

Số: **09** /KH - HĐND

Thủy Nguyên, ngày **10** tháng 7 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 26/03/2026 về tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

Sau khi thống nhất với Ủy ban nhân dân, Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Thường trực Hội đồng nhân dân phường xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Tập trung đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường về các chỉ tiêu, nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm 2026 thảo luận và quyết định chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2026.

Thảo luận, chất vấn, trả lời chất vấn các vấn đề cử tri và đại biểu Hội đồng nhân dân quan tâm. Đồng thời, xem xét thông qua các Nghị quyết của kỳ họp và quyết định một số nội dung quan trọng khác.

### **2. Yêu cầu**

Phát huy và đề cao vai trò, trách nhiệm của Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các Ban của Hội đồng nhân dân, các phòng, ban, các tổ chức đoàn thể phường về công tác chuẩn bị và các nội dung trình tại kỳ họp.

Khuyến khích cử tri tham gia ý kiến và đảm bảo tăng cường sự giám sát của cử tri đối với kỳ họp.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp.

## **II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP**

- (1). Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- (2). Thông qua dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp.
- (3). Đồng chí Chủ tịch HĐND phường phát biểu khai mạc kỳ họp.
- (4). Đồng chí Bí thư Đảng ủy phường phát biểu chỉ đạo.
- (5). HĐND phường xem xét các báo cáo của Thường trực HĐND phường:



- Báo cáo kết quả hoạt động của Hội đồng nhân dân phường 6 tháng đầu năm 2026; Phương hướng, nhiệm vụ giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo tổng hợp các ý kiến kiến nghị của cử tri tham gia vào nội dung Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân phường.

(6). HĐND phường dự kiến xem xét các báo cáo của UBND phường:

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo kết quả công tác Cải cách hành chính, chuyển đổi số 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;

(7). Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(8). HĐND phường xem xét thông qua nội dung các Tờ trình của UBND phường:

- Tờ trình về chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2026;

- Tờ trình về việc điều chỉnh dự toán chi ngân sách năm 2026 khi thực hiện thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc UBND phường.

- Một số nội dung tờ trình khác do UBND phường đề xuất (nếu có).

(9). Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách; Ban Văn hoá - Xã hội;

(10). Thảo luận;

(11). Chất vấn và trả lời chất vấn (Nếu có);

(12). Thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo Luật định;

(13). Thư ký kỳ họp trình bày dự thảo các Nghị quyết, Đại biểu HĐND phường biểu quyết thông qua;

(14). Đồng chí Chủ tịch HĐND phường phát biểu bế mạc kỳ họp;

(15). Chào cờ, kết thúc kỳ họp.

### **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP**

**1. Thời gian:** Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường khóa II tổ chức trong **01** ngày, dự kiến ngày **22/7/2026 (Thứ tư)**.



**2. Địa điểm:** Hội trường tầng 2 Trung tâm dịch vụ Sự nghiệp công phường Thuỷ Nguyên ( Số 07, đường Đà Nẵng, TDP Núi Đèo 1, phường Thuỷ Nguyên, TP Hải Phòng)

#### **IV. THÀNH PHẦN DỰ KỲ HỌP**

**\* Đại biểu thành phố:**

- Lãnh đạo Thường trực HĐND thành phố;
- Lãnh đạo các Ban: Kinh tế - Ngân sách, Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân thành phố;
- Lãnh đạo Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố.

**\* Đại biểu phường:**

- Đồng chí Phạm Hưng Hùng, Ủy viên Thành uỷ, Bí thư Đảng uỷ phường;
- Đồng chí Nguyễn Thu Thuỷ, Phó bí thư Thường trực Đảng uỷ, Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường;
- Đồng chí Nguyễn Văn Viên, Phó Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch UBND phường;
- Đồng chí Vũ Thị Thanh Nhân, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng uỷ, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các đồng chí : Phó Chủ tịch HĐND, UBND phường;
- Các đồng chí: Ủy viên Ban Thường vụ Đảng uỷ. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường;
- Các đồng chí : Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các đồng chí : Trưởng các phòng chuyên môn; Thủ trưởng các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường, Chánh Văn phòng Đảng uỷ, Chánh văn phòng HĐND và UBND phường;
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị trên địa bàn phường: Kho bạc nhà nước Khu vực 2, Thuê cơ sở 4 thành phố Hải Phòng, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Thuỷ Nguyên, Thống kê cơ sở Thuỷ Nguyên, Bảo hiểm xã hội cơ sở Thuỷ Nguyên, Ngân hàng chính sách xã hội Thuỷ Nguyên.

- Phóng viên Trung tâm sự nghiệp công và Công thông tin điện tử phường (dự và đưa tin).

**\* Đại biểu Tổ dân phố:**

- Bí thư chi bộ, Tổ trưởng TDP, Trưởng Ban Mặt trận các Tổ dân phố trên địa bàn phường Thuỷ Nguyên.

**\* Đại biểu HĐND phường:** Các ông, bà đại biểu HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

#### **V. Số liệu báo cáo**

Số liệu các báo cáo trình Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường được tính từ ngày **01/01/2026** đến hết ngày **30/6/2026**.

#### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường**



- **Ngày 02/7/2026:** Tổ chức hội nghị liên tịch giữa Thường trực HĐND với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan liên quan về thống nhất chương trình, kế hoạch và nội dung kỳ họp.

- **Ngày 06/7/2026:** Báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về nội dung, chương trình, kế hoạch, dự kiến thời gian tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường.

- **Ngày 14/7/2026:** Gửi Quyết định triệu tập kỳ họp đến các đại biểu HĐND phường; Gửi giấy mời, chương trình kỳ họp đến đại biểu khách mời; gửi tài liệu chính thức của kỳ họp cho các đại biểu HĐND phường.

- **Ngày 16/7/2026:** Hoàn thành các văn bản sau:

+ Chương trình kỳ họp, kịch bản kỳ họp.

+ Báo cáo kết quả hoạt động của HĐND 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

+ Báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia vào nội dung Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Phân công các Ban HĐND phường thẩm tra các tài liệu trình tại kỳ họp.

- Chỉ đạo các Ban phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp.

## **2. Đề nghị Ủy ban nhân dân phường**

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị tài liệu và các điều kiện hậu cần, trang trí khánh tiết để tổ chức kỳ họp.

- Hoàn thành các văn bản gửi về Thường trực HĐND phường **chậm nhất ngày 15/7/2026**, gồm:

### **2.1 Các văn bản báo cáo:**

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026

- Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo kết quả công tác Cải cách hành chính, chuyển đổi số 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

### **2.2 Các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết của HĐND trình tại kỳ họp:**



- Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết của HĐND phường về chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh 6 tháng cuối năm 2026;

- Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết của HĐND phường về việc điều chỉnh dự toán chi ngân sách năm 2026 khi thực hiện thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;

- Các Tờ trình, dự thảo nghị quyết khác thuộc thẩm quyền của HĐND phường (nếu có).

**\* Lưu ý:**

- Các báo cáo sau gửi **chậm nhất ngày 10/7/2026** để phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri tại các tổ đại biểu, cụ thể:

(1). Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

(2). Báo cáo kết quả giải quyết các kiến nghị cụ thể của cử tri tham gia trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

**3. Đề nghị Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường**

- Ngày **15/7/2026**: Hoàn thành và gửi về Thường trực HĐND phường Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Phối hợp với Thường trực HĐND phường tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân phường.

**4. Các Ban Hội đồng nhân dân phường**

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND:

- Tham mưu xây dựng báo cáo kết quả hoạt động của Hội đồng nhân dân phường 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

- Đôn đốc UBND phường báo cáo kết quả giải quyết các kiến nghị cụ thể của cử tri từ trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026 thuộc lĩnh vực, thẩm quyền của Ban.

- Thẩm tra và xây dựng báo cáo thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết liên quan đến lĩnh vực phụ trách trình Hội đồng nhân dân xem xét. - Chậm nhất Ngày **20/7/2026**: Hoàn thành và gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân phường các báo cáo thẩm tra các tài liệu trình kỳ họp.

- Tổng hợp, đề xuất các nội dung chất vấn thuộc lĩnh vực của Ban phụ trách.

**5. Các Tổ đại biểu, Đại biểu Hội đồng nhân dân phường**

- Phối hợp với UBND, Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tiếp xúc cử tri trước kỳ họp và tiếp xúc cử tri sau kỳ họp.

- Liên hệ chặt chẽ với cử tri nơi mình ứng cử, thu thập và phản ánh ý kiến, kiến nghị của cử tri về Thường trực HĐND phường.



- Thực hiện nghiêm túc đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND trước, trong và sau kỳ họp theo luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề trong chương trình kỳ họp.

- Đôn đốc, tổng hợp, hoàn thành các báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân phường trình tại kỳ họp.

- Đăng tải các nội dung về kỳ họp trên Cổng thông tin điện tử phường và cập nhật mã QRCode. Tham mưu phương án tuyên truyền, trang trí khánh tiết, phục vụ hậu cần đảm bảo cơ sở vật chất để tổ chức tốt kỳ họp đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hoàn thành nội dung, chương trình kế hoạch. Đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ theo đúng tiến độ kế hoạch đề ra.

Đề Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 thành công, hoàn thành các nội dung, chương trình đề ra. Thường trực Hội đồng nhân dân phường đề nghị Ủy ban nhân dân, Ban thường trực UBMTTQVN phường, các Ban Hội đồng nhân dân phường, các tổ đại biểu HĐND phường và các đơn vị liên quan tập trung phối hợp, chủ động trong việc chuẩn bị hồ sơ, tài liệu trình tại kỳ họp đảm bảo chất lượng và tiến độ theo quy định./

- TT.HĐND TP (để b/c);
- UBND TP (để b/c);
- TT Đảng ủy phường (để b/c);
- TT HĐND phường;
- UBND phường;
- Ban TT UBMTTQVN phường;
- Các Ban HĐND phường,
- Các phòng, ban của phường;
- Lưu: VT

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thu Thủy**



