ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THỦY NGUYÊN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập- Tự do- Hạnh phúc
Số:544 /BC-UBND	*Thủy Nguyên, ngày* 16 *tháng* 11 *năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 11 năm 2026 trên địa bàn phường Thủy Nguyên
(Số liệu báo cáo từ ngày 15/10/2026 đến hết ngày 14/11/2026)

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân phường đã ban hành Công văn số 4003/UBND-TTPVHCC ngày 12/11/2026 về việc triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công.

2. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Thực hiện công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường phường (UBND) trên Cổng Thông tin điện tử và niêm yết công khai tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường. 100% TTHC đã được niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và công khai trên Cổng thông tin điện tử của UBND phường tại địa chỉ: *https://thuynguyen.haiphong.gov.vn/thu-tuc-hanh-chinh*

Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, Cổng Dịch vụ công quốc gia, tra cứu tiến độ hồ sơ của công dân trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: *https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-index-tinhthanhpho-tiendogiaiquyet.html*

3. Rà soát, đơn giản các thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân phường đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 12/5/2026 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026. Chỉ đạo các phòng, đơn vị chuyên môn phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công phường thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính, xem xét đề xuất các phương án để đơn giản hóa thủ tục hành tạo điều kiện thuận lợi cho Nhân dân và doanh nghiệp trong quá trình giao dịch với mục tiêu phấn đấu cắt từ 30% đến 50% thời gian thực hiện thủ tục hành chính.

- Ủy ban nhân dân phường đã thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa 48 thủ tục hành chính thuộc 02 lĩnh vực: Người có công và Hoạt động xây dựng. Số lượng TTHC đề nghị giữ nguyên: 36 thủ tục; Số lượng TTHC đề nghị sửa đổi, bổ sung: 02 thủ tục:

(1) Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài,

tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (1.013225)

(2) Cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công (1.010833)

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 03; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 03; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0.

Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 1; trong đó số đã được đăng tải công khai: 1.

Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 2.

Số phản ánh, kiến nghị xử lý quá hạn: 0.

5. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 1.593 (trực tuyến: 1.593; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0); số từ kỳ trước chuyển qua: 74.

Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1.633 trong đó, giải quyết trước hạn: 1.528, đúng hạn: 103, quá hạn: 2.

Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 34; trong đó, trong hạn: 34, quá hạn: 0.

6. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

6.1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm PVHCC

Bố trí đầy đủ các khu chức năng theo hướng dẫn, quy định; có đầy đủ trang thiết bị, phương tiện làm việc đáp ứng nhu cầu của cán bộ, công chức và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước; có đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp theo quy định, bao gồm:

- 2 khu nhà làm việc với tổng diện tích 210m2 gồm bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính, bộ phần chứng thực, phòng làm việc của Lãnh đạo, công chức Trung tâm, được trang bị logo nhận diện, hệ thống điều hòa, đèn chiếu sáng, camera, nội quy,…

- Trang thiết bị cho cán bộ công chức: 01 máy Photocopy; 12 máy scan; 12 bộ máy tính cho cán bộ công chức thực hiện nhiệm vụ.

- Trang thiết bị cho công dân: Kiosk lấy số thứ tự tự động và 12 màn hình hiển thị số (treo trần); 04 bộ máy tính (kèm máy scan để công dân chủ động scan hồ sơ cá nhân) và công chức hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến và tra cứu thủ tục hành chính; hệ thống Loa thông báo số thứ tự; thiết bị điện tử để người dân đánh giá mức độ hài lòng; trang bị biển tên các quầy lĩnh vực thủ tục hành chính; trạm sạc di động, cây nước nóng lạnh, nâng cấp đường truyền Internet tốc độ cao; bố trí 1 đường truyền wifi riêng để phục vụ người dân,

danh nghiệp; bố trí khu vực danh cho người yếu thế; bàn và ghế ngồi chờ cho công dân đảm bảo thuận tiện.

- Trang bị hệ thống bảng nhận diện, khẩu hiệu tuyên truyền xây dựng mô hình chính quyền thân thiện phường Thủy Nguyên.

- Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công mặc đồng phục, đeo thẻ, logo nhận diện thương hiệu, bắt đầu từ tháng 10/2026.

6.2. Thực hiện quy trình liên thông TTHC theo quy định

Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường thực hiện tiếp nhận và giải quyết 02 nhóm TTHC liên thông điện tử: Liên thông điện tử: đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế, cấp thẻ căn cước cho trẻ em dưới 6 tuổi; Liên thông điện tử: đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất. Kết quả:

- Liên thông điện tử: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế, cấp thẻ căn cước cho trẻ em dưới 6 tuổi: Đã tiếp nhận và giải quyết được 71 hồ sơ.

- Liên thông điện tử: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất: Đã tiếp nhận và giải quyết được 11 hồ sơ.

6.3. Phân công nhiệm vụ và công tác phối hợp

Trung tâm phục vụ hành chính công phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm: hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện nhiệm vụ nộp hồ sơ trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ, sử dụng thông tin số hóa, thanh toán phí, lệ phí, trả kết quả xử lý khi có kiến nghị, phản ánh của Nhân dân. Phối hợp với các phòng, đơn vị chuyên môn để giải quyết, trả kết quả giải quyết cho các tổ chức, cá nhân đúng thời gian quy định.

7. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Ủy ban Nhân dân phường đã chỉ đạo các phòng, đơn vị chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết tập trung của các bộ, ngành và thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia để hỗ trợ tiếp nhận, giải quyết, theo dõi tình hình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC được thực hiện thông qua phương thức đăng ký trực tuyến.

Từ ngày 15/10/2026 đến 14/11/2026, Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; 100% hồ sơ giải quyết TTHC hoặc nhóm TTHC được thực hiện theo quy trình điện tử liên thông với các cơ quan phối hợp trên hệ thống.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND phường tiếp nhận trong kỳ báo cáo được giải quyết trước hạn, đúng hạn đạt 99,88%.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và số hóa hồ sơ đạt 100%.

- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt 99,14%.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính, phí, lệ phí trực tuyến đạt: 100% trên cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đạt 100% trên tổng số hồ sơ.

Tiếp nhận, công khai đầy đủ, kịp thời tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. Phối hợp các ngành chức năng như Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Cơ quan Thuế, Bảo hiểm cử cán bộ của ngành dọc đến trực, tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công; đảm bảo TTHC do ngành dọc quản lý được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. Tổng số thủ tục của ngành dọc của TW, tỉnh: 59 thủ tục, Trong đó:

+ Thuế: 9 thủ tục.

+ Bảo hiểm xã hội: 25 thủ tục.

+ Văn phòng Đăng ký đất đai Chi nhánh Thủy Nguyên: 25 thủ tục.

8. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Tập trung tuyên truyền, phổ biến thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính thông qua nhiều hình thức tuyên truyền tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, trên Cổng thông tin điện tử, loa truyền thanh, các hội nghị tuyên truyền, các nền tảng xã hội zalo, facebook, ...

Cổng thông tin điện tử phường thường xuyên cập nhật, đăng tải các văn bản, tin bài, chuyên mục về "Cải cách thủ tục hành chính" góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức về vai trò, ý nghĩa đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

Tuyên truyền nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục chứng thực điện tử, ứng dụng thanh toán điện tử một cách nhanh chóng, hiệu quả. Tuyên truyền về thực hiện thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ Công quốc gia, hệ thống phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trên tổng đài 1022, Cổng dịch vụ công Quốc gia.

9. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Trung tâm Phục vụ hành chính công đã phối hợp cùng các đơn vị chuyên môn, các Tổ dân phố triển khai các mô hình nhằm tuyên truyền, hỗ trợ người dân tiếp cận, thực hiện các thủ tục hành chính ngay tại cơ sở, giúp thời gian giải quyết thủ tục được rút ngắn, thuận tiện, giảm chi phí đi lại, cụ thể:

- Mô hình "Chính quyền thân thiện": tổ chức trao 35 giấy chứng nhận kết hôn và gửi thư chúc mừng; gửi thư chúc mừng 71 gia đình có trẻ mới sinh khi đăng ký khai sinh; gửi thư chia buồn tới 11 gia đình có người thân từ trần.

- Mô hình "Thực hiện thủ tục hành chính lưu động tại hộ gia đình": Thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận thủ tục hành chính tại nhà đối với 07 trường hợp.

- Mô hình "Giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính trong ngày" được thực hiện vào ngày thứ 3 hằng tuần: đã tiếp nhận, xử lý và trả kết quả 233 hồ sơ (65 hồ sơ thuộc các lĩnh vực đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử, đăng ký kết hôn, xác nhận tình trạng độc thân và 168 hồ sơ thuộc lĩnh vực chứng thực).

- Mô hình "Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến tại các Tổ dân phố": Thực hiện hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến tại điểm Nhà văn hóa các Tổ dân phố: Thủy Đường 3, Tân Dương 4, Dương Quan 1, Hoa Động 5, Núi Đèo 1, Thủy Sơn 1. Các Tổ dân phố đã hướng dẫn và hỗ trợ nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến cho 24 trường hợp.

- Mô hình :Luồng xanh": phối hợp với phòng Kinh tế phường thực hiện đơn giản hóa thủ tục, cắt giảm 50% thủ tục hành chính đối với các thủ tục hành chính liên quan đến hộ kinh doanh. Đã tiếp nhận và giải quyết 182 hồ sơ lĩnh vực Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (Đăng ký kinh doanh).

- Phối hợp với Trung tâm Y tế Thủy Nguyên, Bệnh viện Đa khoa Quốc tế Thủy Nguyên thực hiện giải quyết thủ tục hành chính Đăng ký khai sinh cho trẻ mới sinh ngay tại Bệnh viện đối với các trường hợp đủ điều kiện và có nhu cầu.

10. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Ủy ban nhân dân phường thường xuyên kiểm tra công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng, đơn vị chuyên môn. Từ đó, đánh giá thuận lợi, khó khăn, vướng mắc, giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nhằm nâng công hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân khi thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính đã được cấp ủy đảng, chính quyền và các cơ quan đơn vị quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo đồng bộ, thống nhất, thường xuyên, liên tục, nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận với các quy định về thủ tục hành chính, thuận lợi trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính. Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai, giải quyết nhanh chóng, chính xác, thời gian được cắt giảm, tiết kiệm được thời gian, kinh phí đi lại và đáp ứng nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn vẫn còn tồn tại một số hạn chế, khó khắn, vướng mắc như sau:

- Tình trạng hồ sơ quá hạn quy trình, quá hạn toàn trình vẫn còn xảy ra.

- Trình độ, kỹ năng số của đội ngũ cán bộ, công chức chưa đồng đều, việc tiếp thu kỹ năng số còn hạn chế, dữ liệu đang phần vẫn đang được sử dụng ở dạng thông

tin tĩnh, chưa khai thác dữ liệu tự động. Trong quá trình xử lý thủ tục hành chính còn mắc các lỗi, gây ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết hồ sơ.

- Việc phối hợp của một số phòng chuyên môn trong xử lý hồ sơ thủ tục hành chính có thời điểm chưa kịp thời; công tác trao đổi thông tin, đôn đốc, xử lý hồ sơ gần đến hạn và quá hạn chưa thực sự đồng bộ.

- Một bộ phận người dân còn gặp khó khăn khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến ; kỹ năng sử dụng thiết bị thông minh và thao tác trên các hệ thống điện tử còn hạn chế, đặc biệt ở nhóm người cao tuổi, người ít tiếp cận công nghệ thông tin.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12 năm 2026

1. Quán triệt nghiêm túc tinh thần, thái độ, trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ được giao. Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở; phòng ngừa, ngăn chặn các biểu hiện nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

2. Kiểm soát chặt chẽ việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, đảm bảo công khai, minh bạch. Công chức chuyên môn tuân thủ việc thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đảm bảo đúng quy định, quy trình, tiến độ thời gian, không để hồ sơ trễ hạn.

3. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nâng cao số lượng hồ sơ nộp trực tuyến và trả kết quả qua bưu chính công ích.

4. Tiếp nhận và giải quyết dứt điểm phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công quốc gia; Tổng đài 1022.

5. Tiếp tục duy trì và phát huy hiệu quả các mô hình, cách làm hay trong tiếp nhận, giải quyết TTHC; thường xuyên rà soát, đánh giá và nhân rộng các mô hình hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

6. Thường xuyên theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời báo cáo, đề xuất giải pháp xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 11 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Thủy Nguyên./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND TP;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Bùi Văn Biên

Biểu số 07a/BTP/KSTT

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Kỳ báo cáo: Tháng 11 năm 2026

(Từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026)

- **Đơn vị báo cáo:** UBND cấp xã
- **Đơn vị nhận báo cáo:** UBND cấp tỉnh.

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận						Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ				Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến toàn trình	Trực tuyến một phần	Qua dịch vụ bưu chính	Trực tiếp								
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)+(7)+(8)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(10)+(11)+(12)	(10)	(11)	(12)	(13)=(14)+(15)	(14)	(15)
1	Đất đai	45		14			31	37	35		2	8	8	
2	Hộ tịch	493	400	63			30	473	370	103		20	20	
3	Chứng thực	858		858				858	858			0		
4	Hoạt động xây dựng	24		18			6	22	22			2	2	
5	Nhà ở và công sở	1					1	1	1			0		
6	Quy hoạch đô thị và nông thôn	1	1					1	1			0		

7	Bảo trợ xã hội	54		48			6	54	54			0		
8	Người có công	5	5					2	2			3	3	
9	Điện lực	1	1					0				1	1	
10	Văn hoá	3	3					3	3			0		
11	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp	182	182					182	182			0		
TỔNG		**1667**	**592**	**1001**	**0**	**0**	**74**	**1633**	**1528**	**103**	**2**	**34**	**34**	**0**

Biểu số 09a/BTP/KSTT

KẾT QUẢ CÔNG BỐ, CÔNG KHAI TTHC NỘI BỘ
Kỳ báo cáo: Tháng 11 năm 2026

- Đơn vị báo cáo: UBND cấp xã.
- Đơn vị nhận báo cáo: UBND cấp tỉnh.

(Từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026)

STT	Tên Bộ, ngành, địa phương	Kết quả công bố TTHC nội bộ		Kết quả công khai TTHC nội bộ		Lũy kế đến kỳ báo cáo			
		Số lượng Quyết định công bố	Số lượng TTHC nội bộ đã công bố	Đã công khai Quyết định, TTHC	Chưa công khai Quyết định, TTHC	Số lượng Quyết định công bố	Số lượng TTHC nội bộ đã công bố	Đã công khai Quyết định, TTHC	Chưa công khai Quyết định, TTHC
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Phường Thủy Nguyên	0	0	0	0	0	0	0	0

Biểu số 09b/BTP/KSTT

KẾT QUẢ PHÊ DUYỆT, THỰC THI PHƯƠNG ÁN CẮT GIẢM, ĐƠN GIẢN HÓA TTHC NỘI BỘ

- Đơn vị báo cáo: UBND cấp xã.
- Đơn vị nhận báo cáo: UBND cấp tỉnh.

Kỳ báo cáo: Tháng 11 năm 2026

(Từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026)

STT	Tên bộ, ngành, địa phương	Kết quả phê duyệt Phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ				Tên, số ký hiệu văn bản	Kết quả thực thi Phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ				Văn bản ban hành để thực thi	Kết quả thực thi Phương án cắt giảm, ĐGH TTHC nội bộ (Luỹ kế)				Ghi chú
		Số bãi bỏ	Số sửa đổi, bổ sung	Số giữ nguyên	Cộng		Số bãi bỏ	Số sửa đổi, bổ sung	Số giữ nguyên	Cộng		Số bãi bỏ	Số sửa đổi, bổ sung	Số giữ nguyên	Cộng	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Phường Thủy Nguyên	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	