

Số: /TB-UBND

Thủy Nguyên, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Thủy Nguyên 6 tháng cuối năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo số 136/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 660/QĐ-UBND ngày 02/4/2026 của Ủy ban nhân dân phường Thủy Nguyên về ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường, nhiệm kỳ 2026 -2031;

Ủy ban nhân dân phường Thủy Nguyên xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường 6 tháng cuối năm 2026, như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

a) Thời gian:

TT	Ngày, tháng, năm	Ngày, tháng, năm	Thời gian
1	01/7/2026	15/7/2026	Từ 08 giờ 00 phút
2	05/8/2026	19/8/2026	Từ 08 giờ 00 phút
3	09/9/2026	23/9/2026	Từ 08 giờ 00 phút
4	07/10/2026	21/10/2026	Từ 08 giờ 00 phút
5	04/11/2026	18/11/2026	Từ 08 giờ 00 phút
6	02/12/2026	16/12/2026	Từ 08 giờ 00 phút

b) Địa điểm: Trụ sở Ủy ban nhân dân phường Thủy Nguyên (Phòng tiếp

công dân); địa chỉ: Số 05 đường Đà Nẵng, Tổ dân phố Núi Đèo 2, phường Thủy Nguyên, TP. Hải Phòng.

c) Thành phần tham dự:

- Trưởng (hoặc Phó) và cán bộ được giao phụ trách lĩnh vực các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc phường.

- Cán bộ, phóng viên: Trung tâm Sự nghiệp công phường; Cổng Thông tin điện tử phường (*dự và đưa tin*);

- Thành phần đại biểu mời bổ sung sẽ thông báo theo các vụ việc cụ thể.

2. Tổ chức thực hiện:

2.1. Giao Công an phường Thủy Nguyên: Thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, xử lý nghiêm theo đúng quy định đối với các hành vi vi phạm tại các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; đảm bảo tuyệt đối an toàn.

2.2. Giao các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc phường: Cử lãnh đạo, cán bộ công chức theo lĩnh vực phụ trách tham gia tiếp công dân tại các buổi tiếp công dân định kỳ cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

2.3. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường:

- Cử cán bộ tiếp công dân, phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị hồ sơ, cơ sở vật chất, tài liệu; ghi chép nội dung các cuộc tiếp công dân theo lịch.

- Đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường được ủy quyền) sau khi tiếp công dân; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Trường hợp có công việc đột xuất, lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có thay đổi, Ủy ban nhân dân phường sẽ thông báo cụ thể.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Thủy Nguyên thông báo để các cơ quan, ban ngành, đơn vị và các tổ chức, cá nhân được biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Ban Tiếp công dân thành phố;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Công an phường;
- Ban CHQS phường;
- Các phòng, đơn vị chuyên môn;
- Các tổ chức, cá nhân trên địa bàn;
- Trung tâm Sự nghiệp công phường;
- Cổng Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Viên

