

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Tổ công tác thực hiện tổng rà soát hệ thống
văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Tiên Lãng**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TIÊN LÃNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 (sửa đổi, bổ sung năm 2020);

Căn cứ Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 20/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Kế hoạch số 815/KH-UBND ngày 04/5/2026 về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Tiên Lãng;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND xã Tiên Lãng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Tiên Lãng (sau đây gọi tắt là Tổ công tác), gồm các ông (bà) có tên sau:

- Ông: Phạm Thành Nhất - Phó Chánh VP HĐND và UBND xã - Tổ trưởng
- Bà: Lê Thu Trang - Phó trưởng phòng Văn hóa - Xã hội - Tổ phó
- Ông: Phạm Xuân Cảnh - Chuyên viên VP HĐND và UBND - Thư ký
- Bà: Phạm Thị Nhiên - Chuyên viên VP HĐND và UBND - Thành viên
- Bà: Vũ Thị Hòa - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND - Thành viên
- Bà: Dương Thị Xuân - Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội - Thành viên
- Bà: Lương Thị Nguyệt - Chuyên viên phòng Kinh tế xã - Thành viên
- Bà: Đoàn Thị Khuyên - Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội - Thành viên
- Ông: Nguyễn Văn Sá - Chuyên viên VP HĐND và UBND - Thành viên

Điều 2: Nhiệm vụ của Tổ công tác.

1. Tham mưu Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Tiên Lãng bảo đảm đúng tiến độ, yêu cầu và nội dung theo quy định.

2. Tổ chức rà soát, hệ thống hóa toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND xã; kiểm tra tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ và tính khả thi của văn bản.

3. Kịp thời phát hiện các văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực, chông chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp với quy định pháp luật hiện hành hoặc tình hình thực tế để tham mưu xử lý theo quy định.

4. Tổng hợp kết quả rà soát, xây dựng báo cáo, danh mục văn bản và các tài liệu liên quan trình UBND xã xem xét, báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

5. Phối hợp với các phòng, ban chuyên môn, đơn vị liên quan trong quá trình thu thập tài liệu, rà soát, đối chiếu và hoàn thiện nội dung báo cáo.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã và Ban Chỉ đạo giao liên quan đến công tác tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

7. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên:

- Tổ trưởng chịu trách nhiệm điều hành chung hoạt động của Tổ công tác; phân công nhiệm vụ cho các thành viên; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tổ phó giúp Tổ trưởng tổ chức thực hiện nhiệm vụ; thay mặt Tổ trưởng điều hành công việc khi được ủy quyền.

- Thư ký có trách nhiệm tổng hợp tài liệu, tham mưu xây dựng báo cáo, chuẩn bị nội dung và các điều kiện phục vụ hoạt động của Tổ công tác.

- Các thành viên có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng; chủ động rà soát, tổng hợp và chịu trách nhiệm về nội dung công việc được giao.

8. Tổ công tác tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở TP thành phố (để b/c);
- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Giang

