

Số: 716 /QĐ-UBND

Tiên Lãng, ngày 22 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí mua sắm tài sản, trang thiết bị
của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tiên Lãng**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TIỀN LÃNG

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chứng khoán, Luật Kế toán, Luật Kiểm toán độc lập, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Quản lý thuế, Luật Thuế thu nhập cá nhân, Luật Dự trữ quốc gia, Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 29 tháng 11 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 73/2019/NĐ-CP ngày 05 tháng 9 năm 2019 của Chính phủ quy định quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 82/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 73/2019/NĐ-CP ngày 05 tháng 9 năm 2019 của Chính phủ quy định quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 98/2025/NĐ-CP ngày 06 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước để mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản, trang thiết bị; chi thuê hàng hóa, dịch vụ; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đã đầu tư xây dựng và các nhiệm vụ cần thiết khác;

Căn cứ Nghị quyết số 04/2025/NQ-CP ngày 20/8/2025 của Chính phủ về tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong triển khai dự án, nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước;

Căn cứ Nghị quyết 12/2025/NQ-HĐND ngày 25/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản, trang thiết bị; thuê hàng hóa, dịch vụ; sửa

chữa, cải tạo nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình các dự án đã đầu tư xây dựng;

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Căn cứ Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 25/8/2025 của UBND thành phố về ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước thành phố Hải Phòng 6 tháng cuối năm 2025;

Căn cứ Công văn số 8070/VP-TC ngày 27/8/2025 của Văn phòng UBND thành phố về việc bảo đảm đáp ứng các yêu cầu về trang thiết bị, phủ xanh cấp xã theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025;

Theo đề nghị của Phòng Kinh tế xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí mua sắm tài sản, trang thiết bị với các nội dung chủ yếu như sau:

1. Tên cơ quan, đơn vị mua sắm tài sản, trang thiết bị: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tiên Lãng.

2. Danh mục mua sắm tài sản, trang thiết bị:

STT	Tên, đặc điểm tài sản	Đơn vị tính	Số lượng
(a)	(b)	(c)	(d)
1	Kiosk lấy số thứ tự tự động (có tích hợp đọc CCCD + camera nhận diện)	Bộ	1
2	Phần mềm quản lý trung tâm	Lincense	1
3	Màn hình hiển thị số thứ tự tập trung	Chiếc	1
4	Bộ giải mã hình ảnh	Bộ	1
5	Tấm Led hiển thị số thứ tự tại quầy	Chiếc	11
6	Bộ âm thanh thông báo số thứ tự	Chiếc	1
7	Kiosk tra cứu thông tin kết hợp đánh giá mức độ hài lòng	Bộ	1

8	Bàn ký điện tử	Bộ	1
9	Bộ chia mạng	cái	1
10	Dây điện	m	100
11	Cáp mạng	m	100
12	Ống gen	m	100
13	Ghế ngồi chờ cho công dân	Bộ	13
14	Máy scan	Chiếc	1
15	Giá treo ti vi	Cái	1
16	Máy tính để bàn kèm màn hình	Bộ	2
17	Tủ đựng hồ sơ tài liệu	Cái	1
18	Máy in	Cái	6
19	Máy scan 2 mặt	Cái	7
20	Máy Scan A3	Cái	1
21	Máy điều hòa	Chiếc	3

3. Dự toán kinh phí: 614.000.000 đồng (*Bằng chữ: Sáu trăm mười bốn triệu đồng chẵn./.*)

Nguồn vốn: Nguồn ngân sách nhà nước: 614.000.000 đồng.

4. Thời gian thực hiện nhiệm vụ: Năm 2025.

5. Các nội dung khác (nếu có): Không.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công:

- Thực hiện mua sắm tài sản, trang thiết bị tuân thủ theo quy định hiện hành; sử dụng kinh phí đúng mục đích, đảm bảo đúng nội dung, khối lượng, chất lượng chuyên môn và hiệu quả, tránh lãng phí.

- Xây dựng, phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu và tổ chức lựa chọn nhà thầu tuân thủ theo quy định hiện hành.

2. Các phòng, đơn vị liên quan phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo nhiệm vụ được triển khai hiệu quả, đúng quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã, Trưởng phòng Kinh tế, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Các Sở: TC, KHCN;
- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Giang





Tiên Lãng, ngày 12 tháng 9 năm 2025

THUYẾT MINH VÀ DỰ TOÁN SƠ BỘ
Nhiệm vụ “Mua sắm tài sản, trang thiết bị
của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tiên Lãng”

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Luật Đấu thầu ngày 23/6/2023;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đấu thầu ngày 29/11/2024;

Căn cứ Luật sửa đổi Luật Đấu thầu, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Hải quan, Luật Thuế giá trị gia tăng, Luật Thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư công, Luật Quản lý, sử dụng tài sản ngày 25/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 73/2019/NĐ-CP ngày 05/9/2019 của Chính phủ quy định quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/2/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số 82/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 73/2019/NĐ-CP ngày 05/9/2019 của Chính phủ quy định quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 06/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 18/2024/TT-BTTTT ngày 30/12/2024 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định lập và quản lý chi phí đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin, thuê dịch vụ công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước;

Căn cứ Công văn số 3384/STC-QLCS ngày 04/7/2025 của Sở Tài chính về việc đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ cung cấp dịch vụ công và phòng họp trực tuyến/Hội nghị truyền hình tại các xã, phường, đặc khu,

Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng báo cáo thuyết minh nhiệm vụ “Mua sắm tài sản, trang thiết bị của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tiên Lãng” với các nội dung như sau:

1. Tên nhiệm vụ: “Mua sắm tài sản, trang thiết bị của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tiên Lãng”.

2. Cơ quan thực hiện nhiệm vụ: Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng

3. Hiện trạng cơ sở vật chất tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công

Sau gần 2 tháng đi vào vận hành, Trung tâm phục vụ hành chính công xã Tiên Lãng đã hoạt động ổn định, thông suốt, không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh, thể hiện rõ tinh thần đổi mới “Vì Nhân dân phục vụ”. Với tổng diện tích 180m² được sử dụng chung với Bộ phận giải quyết TTHC của Bảo hiểm xã hội Tiên Lãng, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Tiên Lãng, cơ sở vật chất hiện có gồm 07 quầy làm việc, 07 bộ máy tính để bàn, 05 máy scan, 01 máy lấy số và màn hình gọi số (không sử dụng được), 01 kệ công khai TTHC, 01 bộ bàn ghế tiếp dân, 03 máy in, 01 kệ tài liệu, 03 điều hoà nhiệt độ.

Tuy nhiên, đa số các trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được trang bị từ lâu hiện đã xuống cấp, thiếu đồng bộ, trong quá trình sử dụng đã nhiều lần sửa chữa nhưng vẫn không đáp ứng được nhu cầu ngày càng tăng của người dân và doanh nghiệp khi đến thực hiện TTHC tại Trung tâm khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

4. Tóm tắt sự cần thiết phải triển khai nhiệm vụ

Chuyển đổi số là một nhiệm vụ quan trọng góp phần cho sự phát triển kinh tế - xã hội của đất nước nói chung và từng ngành, từng lĩnh vực, từng địa phương nói riêng trong kỷ nguyên phát triển của cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư đang diễn ra mạnh mẽ trên toàn cầu. Việc đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công mang lại nhiều ý nghĩa quan trọng cả về mặt quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng phục vụ công dân lẫn thúc đẩy cải cách hành chính. “Đổi mới toàn diện việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ số cho người dân và doanh nghiệp, hướng tới cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, cá nhân hoá và dựa trên dữ liệu” cũng là một trong những nhiệm vụ, giải pháp đã được chỉ rõ tại

Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

Xã Tiên Lãng được thành lập trên cơ sở nhập toàn bộ diện tích tự nhiên, quy mô dân số của thị trấn Tiên Lãng và các xã Quyết Tiến, Tiên Thanh, Khởi Nghĩa với tổng diện tích 27,89 km² và quy mô dân số 40.446 người. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tiên Lãng chính thức đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025, bước đầu đã hoạt động thông suốt, góp phần nâng cao chất lượng quản lý nhà nước tại địa phương, hướng tới hiệu quả và phục vụ nhân dân tốt hơn với lưu lượng trung bình hàng ngày là 50 hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận (tăng 20 hồ sơ được tiếp nhận của bộ phận một cửa xã Tiên Lãng trước khi sắp xếp, tương đương tăng 40%). Tuy nhiên, hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ công dân thực hiện thủ tục hành chính chưa tương xứng, chưa được triển khai đồng bộ, thiếu hụt; nhiều thiết bị đã cũ, hiệu năng thấp; việc quản lý xếp hàng lấy số vẫn được thực hiện thủ công... theo đó, chưa đảm bảo đáp ứng được nhu cầu ngày càng tăng về số lượng của công dân, tổ chức đến thực hiện thủ tục hành chính, đồng thời làm gia tăng áp lực lên cán bộ, công chức hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ.

Ngày 06/6/2025, Chính phủ đã ban hành Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, quy định về trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã như sau “*Tại Bộ phận Một cửa: Bố trí khu vực cung cấp thông tin, thủ tục hành chính; khu vực hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến; khu vực tiếp nhận và trả kết quả được chia thành từng quầy tương ứng với một hoặc một số lĩnh vực khác nhau, trong đó căn cứ vào quy mô, diện tích có thể tổ chức quầy hướng dẫn hoặc quầy dành riêng cho người cao tuổi, phụ nữ mang thai, người khuyết tật; bố trí đủ ghế ngồi chờ, bàn để viết, máy tính có kết nối mạng dành cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến; lắp đặt camera theo dõi toàn bộ khu vực làm việc của Bộ phận Một cửa có kết nối với cơ quan nhà nước cấp trên và trong toàn hệ thống; bố trí khu vực đặt các trang thiết bị: máy lấy số xếp hàng tự động kết nối tới Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; các màn hình cảm ứng phục vụ tổ chức, cá nhân tra cứu thông tin, thủ tục hành chính, tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đánh giá mức độ hài lòng; thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu”.*

Theo đó, việc triển khai nhiệm vụ “Mua sắm tài sản, trang thiết bị của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tiên Lãng” là rất cần thiết trong giai đoạn hiện nay để nâng cao chất lượng phục vụ, tăng tính minh bạch, tối ưu hóa quy trình xử lý hồ sơ, góp phần xây dựng chính quyền số, phục vụ người dân, doanh nghiệp

tốt hơn, nhanh hơn và minh bạch hơn đảm bảo thực hiện tốt nguyên tắc “*Lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan có thẩm quyền*” được nêu tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 06/6/2025 của Chính phủ.

5. Mục tiêu của nhiệm vụ

- Hiện đại hoá nền hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; Công khai, minh bạch hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính; Thúc đẩy cải cách hành chính và xây dựng chính quyền số.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; hỗ trợ tác nghiệp điện tử, quản lý hồ sơ số, nâng cao hiệu quả công vụ, tối ưu hóa hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức.

6. Quy mô, phạm vi và tóm tắt yêu cầu của nhiệm vụ

6.1. Quy mô của nhiệm vụ

Triển khai mua sắm trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công:

Danh sách trang thiết bị triển khai dự kiến như sau:

STT	Tên, đặc điểm tài sản	Đơn vị tính	Số lượng
(a)	(b)	(c)	(d)
1	Kiosk lấy số thứ tự tự động (có tích hợp đọc CCCD + camera nhận diện)	Bộ	1
2	Phần mềm quản lý trung tâm	Lincense	1
3	Màn hình hiển thị số thứ tự tập trung	Chiếc	1
4	Bộ giải mã hình ảnh	Bộ	1
5	Tấm Led hiển thị số thứ tự tại quầy	Chiếc	11
6	Bộ âm thanh thông báo số thứ tự	Chiếc	1
7	Kiosk tra cứu thông tin kết hợp đánh giá mức độ hài lòng	Bộ	1
8	Bàn ký điện tử	Bộ	1
9	Bộ chia mạng	cái	1
10	Dây điện	m	100
11	Cáp mạng	m	100
12	Ống gen	m	100
13	Ghế ngồi chờ cho công dân	Bộ	13

14	Máy scan	Chiếc	1
15	Giá treo ti vi	Cái	1
16	Máy tính để bàn kèm màn hình	Bộ	2
17	Tủ đựng hồ sơ tài liệu	Cái	1
18	Máy in	Cái	6
19	Máy scan 2 mặt	Cái	7
20	Máy Scan A3	Cái	1
21	Máy điều hòa	Chiếc	3

6.2. Phạm vi

Triển khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tiên Lãng, địa chỉ Thôn Cự Đồi, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng.

6.3. Yêu cầu nhiệm vụ

Việc triển khai nhiệm vụ phải đảm bảo một số yêu cầu chung như sau:

- Trang thiết bị phải đồng bộ, hiện đại, đảm bảo yêu cầu cấu hình kỹ thuật đáp ứng nhu cầu vận hành tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, đồng thời dễ vận hành, sử dụng đối với cán bộ và người dân.

- Trang thiết bị, phần mềm được triển khai phải đảm bảo an toàn thông tin, an toàn dữ liệu người dân và cơ quan, tuân thủ quy định của Luật An toàn thông tin mạng, Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn cho hệ thống thông tin theo cấp độ và Thông tư số 12/2022/TTBTTTT ngày 12/08/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ.

7. Dự kiến hiệu quả đạt được

- Người dân được tiếp cận với nền hành chính hiện đại, tra cứu đầy đủ thông tin qua hệ thống Kiosk giúp giảm phụ thuộc vào cán bộ hướng dẫn. Đồng thời, hệ thống Kiosk lấy số tự động, camera giám sát giúp minh bạch toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Qua đó, góp phần nâng cao sự hài lòng, tin tưởng của người dân đối với cơ quan hành chính nhà nước.

- Cán bộ, công chức được hỗ trợ bởi các trang thiết bị hiện đại góp phần giảm tải áp lực hướng dẫn công dân thực hiện thủ tục hành chính, góp phần giảm thiểu giấy tờ, thao tác thủ công, đồng thời tăng hiệu quả xử lý hồ sơ.

8. Dự kiến thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

9. Dự kiến nhu cầu kinh phí

Tổng nhu cầu kinh phí thực hiện dự kiến: **614.000.000 đồng** (Bằng chữ: Sáu trăm mười bốn triệu đồng./.)

(Có Phụ lục dự toán sơ bộ triển khai nhiệm vụ gửi kèm) 

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Giang

Phụ lục

Phụ lục

DỰ TOÁN SƠ BỘ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ

DỰ TOÁN SƠ BỘ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ

(Kèm theo Thuyết minh và dự toán sơ bộ nhiệm vụ ngày 12 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Tiên Lãng)

BẢNG 1. DỰ TOÁN KINH PHÍ SƠ BỘ

BẢNG 1. DỰ TOÁN KINH PHÍ SƠ BỘ

Đơn vị tính: Đồng

Đơn vị tính: Đồng

STT	NỘI DUNG CHI PHÍ	GIÁ TRỊ TRƯỚC THUẾ	THUẾ GTGT	GIÁ TRỊ SAU THUẾ
1	Chi phí xây lắp			
2	Chi phí trang thiết bị	547.770.000	40.221.600	587.991.600
2.1	Chi phí mua sắm trang thiết bị	547.770.000	40.221.600	587.991.600
2.2	Chi phí lắp đặt	-	-	-
3	Chi phí quản lý	-	-	-
4	Chi phí tư vấn	11.000.000	880.000	11.880.000
4.1	Chi phí tư vấn lập hồ sơ mời thầu, đánh giá hồ sơ dự thầu	5.000.000	400.000	5.400.000
4.2	Chi phí tư vấn thẩm định hồ sơ mời thầu, thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu	6.000.000	480.000	6.480.000
5	Chi phí khác	12.800.000	1.024.000	13.824.000
5.1	Chi phí thẩm định giá	12.800.000	1.024.000	13.824.000
6	Dự phòng	304.400	-	304.400
	TỔNG CỘNG (1+2+3+4+5+6)	571.874.400	42.125.600	614.000.000

BẢNG 2. CHI PHÍ TRANG THIẾT BỊ

Đơn vị tính: Đồng

Đơn vị tính: Đồng

STT	Hạng mục	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Thuế GTGT	Tổng cộng
1	Kiosk lấy số thứ tự tự động (có tích hợp đọc CCCD + camera nhận diện)	Bộ	1	40.200.000	40.200.000	3.216.000	43.416.000
2	Phần mềm quản lý trung tâm	License	1	45.000.000	45.000.000	-	45.000.000
3	Màn hình hiển thị số thứ tự tập trung	Chiếc	1	23.130.000	23.130.000	1.850.400	24.980.400
4	Bộ giải mã hình ảnh	Bộ	1	1.600.000	1.600.000	128.000	1.728.000
5	Tấm LED hiển thị số tại quầy	Chiếc	11	3.240.000	35.640.000	2.851.200	38.491.200
6	Bộ âm thanh thông báo	Chiếc	1	6.000.000	6.000.000	480.000	6.480.000
7	Kiosk tra cứu thông tin kết hợp đánh giá chất lượng phục vụ	Bộ	1	45.500.000	45.500.000	3.640.000	49.140.000
8	Bàn ký điện tử	Bộ	1	4.600.000	4.600.000	368.000	4.968.000
9	Bộ chia mạng	Cái	1	2.800.000	2.800.000	224.000	3.024.000
10	Dây điện	m	100	11.500	1.150.000	92.000	1.242.000
11	Cáp mạng	m	100	16.500	1.650.000	132.000	1.782.000
12	Ổng gen	m	100	10.500	1.050.000	84.000	1.134.000
13	Ghế ngồi chờ cho công dân	Bộ	10	460.000	4.600.000	368.000	4.968.000
14	Máy scan	Chiếc	1	11.800.000	11.800.000	944.000	12.744.000

STT	Hạng mục	Số lượng	Đơn vị	Đơn giá	Thành tiền	Thuế GTGT	Tổng cộng
15	Giá treo Tivi	1	Cái	850.000	850.000	68.000	918.000
16	Máy tính để bàn kèm màn hình	2	Bộ	18.500.000	37.000.000	2.960.000	39.960.000
17	Tủ đựng hồ sơ tài liệu	1	Cái	6.400.000	6.400.000	512.000	6.912.000
18	Máy in	6	Cái	5.800.000	34.800.000	2.784.000	37.584.000
19	Máy scan 2 mặt	7	Cái	20.000.000	140.000.000	11.200.000	151.200.000
20	Máy Scan A3	1	Cái	36.500.000	36.500.000	2.920.000	39.420.000
21	Máy điều hòa	3	Chiếc	22.500.000	67.500.000	5.400.000	72.900.000
	Tổng cộng:				547.770.000	40.221.600	587.991.600