm, chương trình kỳ họp, chương trình giám sát, kế hoạch tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và các kế hoạch chuyên đề, đột xuất.

- Chủ động phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Ban Hội đồng nhân dân xã, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo lĩnh vực, địa bàn; đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Định kỳ hằng quý tổ chức rà soát tiến độ, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, trường hợp cần thiết báo cáo Hội đồng nhân dân xã xem xét điều chỉnh, bổ sung nội dung chương trình cho phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách, chủ động xây dựng kế hoạch thẩm tra, giám sát, khảo sát; nâng cao chất lượng thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết.

PHÒNG

- Tổ chức thực hiện các cuộc giám sát, khảo sát theo chương trình giám sát hằng năm; ban hành kết luận giám sát rõ ràng, xác định cụ thể trách nhiệm, thời hạn thực hiện; theo dõi, đôn đốc, tái giám sát đối với các nội dung chậm khắc phục.

3. Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã

- Thực hiện nghiêm túc chương trình công tác của Hội đồng nhân dân xã; giữ mối liên hệ chặt chẽ với cử tri; chủ động nắm tình hình Nhân dân, phản ánh đầy đủ, trung thực ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Tham gia đầy đủ các kỳ họp, hoạt động giám sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và các hoạt động khác của Hội đồng nhân dân xã.

- Chịu trách nhiệm trước cử tri về việc thực hiện nhiệm vụ của đại biểu; gắn hoạt động với địa bàn được phân công.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ động tham mưu, phục vụ Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã trong công tác chuẩn bị kỳ họp, giám sát, khảo sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân.

- Bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật, hồ sơ, tài liệu; thực hiện tốt việc lưu trữ, quản lý, số hóa tài liệu và tổng hợp kết quả thực hiện chương trình.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện số hóa tài liệu kỳ họp, hồ sơ giám sát, kết quả tiếp xúc cử tri; từng bước xây dựng hệ thống dữ liệu phục vụ hoạt động Hội đồng nhân dân xã.

5. Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị liên quan

- Phối hợp chặt chẽ với Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã trong việc chuẩn bị nội dung kỳ họp, cung cấp thông tin, báo cáo, tài liệu phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân xã.

- Nghiêm túc thực hiện, trả lời và phản hồi các kiến nghị của cử tri, kiến nghị sau giám sát, chất vấn; tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng nhân dân xã thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo luật định.

- Giao Văn phòng HĐND & UBND xã phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chủ trì theo dõi, tham mưu kiểm tra đánh giá việc thực hiện Chương trình hoạt động toàn khóa theo định kỳ hằng quý, hằng năm; tổ chức sơ kết giữa nhiệm kỳ (năm 2028) và tổng kết cuối nhiệm kỳ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh vấn đề mới, Thường trực Hội đồng nhân dân xã báo cáo Hội đồng nhân dân xã xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

PHỤ LỤC

Các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm thực hiện Chương trình hoạt động của HĐND xã Tiên Lãng khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

STT	Các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm	Cơ quan chủ trì (rõ người)	Nội dung công việc (rõ việc)	Trách nhiệm chính (rõ trách nhiệm)	Thời gian thực hiện (rõ thời gian)	Sản phẩm đầu ra (rõ sản phẩm)	Kết quả yêu cầu (rõ kết quả)
1	Nâng cao chất lượng tổ chức kỳ họp và ban hành nghị quyết	Thường trực HĐND chủ trì, các Ban HĐND, UBND xã phối hợp thực hiện.	Xây dựng chương trình, nội dung kỳ họp; thẩm tra tài liệu; tổ chức chất vấn; ban hành nghị quyết; theo dõi, đôn đốc thực hiện sau kỳ họp.	Thường trực HĐND chịu trách nhiệm điều hành chung; các Ban chịu trách nhiệm nội dung thẩm tra; UBND xã chịu trách nhiệm chuẩn bị tài liệu và tổ chức thực hiện nghị quyết.	Xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp và ban hành nghị quyết sau kỳ họp theo đúng thời gian quy định.	Hồ sơ, tài liệu kỳ họp, Nghị quyết, biên bản, thông báo kết luận kỳ họp.	100% kỳ họp được tổ chức theo quy định, đúng luật, nghị quyết có tính khả thi cao.
2	Đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động giám sát	Thường trực HĐND điều phối, các ban HĐND chủ trì các cuộc giám sát, thành viên đoàn giám sát thực hiện theo sự phân công của Trưởng đoàn.	Xây dựng chương trình giám sát hằng năm; tổ chức khảo sát, thu thập thông tin; tiến hành giám sát và theo dõi, đôn đốc sau giám sát.	Trưởng đoàn giám sát chịu trách nhiệm toàn diện; cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát có trách nhiệm giải trình và thực hiện kiến nghị theo kế hoạch giám sát.	Lộ trình theo Chương trình giám sát hằng năm của HĐND xã.	Hồ sơ giám sát (Báo cáo, biên bản, thông báo kết luận,)	100% cuộc giám sát được thực hiện theo đúng chương trình giám sát; trên 90% các kiến nghị được thực hiện hoặc có chuyển biến.

STT	Các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm	Cơ quan chủ trì (rõ người)	Nội dung công việc (rõ việc)	Trách nhiệm chính (rõ trách nhiệm)	Thời gian thực hiện (rõ thời gian)	Sản phẩm đầu ra (rõ sản phẩm)	Kết quả yêu cầu (rõ kết quả)
3	Nâng cao hiệu quả hoạt động chất vấn, giải trình	Đại biểu HĐND thực hiện chất vấn; lãnh đạo UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện trả lời.	Chuẩn bị nội dung chất vấn, tổ chức chất vấn tại kỳ họp, tổ chức giải trình giữa hai kỳ họp và theo dõi thực hiện cam kết.	Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trả lời chất vấn, giải trình các nội dung mà cử tri quan tâm. Thường trực HĐND theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện.	Tại các kỳ họp thường lệ và trong các phiên giải trình do HĐND xã tổ chức	Biên bản, danh mục, Báo cáo kết quả sau chất vấn.	100% các nội dung được trả lời (trả lời trực tiếp, trả lời bằng văn bản) và cam kết có tiến độ thực hiện cụ thể.

STT	Các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm	Cơ quan chủ trì (rõ người)	Nội dung công việc (rõ việc)	Trách nhiệm chính (rõ trách nhiệm)	Thời gian thực hiện (rõ thời gian)	Sản phẩm đầu ra (rõ sản phẩm)	Kết quả yêu cầu (rõ kết quả)
4	Thực hiện tốt công tác tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, xử lý đơn thư	Tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã.	<p>Mỗi năm tổ chức ít nhất 2 đợt tiếp xúc cử tri; đồng thời tổ chức các cuộc tiếp xúc cử tri theo chuyên đề, theo địa bàn khi cần thiết.</p> <p>Thực hiện tiếp công dân định kỳ. Phân công theo dõi giải quyết các kiến nghị.</p>	Đại biểu HĐND phụ trách địa bàn chịu trách nhiệm về các nội dung tổ chức tiếp xúc cử tri. Lãnh đạo UBND xã và các cơ quan chịu trách nhiệm giải quyết các kiến nghị mà cử tri quan tâm.	Tổ chức tiếp xúc cử tri ít nhất 02 đợt/năm; thực hiện tiếp công dân định kỳ hàng tháng	Biên bản, báo cáo tổng hợp kiến nghị.	90% các kiến nghị của Nhân dân được trả lời, giải quyết. Không để kiến nghị tồn đọng kéo dài.

STT	Các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm	Cơ quan chủ trì (rõ người)	Nội dung công việc (rõ việc)	Trách nhiệm chính (rõ trách nhiệm)	Thời gian thực hiện (rõ thời gian)	Sản phẩm đầu ra (rõ sản phẩm)	Kết quả yêu cầu (rõ kết quả)
5	Phát huy vai trò của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân	Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã.	Nắm chắc tình hình đời sống dân sinh, sản xuất, an ninh trật tự, nhu cầu chính đáng của Nhân dân để phản ánh trung thực tại kỳ họp và trong hoạt động giám sát. Tham gia đầy đủ các kỳ họp, các buổi giám sát và tiếp xúc cử tri.	Đại biểu HĐND chịu trách nhiệm trước cử tri và HĐND.	Thực hiện thường xuyên và theo lịch của HĐND xã.	Báo cáo hoạt động của đại biểu HĐND xã.	95% đại biểu HĐND tham gia đầy đủ các kỳ họp, các cuộc tiếp xúc cử tri; có ý kiến phát biểu, kiến nghị tại các kỳ họp, giám sát (nếu có)
6	Tăng cường phối hợp công tác	Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân - Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các đoàn thể, các cơ quan, đơn vị liên quan.	Tổ chức phối hợp thống nhất các nội dung kỳ họp; phối hợp thực hiện giám sát và giải quyết các kiến nghị mà Nhân dân quan tâm.	Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm phối hợp.	Thực hiện giao ban theo quy định.	Quy chế phối hợp, biên bản, báo cáo.	Nâng cao hiệu quả xử lý công việc; đảm bảo các nội dung kỳ họp được thống nhất, tránh chùng chéo.

STT	Các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm	Cơ quan chủ trì (rõ người)	Nội dung công việc (rõ việc)	Trách nhiệm chính (rõ trách nhiệm)	Thời gian thực hiện (rõ thời gian)	Sản phẩm đầu ra (rõ sản phẩm)	Kết quả yêu cầu (rõ kết quả)
7	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động Hội đồng nhân dân	Văn phòng HĐND&UBND chủ trì, các đại biểu HĐND phối hợp thực hiện.	Thực hiện số hóa các hồ sơ, tài liệu; phần đầu 100% các văn bản được ký số trên môi trường mạng.	Văn phòng chịu trách nhiệm kỹ thuật; đại biểu HĐND ứng dụng công nghệ thông tin trong việc sử dụng và cập nhật tài liệu.	Thực hiện thường xuyên.	Hệ thống tài liệu số, cơ sở dữ liệu HĐND.	100% tài liệu kỳ họp điện tử, giảm tối đa các văn bản giấy.
8	Bảo đảm điều kiện hoạt động	UBND xã chủ trì bố trí nguồn lực	Bố trí kinh phí, trang thiết bị, điều kiện làm việc, chế độ làm việc	UBND xã chịu trách nhiệm đảm bảo các điều kiện.	Thực hiện thường xuyên.	Dự toán kinh phí hoạt động, trang thiết bị, cơ sở vật chất.	Hoạt động HĐND được đảm bảo đầy đủ.