ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THỦY NGUYÊN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:3989/UBND-VP V/v triển khai thực hiện Văn bản hợp nhất của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về cấp ý kiến pháp lý	*Thủy Nguyên, ngày* 11 *tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: Các phòng, cơ quan, đơn vị.

Thực hiện Công văn số 5293/STP-QLXLVPHC&KTTDTHPL ngày 20/10/2026 của Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Văn bản hợp nhất của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về cấp ý kiến pháp lý; nhằm bảo đảm việc thực hiện thống nhất, đúng quy định của pháp luật về cấp ý kiến pháp lý trên địa bàn phường, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát và tổ chức thực hiện các nội dung sau:

1. Nội dung triển khai

a) Tổ chức phổ biến, quán triệt Văn bản hợp nhất số 7/2026/VBHN-NĐ-BTP ngày 10/10/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hợp nhất Nghị định số 51/2015/NĐ-CP ngày 26/5/2015 của Chính phủ về cấp ý kiến pháp lý và Nghị định số 324/2026/NĐ-CP ngày 17/8/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 51/2015/NĐ-CP đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân có liên quan thuộc phạm vi quản lý bằng hình thức phù hợp. Nội dung quán triệt chú trọng các quy định về đối tượng, điều kiện, hồ sơ, trình tự, thủ tục, thời hạn cấp ý kiến pháp lý và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức có liên quan.

b) Chủ động rà soát các công việc thuộc lĩnh vực được giao có liên quan đến việc cấp ý kiến pháp lý (nếu có); xác định rõ trách nhiệm trong việc chuẩn bị, cung cấp hồ sơ, tài liệu, thông tin và phối hợp giải quyết các vấn đề phát sinh theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền. Hồ sơ, tài liệu, thông tin cung cấp phải bảo đảm đầy đủ, chính xác, hợp pháp và kịp thời theo quy định.

c) Khi phát sinh công việc liên quan đến cấp ý kiến pháp lý, chủ động phối hợp, thực hiện đầy đủ, kịp thời nhiệm vụ thuộc phạm vi trách nhiệm; lưu ý các quy định về điều kiện cấp, trường hợp từ chối cấp, việc bổ sung, chỉnh lý, làm rõ hồ sơ và thời hạn giải quyết, bảo đảm đáp ứng yêu cầu về tiến độ theo quy định.

2. Phân công trách nhiệm thực hiện

a) Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường: Tuyên truyền, phổ biến nội dung Văn bản hợp nhất trên Cổng thông tin điện tử,

hệ thống thông tin cơ sở và các nền tảng số của phường bằng hình thức phù hợp, để cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân có liên quan biết, thực hiện.

b) Văn phòng HĐND và UBND phường: Chủ trì tham mưu lồng ghép nội dung Văn bản hợp nhất vào công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của phường. Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Công văn này; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc do các phòng, cơ quan, đơn vị phản ánh, tham mưu Ủy ban nhân dân phường xem xét, xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc liên quan đến việc cấp ý kiến pháp lý, các phòng, cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để tổng hợp, gửi Sở Tư pháp hướng dẫn hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

(Gửi kèm Văn bản hợp nhất số 7/2026/VBHN-NĐ-BTP ngày 10/10/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp).

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND phường;
- CVP, PCVP, CCVP;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG THỦY NGUYÊN T.P HẢI PHÒNG

Bùi Văn Biên