ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THỦY NGUYÊN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 3822/UBND-XDNN&MT V/v thực hiện công tác quản lý, phân loại, thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn	*Thủy Nguyên, ngày 02 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường;
- Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Công an phường;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường;
- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường;
- Tổ trưởng các tổ dân phố;
- Công ty TNHH Môi trường Thùy Giang.

Thực hiện Công văn số 2619/UBND-NNMT ngày 30/10/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc đôn đốc thực hiện công tác quản lý, phân loại, thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn thành phố; Kế hoạch số 331/KH-UBND ngày 27/8/2026, Công văn số 2256/UBND-NNMT ngày 25/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố và Kế hoạch số 336/KH-UBND ngày 25/9/2026 của Ủy ban nhân dân phường;

Xét đề nghị của Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường,

Để khẩn trương hoàn thành các nhiệm vụ đến hạn, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, phân loại, thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt (CTRSH) trên địa bàn phường, Ủy ban nhân dân phường Thủy Nguyên yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường (cơ quan thường trực)

a) Chủ trì, phối hợp với Công ty TNHH Môi trường Thùy Giang và Tổ trưởng các tổ dân phố rà soát nguồn phát sinh, điểm tập kết, ga rác, phương tiện, đơn vị dịch vụ, bãi rác nhỏ lẻ và các điểm tồn đọng, điểm tập kết tự phát, điểm đốt rác trái quy định; kiểm tra thực địa, chốt một danh mục thống nhất của phường, phân loại rõ điểm đạt yêu cầu và điểm cần cải tạo, nâng cấp, di dời hoặc dừng sử dụng.

b) Thống nhất với Công ty TNHH Môi trường Thùy Giang thời gian, địa điểm, tần suất, tuyến thu gom của từng tổ dân phố, kèm sơ đồ tuyến, điểm thu gom, bảo đảm tần suất theo khoản 4 Điều 7 Quy định về quản lý chất thải rắn ban hành kèm theo Quyết định số 229/2025/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố;

c) Rà soát hợp đồng đặt hàng dịch vụ thu gom, vận chuyển CTRSH năm 2026 với Công ty TNHH Môi trường Thùy Giang và Hợp đồng số

1.17/HĐXL/TN-MTĐT ngày 17/01/2026 với Công ty TNHH MTV Môi trường đô thị Hải Phòng; đối chiếu phạm vi, khối lượng, thời gian, tần suất, tuyến thu gom, yêu cầu thu gom riêng chất thải sau phân loại với thực tế và địa bàn 28 tổ dân phố; phối hợp với Phòng Kinh tế tham mưu Ủy ban nhân dân phường điều chỉnh phương án, hợp đồng, đặt hàng (nếu cần) theo Kế hoạch số 336/KH-UBND.

d) Tăng cường kiểm tra thường xuyên, đột xuất, kể cả trong khung giờ thu gom ban đêm, đối với việc phân loại, thu gom, vận chuyển CTRSH; kịp thời khắc phục tình trạng rác tồn đọng, thu gom không kịp thời, trộn lẫn chất thải đã phân loại; xử lý dứt điểm các điểm tồn đọng, điểm tập kết tự phát, hành vi đổ, đốt rác trái quy định; lập biên bản, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xử phạt theo Nghị định số 45/2022/NĐ-CP ngày 07/7/2022 của Chính phủ và quy định pháp luật có liên quan. Báo cáo kết quả đợt kiểm tra các đợt.

đ) Căn cứ danh mục rà soát, xây dựng phương án cải tạo, nâng cấp, đóng cửa các bãi rác nhỏ lẻ, không hợp vệ sinh theo lộ trình (nếu có); đề xuất vị trí, nhu cầu kinh phí cải tạo, nâng cấp, xây mới điểm tập kết bảo đảm lưu giữ riêng các nhóm chất thải; thực hiện đúng nhiệm vụ, thời hạn tại Công văn số 2256/UBND-NNMT.

e) Phân công công chức theo dõi từng tổ dân phố, tuyến thu gom, điểm tập kết theo nguyên tắc "6 rõ" (rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền).

g) Đối soát số liệu với đơn vị thu gom, vận chuyển và cơ sở xử lý (phiếu cân, biên bản bàn giao tại Khu xử lý Gia Minh, Khu xử lý Tràng Cát); hoàn thành bộ số liệu nền năm 2026 và bộ chỉ số theo dõi tại Phụ lục 2, Phụ lục 3 Kế hoạch số 331/KH-UBND trước ngày 31/12/2026; tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Nông nghiệp và Môi trường) kết quả Quý IV/2026 trước ngày 25/12/2026 và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

2. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường tham mưu Ủy ban nhân dân phường cân đối, bố trí kinh phí theo khả năng ngân sách cho các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 336/KH-UBND (điểm tập kết, biển báo, camera giám sát, tuyên truyền); phối hợp rà soát, điều chỉnh phương án cung ứng dịch vụ, hợp đồng, đặt hàng bảo đảm đúng quy định về ngân sách, giá, đấu thầu.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

- Đăng tải Thông báo công khai thời gian, địa điểm, tần suất, tuyến thu gom trên Cổng thông tin điện tử và phát trên hệ thống truyền thanh phường chậm nhất 02 ngày làm việc kể từ ngày ban hành.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn phân loại CTRSH tại nguồn; thông tin kịp thời các mô hình tốt và các trường hợp vi phạm theo quy định.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chỉ đạo, hướng dẫn trường học, cơ sở y tế, cơ sở kinh doanh dịch vụ thực hiện phân loại tại nguồn; lồng ghép kết quả phân loại vào đánh giá thi đua, xét danh hiệu văn hóa theo Kế hoạch số 336/KH-UBND.

4. Công an phường

Tăng cường nắm tình hình, tuần tra, kiểm soát; phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra, xác minh, xử lý theo thẩm quyền các hành vi đổ, tập kết, đốt rác trái quy định; vận chuyển chất thải không đúng tuyến, để rơi vãi; phương tiện tự chế; hỗ trợ khai thác dữ liệu camera phục vụ xác minh vi phạm; bảo đảm an ninh, trật tự khi đơn vị thu gom thực hiện quyền từ chối thu gom theo quy định.

5. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường

Phối hợp khảo sát, lập khái toán kinh phí cải tạo, nâng cấp, xây mới điểm tập kết theo đề xuất của Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; yêu cầu nhà thầu tại các dự án do Ban quản lý không đổ chất thải xây dựng vào điểm tập kết CTRSH.

6. Tổ trưởng các tổ dân phố

- Trực tiếp rà soát toàn bộ địa bàn gửi về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường) **trước ngày 06/11/2026**.

- Niêm yết Thông báo công khai tại nhà văn hóa, bảng tin, đăng trên nhóm Zalo tổ dân phố chậm nhất 02 ngày làm việc kể từ khi nhận được.

- Phối hợp với Ban công tác Mặt trận, cộng tác viên quản lý đô thị (nơi có cộng tác viên theo Quyết định số 2194/QĐ-UBND ngày 20/10/2026) tuyên truyền, nhắc nhở, lập danh sách trường hợp không chấp hành; giám sát việc thu gom trên địa bàn; phản ánh ngay về Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường khi có rác tồn đọng, hành vi đổ, đốt rác trái quy định.

7. Công ty TNHH Môi trường Thùy Giang

a) **Trước ngày 06/11/2026**, gửi bằng văn bản về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường): thời gian, tần suất, tuyến, điểm tập kết hiện đang thực hiện tại từng tổ dân phố; danh sách phương tiện, thùng chứa, nhân lực theo tuyến; đầu mối, số điện thoại tiếp nhận phản ánh và chuyển giao chất thải cồng kềnh; khối lượng từng nhóm chất thải từ tháng 7/2026 đến tháng 10/2026, kèm chứng từ.

b) Thu gom, vận chuyển đúng thời gian, tần suất, tuyến đã công khai; không để rác tồn đọng; vệ sinh điểm tập kết; bố trí thiết bị, phương tiện phù hợp từng nhóm chất thải, không để chất thải đã phân loại bị trộn lẫn; không sử dụng phương tiện tự chế; thông báo trước bằng văn bản khi có thay đổi lịch, tuyến.

c) Nhắc nhở, từ chối thu gom đối với trường hợp không phân loại theo hướng dẫn tại Văn bản số 9939/SNNMT-QLMT ngày 27/11/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường; thông tin về Ủy ban nhân dân phường trong 24 giờ kể từ khi phát hiện vi phạm.

d) Cung cấp số liệu đối soát, báo cáo kết quả thực hiện hằng tháng; số liệu Quý IV/2026 gửi trước ngày 18/12/2026.

8. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân phân loại CTRSH tại nguồn; giám sát việc thực hiện của hộ gia đình và đơn vị thu gom, vận chuyển; phản ánh kịp thời khó khăn, vướng mắc; nhân rộng mô hình cộng đồng làm tốt.

Ủy ban nhân dân phường Thủy Nguyên yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố nghiêm túc thực hiện; quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường (để b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG THỦY NGUYÊN T.P HẢI PHÒNG

Hoàng Minh Đức