

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG THỦY NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu
bản sao chứng thực

Thủy Nguyên, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường;
- Các doanh nghiệp trên địa bàn phường.

Nhằm tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC), tạo thuận lợi, giảm thời gian, chi phí cho người dân, doanh nghiệp; đồng thời chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu cung cấp bản sao có chứng thực từ bản chính khi thực hiện TTHC và giải quyết các công việc có liên quan, UBND phường Thủy Nguyên yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc phường và đề nghị các cơ sở giáo dục, doanh nghiệp trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc phường

- Nghiêm túc quán triệt, thực hiện quy định tại Điều 6 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch và chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ Lê Thành Long tại Công văn số 8835/VPCP-KSTT ngày 30/11/2024 của Văn phòng Chính phủ về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu cung cấp bản sao chứng thực từ bản chính khi thực hiện TTHC (*gửi kèm theo*). Theo đó, trường hợp pháp luật quy định nộp bản sao thì cơ quan, tổ chức có trách nhiệm tiếp nhận bản sao, không được yêu cầu bản sao có chứng thực nhưng có quyền yêu cầu xuất trình bản chính để đối chiếu; người thực hiện đối chiếu có trách nhiệm xác nhận tính chính xác của bản sao so với bản chính. Trường hợp tiếp nhận bản sao được cấp từ sổ gốc, bản sao có chứng thực thì không yêu cầu xuất trình bản chính, trừ trường hợp có căn cứ cho rằng bản sao giả mạo, bất hợp pháp thì thực hiện đối chiếu, xác minh theo quy định.

- Rà soát thành phần hồ sơ, quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách; không tự đặt thêm thành phần hồ sơ, không yêu cầu cá nhân, tổ chức cung cấp bản sao có chứng thực ngoài quy định; kịp thời chấn chỉnh việc yêu cầu nộp, xuất trình giấy tờ, tài liệu không cần thiết, gây phát sinh thời gian, chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường khai thác, tái sử dụng giấy tờ, văn bản do cơ quan có thẩm quyền đã cấp trong Kho quản lý dữ liệu điện tử của người dân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; khai thác các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa theo quy định.

- Sử dụng các giấy tờ điện tử được tích hợp trên tài khoản định danh điện tử (VNeID) tương đương với giấy tờ truyền thống khi thực hiện TTHC theo quy định; không yêu cầu công dân nộp, xuất trình lại bản chính, bản sao giấy tờ khi thông tin, giấy tờ điện tử có giá trị sử dụng và đủ điều kiện khai thác theo quy định.

2. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

- Đề nghị rà soát việc yêu cầu cung cấp giấy tờ, văn bản trong tiếp nhận, giải quyết TTHC và các nghiệp vụ thuộc lĩnh vực giáo dục; sử dụng bản chính để đối chiếu, không yêu cầu nộp bản sao có chứng thực, bản sao từ sổ gốc các giấy tờ, văn bản, trừ trường hợp pháp luật có quy định bắt buộc.

- Quán triệt cán bộ, viên chức, người lao động trực tiếp tiếp nhận, xử lý hồ sơ thực hiện thống nhất; không yêu cầu học sinh, phụ huynh và người dân thực hiện chứng thực bản sao đối với giấy tờ không thuộc trường hợp pháp luật bắt buộc phải nộp bản sao có chứng thực.

3. Các doanh nghiệp trên địa bàn phường

- Đề nghị các doanh nghiệp quan tâm, phối hợp thực hiện; rà soát việc yêu cầu giấy tờ trong tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng, quản lý người lao động và các công việc có liên quan; khuyến khích sử dụng bản chính để kiểm tra, đối chiếu, không yêu cầu người lao động nộp bản sao có chứng thực, bản sao từ sổ gốc đối với các giấy tờ, văn bản khi pháp luật không quy định bắt buộc.

- Tăng cường sử dụng dữ liệu, giấy tờ điện tử và các phương thức xác minh thông tin phù hợp theo quy định; hạn chế việc yêu cầu người lao động thực hiện chứng thực giấy tờ không cần thiết, góp phần giảm thời gian, chi phí cho người lao động và khối lượng công việc chứng thực tại UBND phường.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc tiếp nhận hồ sơ TTHC, bảo đảm thực hiện đúng thành phần, số lượng, hình thức giấy tờ theo TTHC đã được công bố; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh việc yêu cầu bản sao có chứng thực, giấy tờ, tài liệu ngoài quy định.

- Đẩy mạnh hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp khai thác, sử dụng giấy tờ điện tử trên VNeID, dữ liệu đã được số hóa và các nguồn dữ liệu được kết nối, chia sẻ trong quá trình thực hiện TTHC.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường

Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Công văn này; phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các phòng, cơ quan, đơn vị kiểm tra việc chấp hành quy định về sử dụng bản sao trong tiếp nhận, giải quyết TTHC; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo.

6. Phòng Văn hóa - Xã hội

Đăng tải nội dung Công văn và các quy định có liên quan trên Cổng thông tin điện tử phường; phối hợp tuyên truyền, phổ biến để các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân biết, thực hiện.

7. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Công văn và các quy định về chứng thực, sử dụng bản sao trên hệ thống truyền thanh, các nền tảng mạng xã hội và các hình thức thông tin, tuyên truyền phù hợp khác của phường.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc phường nghiêm túc triển khai thực hiện; đề nghị các cơ sở giáo dục, doanh nghiệp trên địa bàn quan tâm, phối hợp thực hiện, góp phần chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu bản sao có chứng thực, giảm thời gian, chi phí cho người dân, doanh nghiệp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị;
- Cổng TTĐT phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Văn Biên