

KẾ HOẠCH
Kiểm tra đầu năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 217/2025/NĐ-CP ngày 05/8/2025 của Chính phủ về hoạt động kiểm tra chuyên ngành; Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục, căn cứ các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện các nhiệm vụ giáo dục trung học, tiểu học, mầm non, Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch kiểm tra đầu năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua việc kiểm tra nhằm xem xét, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ năm học 2025-2026, xác định những ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế, đề xuất những giải pháp thực hiện.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ lãnh đạo quản lý, viên chức, người lao động trong việc thực hiện các nhiệm vụ năm học 2025-2026.

2. Yêu cầu

- Các trường được kiểm tra chuẩn bị đầy đủ, kịp thời báo cáo, hồ sơ tài liệu có liên quan, tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Các thành viên Đoàn kiểm tra nghiên cứu báo cáo, hồ sơ tài liệu có liên quan, bố trí công việc, tham dự Đoàn kiểm tra theo kế hoạch.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Các trường học trên địa bàn xã.

2. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra các điều kiện tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026: công tác tuyển sinh, cơ sở vật chất, đồ dùng thiết bị phục vụ dạy và học của nhà trường, việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026: Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục, kế hoạch dạy học, phân công nhiệm vụ cho cán bộ giáo viên, nhân viên; Kế hoạch tổ chức, thực hiện các phong

trào thi đua, chỉ tiêu phấn đấu trong năm học của nhà trường, xây dựng các loại quy chế hoạt động của cơ quan; Dạy học 2 buổi/ngày, dạy kỹ năng sống cho học sinh, dạy tiếng Anh có yếu tố nước ngoài (nếu có); Thực hiện nề nếp, quy chế chuyên môn của các nhà trường; Triển khai và thực hiện ăn bán trú (nếu có);

- Thực hiện các khoản thu, chi trong năm học 2024-2025 và năm học 2025-2026.
- Dạy thêm, học thêm năm học 2024 - 2025 và năm học 2025 - 2026.

(có đề cương báo cáo gửi kèm)

3. Phương pháp kiểm tra

- Trên cơ sở đề cương báo cáo gửi kèm theo Kế hoạch này, các trường học báo cáo bằng văn bản gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, nghiên cứu.

- Trong quá trình kiểm tra, Đoàn kiểm tra sẽ yêu cầu trường học cung cấp thêm thông tin, giải trình một số vấn đề có liên quan và gửi báo cáo bổ sung.

- Kết thúc đợt kiểm tra, Đoàn kiểm tra tiến hành nhận xét, đánh giá những kết quả đạt được, đồng thời chỉ ra những tồn tại, hạn chế; đề xuất các giải pháp.

4. Thời gian kiểm tra

Dự kiến trong tháng 10 năm 2025 (thời gian cụ thể thông báo sau)

5. Địa điểm kiểm tra

Đoàn kiểm tra sẽ làm việc trực tiếp tại các trường

III. THÀNH PHẦN KIỂM TRA

1. Thành phần đoàn kiểm tra

Các thành viên Đoàn kiểm tra được thành lập theo Quyết định của Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng, gồm: Đại diện lãnh đạo UBND xã, đại diện lãnh đạo, chuyên viên các phòng chuyên môn: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã.

2. Thành phần đơn vị chịu sự kiểm tra

Ban giám hiệu nhà trường, cán bộ, giáo viên có liên quan *(do nhà trường mời giúp)*.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội gửi thông báo thời gian, nội dung yêu cầu của Đoàn kiểm tra cho các trường học trên địa bàn xã.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trình Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập các Đoàn kiểm tra theo yêu cầu xác định tại Kế hoạch này;

- Đôn đốc, tổng hợp việc xây dựng và gửi Báo cáo của các trường học gửi Đoàn kiểm tra theo yêu cầu;

- Tổng hợp báo cáo của các Đoàn kiểm tra thành Báo cáo kết quả kiểm tra của UBND xã và tham mưu ban hành Thông báo kết luận kiểm tra.

3. Các trường học được kiểm tra

Có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc việc chuẩn bị đầy đủ báo cáo theo yêu cầu nội dung đề cương báo cáo gửi kèm và các hồ sơ, tài liệu có liên quan. Đồng thời gửi trước báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 15/10/2025**.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra đầu năm học 2025-2026. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các trường học nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc, báo cáo kịp thời về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Các trường học;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Lan