ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ TIÊN LÃNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1105 /TB- UBND	*Tiên Lãng, ngày 13 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Về việc niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã
(Tính đến ngày 31/10/2026)

Thực hiện nội dung Công văn số 2174/UBND-TTPVHCC ngày 04/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Kế hoạch năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 279/QĐ-UBND ngày 05/03/2026 của Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng công bố danh mục thông tin phải được công khai và Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện.

Để bảo đảm công khai, minh bạch trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu thông tin, thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí và các nội dung liên quan đến thủ tục hành chính, UBND xã Tiên Lãng thông báo về việc niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã cụ thể như sau:

(có Phụ lục kèm theo)

1. Nội dung niêm yết công khai

Niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Tiên Lãng theo các quyết định công bố thủ tục hành chính hiện hành của cơ quan có thẩm quyền. Danh mục thủ tục hành chính được cập nhật, điều chỉnh kịp thời khi có quyết định công bố mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ của cơ quan có thẩm quyền.

2. Hình thức và địa điểm niêm yết

a) Hình thức niêm yết: Niêm yết công khai bằng văn bản và các hình thức công khai phù hợp theo quy định.

b) Địa điểm niêm yết: Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tiên Lãng

c) Hình thức công khai khác: Thực hiện công khai trên các kênh thông tin điện tử trên cổng thông tin tại địa chỉ: https://tienlang.haiphong.gov.vn/thu-tuc-hanh-chinh

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tiên Lãng: Có trách nhiệm tổ chức niêm yết, hướng dẫn tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính; bảo đảm thông tin công khai đầy đủ, chính xác, rõ ràng, dễ tiếp cận và thuận tiện trong quá trình sử dụng.

3.2 Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã: Có trách nhiệm phối hợp rà soát, cung cấp thông tin về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách; kịp thời thông báo những thay đổi liên quan để gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công xã cập nhật, điều chỉnh nội dung niêm yết theo quy định.

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính đề nghị nghiên cứu danh mục được niêm yết công khai hoặc liên hệ Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tiên Lãng để được hướng dẫn, giải đáp trong quá trình thực hiện.

Trên đây là thông báo về việc niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã. UBND xã Tiên Lãng thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ TIÊN LÃNG T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Xuân Thành