

KẾ HOẠCH
Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật
trên địa bàn xã Tiên Lãng

Thực hiện Công văn số 1709/STP-XDVB ngày 17/4/2026 của Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại thành phố Hải Phòng; Công văn số 1913/STP-XDVB ngày 29/4/2026 của Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng ban hành Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Tiên Lãng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan khác đã chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân (các phòng, ban chuyên môn) và các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

b) Việc ban hành Kế hoạch là cơ sở để chỉ đạo, đôn đốc phòng, ban chuyên môn và các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Kế hoạch phải bám sát Công văn số 1913/STP-XDVB ngày 29/4/2026 của Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15.

b) Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của cấp ủy, thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, đơn vị, tổ chức chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

c) Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được kịp thời, hiệu quả, chất lượng. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TỔNG RÀ SOÁT

Đối tượng, phạm vi tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại xã là toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành còn hiệu lực và các văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực thuộc trách nhiệm rà soát của các cơ quan tính đến hết ngày 31/10/2026.

Lưu ý:

- Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực một phần, văn bản quy phạm pháp luật bị tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát.

- Tập hợp đầy đủ văn bản quy phạm pháp luật trong các trường hợp có sự sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước và thay đổi về địa giới đơn vị hành chính.

III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

1. Trách nhiệm rà soát của các cơ quan, phòng, ban chuyên môn

a) Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan khác đã chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã và các cơ quan liên quan thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách của mình, gồm:

- Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thuộc các xã cũ thuộc xã sau sát nhập ban hành trước 01/7/2025.

- Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành từ 01/7/2025 đến hết ngày 31/10/2026.

b) Văn phòng HĐND & UBND xã:

- Tham mưu cho UBND xã ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo triển khai tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định thành lập Tổ công tác thực hiện tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

- Hướng dẫn, đôn đốc các phòng, ban chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật đang còn áp dụng trên địa bàn.

- Tổng hợp, kiểm tra, lập Danh mục tổng thể các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã đã ban hành còn hiệu lực trên địa bàn, gồm:

+ Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành (trước trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) đang còn hiệu lực, hoặc hết hiệu lực một phần đang còn áp dụng trên địa bàn cấp xã;

+ Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) ban hành không còn áp dụng trên địa bàn nhưng chưa được xử lý.

+ Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) đang còn áp dụng trên địa bàn cấp xã;

2. Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung: Xây dựng, đăng tải các bài viết về Tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (Phân tích, bình luận, giới thiệu mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; cập nhật các thông tin, văn bản, tài liệu phục vụ triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và thông tin kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật) trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và theo yêu cầu công việc.

- Sản phẩm: Nội dung thông tin về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được thể hiện với các hình thức phù hợp, đa dạng, phong phú.

3. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

a) Rà soát, báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát đối với các văn bản địa phương

- Các các phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã, các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ hướng dẫn rà soát của Văn phòng HĐND&UBND xã và hướng dẫn rà soát của các Sở, ban, ngành thành phố đối với các vấn đề liên

quan đến ngành, lĩnh vực (nếu có), thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo và các Phụ lục Danh mục tổng hợp kết quả rà soát, cụ thể:

+ Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp: Trước ngày 03/6/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 31/5/2026).

+ Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp: Trước ngày 03/10/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 30/9/2026).

- Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp, xây dựng báo cáo:

+ Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Sở Tư pháp: Trước ngày 10/6/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 30/6/2026).

+ Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Sở Tư pháp: Trước ngày 10/10/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 30/9/2026).

- Sản phẩm: Kết quả tổng rà soát (bao gồm Báo cáo và các Danh mục văn bản theo hướng dẫn).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại xã do ngân sách nhà nước bảo đảm theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan: Căn cứ nội dung của Kế hoạch này tổ chức thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao;

2. Văn phòng HĐND&UBND xã chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này, tổng hợp kết quả, tiến độ thực hiện và báo cáo theo quy định.

3. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời trao đổi, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND để xử lý những khó khăn, vướng mắc./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp TP (để b/c);
- TTĐU, TTHĐND xã;
- CT, các PCTUBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, TTPVHCC xã;
- Ban chỉ huy Quân sự xã;
- Công an xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Giang