UBND PHƯỜNG THỦY NGUYÊN
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Số: 15 /TB-TTPVHCC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thủy Nguyên, ngày 02 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Công khai tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến và kết quả chuyển đổi số tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Thủy Nguyên

Thực hiện chủ trương của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng chính quyền số, phát triển dịch vụ công trực tuyến và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; nhằm bảo đảm công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Thủy Nguyên thông báo công khai kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện chuyển đổi số như sau:

I. Kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

Tính đến hết tháng 7 năm 2026, tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết: 380 thủ tục, trong đó:

- Dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 219 thủ tục;
- Dịch vụ công trực tuyến một phần: 161 thủ tục;
- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến.
- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 18.144 hồ sơ.
- Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 18.043 hồ sơ, đạt 99,44%.
- Hồ sơ đã giải quyết: 18.112 hồ sơ, đạt 99,98% đúng hạn và trước hạn.
- Hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 32 hồ sơ.
- Hồ sơ rút: 64 hồ sơ.

II. Kết quả thực hiện chuyển đổi số

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ tiếp nhận và kết quả giải quyết đạt 99,76%.
- Tỷ lệ lưu kho, khai thác và tái sử dụng dữ liệu số hóa đạt 99%.
- 100% hồ sơ được tiếp nhận, theo dõi, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, góp phần giảm thời gian xử lý, hạn chế giấy tờ, nâng cao tính công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính.

III. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến

Để tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ, xây dựng nền hành chính hiện đại, minh bạch và thân thiện, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Thủy Nguyên đề nghị các tổ chức, cá nhân:

- Ưu tiên thực hiện thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến đối với các thủ tục đã được cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

- Sử dụng tài khoản định danh điện tử (VNeID), chữ ký số (nếu có) và thanh toán trực tuyến để giảm thời gian đi lại, tiết kiệm chi phí và được theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ mọi lúc, mọi nơi.

- Chủ động khai thác, sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, hạn chế việc phải nộp lại các giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu của cơ quan nhà nước.

- Thực hiện đánh giá mức độ hài lòng sau khi hoàn thành thủ tục hành chính nhằm góp phần nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Thủy Nguyên sẽ tiếp tục công khai định kỳ kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và các chỉ số chuyển đổi số để Nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp theo dõi, giám sát; đồng thời không ngừng nâng cao chất lượng phục vụ, xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, công khai, minh bạch, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ.

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Thủy Nguyên trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
- UBND phường (để b/c);
- Các phòng, cơ quan, đơn vị phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: TTPVHCC.

GIÁM ĐỐC

U.B.N.D PHƯỜNG THỦY NGUYÊN T.P HẢI PHÒNG
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Bùi Hải Đường