

Số: /UBND-VP
V/v triển khai Quyết định của Chủ tịch
UBND thành phố về công bố thủ tục hành
chính trong lĩnh vực tiếp cận thông tin

Thủy Nguyên, ngày tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Các phòng, cơ quan, đơn vị phường.

Ủy ban nhân dân phường Thủy Nguyên nhận được Công văn số 4692/STP-VP ngày 24/9/2026 của Sở Tư pháp về việc công khai Quyết định của Chủ tịch UBND thành phố (gửi kèm theo). Theo đó, ngày 23/9/2026, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quyết định số 3957/QĐ-UBND về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới lĩnh vực tiếp cận thông tin thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp. Theo Quyết định, UBND thành phố công bố 02 thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực tiếp cận thông tin. Quyết định và nội dung các thủ tục hành chính ban hành kèm theo được đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở Tư pháp tại địa chỉ: <https://sotph.haiphong.gov.vn/cong-khai-thu-tuc-hanh-chinh>.

Để kịp thời triển khai thực hiện, bảo đảm việc công khai, tuyên truyền, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định, UBND phường giao và yêu cầu:

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Thực hiện niêm yết, công khai **trong ngày 25/9/2026** Quyết định số 3957/QĐ-UBND ngày 23/9/2026 của Chủ tịch UBND thành phố và nội dung 02 thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực tiếp cận thông tin được công bố kèm theo Quyết định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; bảo đảm đầy đủ, chính xác, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân tra cứu, thực hiện.

- Hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính; tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển hồ sơ đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết theo quy định; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường trong quá trình tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ; kịp thời trao đổi, xử lý các nội dung phát sinh, bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính đúng trình tự, thời hạn.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì nghiên cứu, cập nhật nội dung 02 thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực tiếp cận thông tin theo Quyết định số 3957/QĐ-UBND; tham mưu UBND phường tổ chức thực hiện các nội dung thuộc trách nhiệm, thẩm quyền; bảo đảm việc hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính thống nhất, đúng quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường trong việc hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý và giải quyết hồ sơ; kịp thời trao đổi, xử lý các nội dung phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện; kịp thời tham mưu UBND phường chỉ đạo xử lý khó khăn, vướng mắc phát sinh; tham mưu cập nhật, điều chỉnh các nội dung liên quan khi có thay đổi theo quy định.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tổ chức tuyên truyền, phổ biến 02 thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực tiếp cận thông tin được công bố tại Quyết định số 3957/QĐ-UBND ngày 23/9/2026 của Chủ tịch UBND thành phố; đăng tải, cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử phường và các phương tiện thông tin, tuyên truyền của phường, bảo đảm kịp thời, chính xác, dễ tiếp cận.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện thông tin, tuyên truyền về 02 thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực tiếp cận thông tin theo Quyết định số 3957/QĐ-UBND ngày 23/9/2026 của Chủ tịch UBND thành phố; chủ động xây dựng, đăng tải tin, bài, nội dung tuyên truyền trên các trang, kênh thông tin của phường bằng các hình thức tuyên truyền phù hợp, góp phần cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời để tổ chức, cá nhân biết, tra cứu và thực hiện thủ tục hành chính theo quy định.

5. Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, nghiên cứu Quyết định số 3957/QĐ-UBND và nội dung 02 thủ tục hành chính được công bố kèm theo; chủ động cập nhật, thực hiện các nội dung có liên quan và phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường trong quá trình triển khai thực hiện.

Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, các phòng, cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để tổng hợp, tham mưu UBND phường chỉ đạo, xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

UBND phường yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND phường;
- CVP, PCVP, CCVP;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Văn Biên

