ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THỦY NGUYÊN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập- Tự do- Hạnh phúc
Số:448 /BC-UBND	*Thủy Nguyên, ngày* 15 *tháng* 10 *năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 10 năm 2026 trên địa bàn phường Thủy Nguyên
(Số liệu báo cáo từ ngày 15/9/2026 đến hết ngày 14/10/2026)

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tiếp tục thực hiện các vản bản chỉ đạo, điều hành về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC): Quyết định số 512/QĐ-UBND ngày 16/3/2026 Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026; Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 25/3/2026 về thực hiện mô hình "Giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính trong ngày"; Công văn số 1205/UBND-TTPVHCC ngày 07/5/2026 về việc đảm bảo các mục tiêu, chỉ tiêu về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 12/5/2026 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026.

2. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Thực hiện công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường phường (UBND) trên Cổng Thông tin điện tử và niêm yết công khai tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường. 100% TTHC đã được niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và công khai trên Cổng thông tin điện tử của UBND phường tại địa chỉ: *https://thuynguyen.haiphong.gov.vn/thu-tuc-hanh-chinh*

Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, Cổng Dịch vụ công quốc gia, tra cứu tiến độ hồ sơ của công dân trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: *https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-index-tinhthanhpho-tiendogiaiquyet.html*

3. Rà soát, đơn giản các thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân phường đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 12/5/2026 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026. Chỉ đạo các phòng, đơn vị chuyên môn phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công phường thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính, xem xét đề xuất các phương án để đơn giản hóa thủ tục hành tạo điều kiện thuận lợi cho Nhân dân và doanh nghiệp trong quá trình giao dịch với mục tiêu phấn đấu cắt từ 30% đến 50% thời gian thực hiện thủ tục hành chính.

Triển khai thực hiện đơn giản hóa thủ tục, cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với các thủ tục hành chính lĩnh vực Thành lập và hoạt động

doanh nghiệp (Đăng ký kinh doanh); thủ tục Đăng ký khai sinh; thủ tục Đăng ký khai tử.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 01; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 01; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0.

Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0.

Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 1.

Số phản ánh, kiến nghị xử lý quá hạn: 0.

5. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 1.874 (trực tuyến: 1.874; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0); số từ kỳ trước chuyển qua: 29.

Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1.808 trong đó, giải quyết trước hạn: 1.740, đúng hạn: 67, quá hạn: 1.

Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 66; trong đó, trong hạn: 66, quá hạn: 0.

6. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

6.1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm PVHCC

Bố trí đầy đủ các khu chức năng theo hướng dẫn, quy định; có đầy đủ trang thiết bị, phương tiện làm việc đáp ứng nhu cầu của cán bộ, công chức và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước; có đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp theo quy định, bao gồm:

- 2 khu nhà làm việc với tổng diện tích 210m2 gồm bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính, bộ phần chứng thực, phòng làm việc của Lãnh đạo, công chức Trung tâm, được trang bị logo nhận diện, hệ thống điều hòa, đèn chiếu sáng, camera, nội quy,…

- Trang thiết bị cho cán bộ công chức: 01 máy Photocopy; 12 máy scan; 12 bộ máy tính cho cán bộ công chức thực hiện nhiệm vụ.

- Trang thiết bị cho công dân: Kiosk lấy số thứ tự tự động và 12 màn hình hiển thị số (treo trần); 04 bộ máy tính (kèm máy scan để công dân chủ động scan hồ sơ cá nhân) và công chức hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến và tra cứu thủ tục hành chính; hệ thống Loa thông báo số thứ tự; thiết bị điện tử để người dân đánh giá mức độ hài lòng; trang bị biển tên các quầy lĩnh vực thủ tục hành chính; trạm sạc di động, cây nước nóng lạnh, nâng cấp đường truyền Internet tốc độ cao; bố trí 1 đường truyền wifi riêng để phục vụ người dân, danh nghiệp; bố trí khu vực danh cho người yếu thế; bàn và ghế ngồi chờ cho công dân đảm bảo thuận tiện.

- Trang bị hệ thống bảng nhận diện, khẩu hiệu tuyên truyền xây dựng mô hình chính quyền thân thiện phường Thủy Nguyên.

- Hoàn thành việc may đồng phục cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và thực hiện mặc đồng phục, đeo thẻ, logo nhận diện thương hiệu, bắt đầu từ tháng 10/2026.

6.2. Thực hiện quy trình liên thông TTHC theo quy định

Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường thực hiện tiếp nhận và giải quyết 02 nhóm TTHC liên thông điện tử: Liên thông điện tử: đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế, cấp thẻ căn cước cho trẻ em dưới 6 tuổi; Liên thông điện tử: đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất. Kết quả:

- Liên thông điện tử: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế, cấp thẻ căn cước cho trẻ em dưới 6 tuổi: Đã tiếp nhận và giải quyết được 66 hồ sơ.

- Liên thông điện tử: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất: Đã tiếp nhận và giải quyết được 23 hồ sơ.

6.3. Phân công nhiệm vụ và công tác phối hợp

Trung tâm phục vụ hành chính công phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm: hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện nhiệm vụ nộp hồ sơ trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ, sử dụng thông tin số hóa, thanh toán phí, lệ phí, trả kết quả xử lý khi có kiến nghị, phản ánh của Nhân dân. Phối hợp với các phòng, đơn vị chuyên môn để giải quyết, trả kết quả giải quyết cho các tổ chức, cá nhân đúng thời gian quy định.

7. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Ủy ban Nhân dân phường đã chỉ đạo các phòng, đơn vị chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết tập trung của các bộ, ngành và thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia để hỗ trợ tiếp nhận, giải quyết, theo dõi tình hình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC được thực hiện thông qua phương thức đăng ký trực tuyến.

Từ ngày 15/9/2026 đến 14/10/2026, Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; 100% hồ sơ giải quyết TTHC hoặc nhóm TTHC được thực hiện theo quy trình điện tử liên thông với các cơ quan phối hợp trên hệ thống.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND phường tiếp nhận trong kỳ báo cáo được giải quyết trước hạn, đúng hạn đạt 99,94%.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và số hóa hồ sơ đạt 100%.

- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt 99%.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính, phí, lệ phí trực tuyến đạt: 100% trên cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đạt 100% trên tổng số hồ sơ.

Tiếp nhận, công khai đầy đủ, kịp thời tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. Phối hợp các ngành chức năng như Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Cơ quan Thuế, Bảo hiểm cử cán bộ của ngành dọc đến trực, tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công; đảm bảo TTHC do ngành dọc quản lý được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. Tổng số thủ tục của ngành dọc của TW, tỉnh: 59 thủ tục, Trong đó:

+ Thuế: 9 thủ tục.

+ Bảo hiểm xã hội: 25 thủ tục.

+ Văn phòng Đăng ký đất đai Chi nhánh Thủy Nguyên: 25 thủ tục.

8. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Tập trung tuyên truyền, phổ biến thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính thông qua nhiều hình thức tuyên truyền tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, trên Cổng thông tin điện tử, loa truyền thanh, các hội nghị tuyên truyền, các nền tảng xã hội zalo, facebook, ...

Cổng thông tin điện tử phường thường xuyên cập nhật, đăng tải các văn bản, tin bài, chuyên mục về "Cải cách thủ tục hành chính" góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức về vai trò, ý nghĩa đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

Tuyên truyền nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục chứng thực điện tử, ứng dụng thanh toán điện tử một cách nhanh chóng, hiệu quả. Tuyên truyền về thực hiện thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ Công quốc gia, hệ thống phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trên tổng đài 1022, Cổng dịch vụ công Quốc gia.

9. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Trung tâm Phục vụ hành chính công đã phối hợp cùng các đơn vị chuyên môn, các Tổ dân phố triển khai các mô hình nhằm tuyên truyền, hỗ trợ người dân tiếp cận, thực hiện các thủ tục hành chính ngay tại cơ sở, giúp thời gian giải quyết thủ tục được rút ngắn, thuận tiện, giảm chi phí đi lại, cụ thể:

- Mô hình "Chính quyền thân thiện": tổ chức trao 25 giấy chứng nhận kết hôn và gửi thư chúc mừng; gửi thư chúc mừng 66 gia đình có trẻ mới sinh khi đăng ký khai sinh; gửi thư chia buồn tới 23 gia đình có người thân từ trần.

- Mô hình "Trung tâm Phục vụ hành chính công lưu động": Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đã triển khai thực hiện mô hình tại tổ dân phố Dương

Quan 1. Tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến; hướng dẫn tích hợp sổ sức khỏe điện tử, tích hợp tài khoản an sinh xã hội và các loại giấy tờ trên ứng dụng VNeID: đã tư vấn, hướng dẫn và tiếp nhận 27 lượt công dân liên quan đến thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực: Đất đai, Hộ tịch, Chứng thực, Công an, Bảo hiểm, ...

- Mô hình "Thực hiện thủ tục hành chính lưu động tại hộ gia đình": Thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận thủ tục hành chính tại nhà đối với 05 trường hợp.

- Mô hình "Giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính trong ngày" được thực hiện vào ngày thứ 3 hằng tuần: đã tiếp nhận, xử lý và trả kết quả 337 hồ sơ (94 hồ sơ thuộc các lĩnh vực đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử, đăng ký kết hôn, xác nhận tình trạng độc thân và 243 hồ sơ thuộc lĩnh vực chứng thực).

- Mô hình "Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến tại các Tổ dân phố": Duy trì hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến tại điểm Nhà văn hóa các Tổ dân phố Thủy Đường 3, Tân Dương 4, Dương Quan 1, Hoa Động 5, Núi Đèo 1, Thủy Sơn 1.

- Mô hình :Luồng xanh": phối hợp với phòng Kinh tế phường thực hiện đơn giản hóa thủ tục, cắt giảm 50% thủ tục hành chính đối với các thủ tục hành chính liên quan đến hộ kinh doanh. đã tiếp nhận và giải quyết 234 hồ sơ lĩnh vực Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (Đăng ký kinh doanh).

- Phối hợp với Bệnh viện Đa khoa Quốc tế Thủy Nguyên thực hiện giải quyết thủ tục hành chính Đăng ký khai sinh cho trẻ mới sinh ngay tại Bệnh viện đối với các trường hợp đủ điều kiện và có nhu cầu.

10. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Ủy ban nhân dân phường thường xuyên kiểm tra công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng, đơn vị chuyên môn. Từ đó, đánh giá thuận lợi, khó khăn, vướng mắc, giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nhằm nâng công hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân khi thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính đã được cấp ủy đảng, chính quyền và các cơ quan đơn vị quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo đồng bộ, thống nhất, thường xuyên, liên tục, nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận với các quy định về thủ tục hành chính, thuận lợi trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính. Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai, giải quyết nhanh chóng, chính xác, thời gian được cắt giảm, tiết kiệm được thời gian, kinh phí đi lại và đáp ứng nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn vẫn còn tồn tại một số hạn chế như sau:

- Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, vẫn còn tình trạng hồ sơ quá hạn toàn trình, tốc độ xử lý hồ sơ còn chậm.

- Một bộ phận người dân chưa có thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến; kỹ năng sử dụng thiết bị thông minh và thao tác trên các hệ thống điện tử còn hạn chế, đặc biệt ở nhóm người cao tuổi, người ít tiếp cận công nghệ thông tin, hầu hết người dân khi đến Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đều được Trung tâm bố trí cán bộ để hướng dẫn và nộp hồ sơ trực tuyến.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11 năm 2026

1. Quán triệt nghiêm túc tinh thần, thái độ, trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ được giao. Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở; phòng ngừa, ngăn chặn các biểu hiện những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

2. Kiểm soát chặt chẽ việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, đảm bảo công khai, minh bạch. Công chức chuyên môn tuân thủ việc thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đảm bảo đúng quy định, quy trình, tiến độ thời gian, không để hồ sơ trễ hạn.

3. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nâng cao số lượng hồ sơ nộp trực tuyến và trả kết quả qua bưu chính công ích.

4. Tiếp nhận và giải quyết dứt điểm phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

5. Tiếp tục thực hiện các mô hình "Chính quyền thân thiện"; "Trung tâm Phục vụ hành chính công lưu động"; "Thực hiện thủ tục hành chính lưu động tại hộ gia đình" và "Giải quyết và trả kết quả TTHC trong ngày"; "Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến tại các Tổ dân phố".

6. Thường xuyên theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời báo cáo, đề xuất giải pháp xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 10 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Thủy Nguyên./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND TP;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG THỦY NGUYÊN HẢI PHÒNG

Bùi Văn Biên

Biểu số 07a/BTP/KSTT

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Kỳ báo cáo: Tháng 10 năm 2026

(Từ ngày 15/9/2026 đến ngày 14/10/2026)

- **Đơn vị báo cáo:** UBND cấp xã
- **Đơn vị nhận báo cáo:** UBND cấp tỉnh.

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận						Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ				Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến toàn trình	Trực tuyến một phần	Qua dịch vụ bưu chính	Trực tiếp								
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)+(7)+(8)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(10)+(11)+(12)	(10)	(11)	(12)	(13)=(14)+(15)	(14)	(15)
1	Đất đai	65		38			27	32	32			33	33	
2	Hộ tịch	524	441	83				500	433	67		24	24	
3	Chứng thực	979		979				979	979			0		
4	Hoạt động xây dựng	27		25			2	25	25			2	2	
5	Hàng hải và đường thủy nội địa	1	1					1	1			0	0	
6	Nhà ở và công sở	1		1				0				1	1	

7	Quy hoạch đô thị và nông thôn	12	12					12	11		1	0	0	
8	Bảo trợ xã hội	28		28				22	22			6	6	
9	Người có công	2	2					2	2			0		
10	Văn hoá	1	1					1	1			0		
11	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp	234	234					234	234			0		
TỔNG		**1874**	**691**	**1154**	**0**	**0**	**29**	**1808**	**1740**	**67**	**1**	**66**	**66**	**0**

Biểu số 09a/BTP/KSTT

KẾT QUẢ CÔNG BỐ, CÔNG KHAI TTHC NỘI BỘ
Kỳ báo cáo: Tháng 10 năm 2026
(Từ ngày 15/9/2026 đến ngày 14/10/2026)

- Đơn vị báo cáo: UBND cấp xã.
- Đơn vị nhận báo cáo: UBND cấp tỉnh.

STT	Tên Bộ, ngành, địa phương	Kết quả công bố TTHC nội bộ		Kết quả công khai TTHC nội bộ		Lũy kế đến kỳ báo cáo			
		Số lượng Quyết định công bố	Số lượng TTHC nội bộ đã công bố	Đã công khai Quyết định, TTHC	Chưa công khai Quyết định, TTHC	Số lượng Quyết định công bố	Số lượng TTHC nội bộ đã công bố	Đã công khai Quyết định, TTHC	Chưa công khai Quyết định, TTHC
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Phường Thủy Nguyên	0	0	0	0	0	0	0	0

Biểu số 09b/BTP/KSTT

KẾT QUẢ PHÊ DUYỆT, THỰC THI PHƯƠNG ÁN CẮT GIẢM, ĐƠN GIẢN HÓA TTHC NỘI BỘ
Kỳ báo cáo: Tháng 10 năm 2026
(Từ ngày 15/9/2026 đến ngày 14/10/2026)

- **Đơn vị báo cáo:** UBND cấp xã.
- **Đơn vị nhận báo cáo:** UBND cấp tỉnh.

STT	Tên bộ, ngành, địa phương	Kết quả phê duyệt Phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ				Tên, số ký hiệu văn bản	Kết quả thực thi Phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ				Văn bản ban hành để thực thi	Kết quả thực thi Phương án cắt giảm, ĐGH TTHC nội bộ (Luỹ kế)				Ghi chú
		Số bãi bỏ	Số sửa đổi, bổ sung	Số giữ nguyên	Cộng		Số bãi bỏ	Số sửa đổi, bổ sung	Số giữ nguyên	Cộng		Số bãi bỏ	Số sửa đổi, bổ sung	Số giữ nguyên	Cộng	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Phường Thủy Nguyên	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	