ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TIÊN LÃNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 178/KH-UBND	*Tiên Lãng, ngày 02 tháng 7 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Tiên Lãng

Thực hiện Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn thành phố Hải Phòng, Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã với các nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn xã trong việc tổ chức thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, trách nhiệm chủ trì, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật, bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả kể từ ngày Luật có hiệu lực thi hành.

- Bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân theo quy định của pháp luật; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, góp phần xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch, hiện đại, phục vụ Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thi hành Luật phải được thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, thống nhất, đúng quy định của pháp luật; gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, bộ phận và cá nhân trong quá trình tổ chức thực hiện; tăng cường phối hợp, bảo đảm chất lượng, tiến độ và hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Bảo đảm sử dụng tiết kiệm, hiệu quả các nguồn lực; việc tổ chức thực hiện phải phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật Tiếp cận thông tin

a) Tổ chức hội nghị quán triệt, triển khai, tuyên truyền, phổ biến và tập huấn những nội dung cơ bản của Luật Tiếp cận thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

b) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin hoặc lồng ghép nội dung của Luật trong các hội nghị phổ biến, giáo dục pháp luật, Ngày Pháp luật Việt Nam, các hội nghị của thôn và các tổ chức chính trị - xã hội nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ và Nhân dân về quyền tiếp cận thông tin.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; các thôn.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

c) Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền trên môi trường số; đăng tải tài liệu, tài liệu hỏi - đáp, infographic, video hướng dẫn và các nội dung liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin trên Cổng thông tin điện tử và các nền tảng số chính thức của xã nhằm nâng cao hiệu quả tiếp cận của người dân và doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Tham gia góp ý các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin

Tham gia góp ý các dự thảo Nghị định, thông tư và các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

3. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí người làm đầu mối cung cấp thông tin

a) Rà soát, kiện toàn và bố trí công chức làm đầu mối tiếp nhận, giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin; ưu tiên bố trí công chức có kinh nghiệm trong công tác pháp luật, cải cách hành chính hoặc công nghệ thông tin.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Thực hiện công khai đầy đủ họ và tên, chức vụ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của xã, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; các phòng chuyên môn.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 01/9/2026 và duy trì thực hiện thường xuyên.

4. Công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định; lập và công khai danh mục thông tin phải được công khai

a) Thực hiện công khai đầy đủ thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin và pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính; niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã để tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện quyền tiếp cận thông tin.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, lập, cập nhật và công khai danh mục thông tin phải được công khai thuộc phạm vi quản lý của UBND xã theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin; thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời bằng các hình thức phù hợp theo quy định của pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin

a) Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung liên quan đến quyền tiếp cận thông tin do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành, gồm:

- Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã trước khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính ban hành hiện còn hiệu lực hoặc còn được áp dụng trên địa bàn.

- Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng ban hành sau khi thành lập.

b) Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện (trước khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) còn được áp dụng trên địa bàn xã; kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành mới để bảo đảm thống nhất với quy định của Luật Tiếp cận thông tin.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn và yêu cầu của Ủy ban nhân dân thành phố.

6. Thực hiện công khai, cung cấp thông tin trên môi trường số; xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin

a) Duy trì, vận hành hiệu quả Cổng/Trang thông tin điện tử của xã; thường xuyên cập nhật các thông tin phải được công khai theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin và các quy định pháp luật có liên quan.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận và thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện; bảo đảm việc quản lý, khai thác, cung cấp thông tin đúng quy định của pháp luật; lập và thường xuyên cập nhật danh mục thông tin phải được công khai.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; tăng cường số hóa văn bản, hồ sơ, tài liệu; cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin; thực hiện cung cấp thông

tin trên môi trường số, bảo đảm việc cung cấp thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác, minh bạch và tạo thuận lợi cho công dân trong việc tiếp cận thông tin.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện; định kỳ sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích, đồng thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của UBND xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch có trách nhiệm lập dự toán kinh phí thực hiện, tổng hợp vào dự toán ngân sách hằng năm, gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

Đối với các nhiệm vụ triển khai trong năm 2026, các cơ quan, đơn vị chủ động sắp xếp, bố trí trong dự toán ngân sách đã được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác để tổ chức thực hiện, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; tham mưu UBND xã báo cáo UBND thành phố và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Chủ trì tham mưu công khai đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; phối hợp rà soát, cập nhật và công khai thủ tục hành chính, danh mục thông tin phải được công khai trên Cổng/Trang thông tin điện tử của xã theo quy định.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện quyền yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các phòng chuyên môn trong việc tiếp nhận, chuyển, theo dõi và trả kết quả giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin theo đúng trình tự, thủ tục và thời hạn quy định.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì tham mưu thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Cổng/Trang thông tin điện tử và các nền tảng số của xã.

- Phối hợp hướng dẫn các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, số hóa tài liệu và cung cấp thông tin trên môi trường số theo quy định.

4. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin và các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này.

- Thực hiện rà soát, phân loại thông tin; lập, cập nhật danh mục thông tin phải được công khai; cung cấp thông tin theo yêu cầu của công dân; phối hợp giải quyết các yêu cầu cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực quản lý.

- Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp theo quy định.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng chuyên môn thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin; thực hiện công khai thông tin thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp cung cấp thông tin, báo cáo tình hình thực hiện theo yêu cầu của UBND xã.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân; tham gia giám sát việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân và việc công khai thông tin của các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã.

7. Các thôn trên địa bàn xã

- Phối hợp với UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin đến Nhân dân trên địa bàn; lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các cuộc họp thôn, sinh hoạt cộng đồng và các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại địa phương.

- Phối hợp thông tin, tuyên truyền để người dân biết về quyền tiếp cận thông tin, trình tự, thủ tục yêu cầu cung cấp thông tin và trách nhiệm của cơ quan nhà nước trong việc cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Tiên Lãng. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn, các thôn và đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp, xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- TTPV HCC;
- TT DV SNC;
- UB MTTQVN và
các tổ chức CT-XH xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ TIÊN LÃNG T.P HẢI PHÒNG

Phạm Văn Giang