

Số: **72** /QĐ-UBND

Thủy Nguyên, ngày **01** tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước
phường Thủy Nguyên 6 tháng cuối năm 2025**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THỦY NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành
Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;*

*Căn cứ Quyết định số 5085/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của Ủy ban
nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà
nước thành phố Hải Phòng năm 2025;*

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tại phường Thủy Nguyên 6 tháng cuối năm 2025.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hải Phòng;
- Sở Nội vụ;
- TT.ĐU - HĐND;
- CT, các PCT UBND;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VH-XH.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Viễn



KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **72** /QĐ-UBND ngày 01/7/2025
của Ủy ban nhân dân phường)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; góp phần hoàn thành thắng lợi Chủ đề năm, các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 của thành phố Hải Phòng và phường Thủy Nguyên.

2. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của bộ máy nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về cải cách hành chính gắn với chính quyền số theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, đảm bảo liên thông, đồng bộ; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và sự gắn kết, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

3. Đề cao tinh thần, trách nhiệm, kỷ cương, kỷ luật công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ và nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp; kịp thời khắc phục những hạn chế, yếu kém trong công tác cải cách hành chính.

4. Triển khai thực hiện hiệu quả, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, thành phố về công tác cải cách hành chính trong năm 2025, Tập trung hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 23/9/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tại thành phố Hải Phòng giai đoạn 2021-2025 và Nghị quyết số 03-NQ/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

II. CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Phân đầu xếp thứ hạng cao trong khối phường, xã về Chỉ số cách cách hành chính (Par Index); nâng cao Chỉ số hài lòng của người dân tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) (Khi Thành phố Hải Phòng có hướng dẫn).

2. Hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của phường Thủy Nguyên.

3. Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng giao đảm bảo tiến độ, chất lượng.

4. 100% thủ tục hành chính được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.



5. Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.

6. Tuyên truyền việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến đảm bảo số lượng giao dịch phát sinh đạt tỷ lệ theo quy định. 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp thuộc thẩm quyền được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch.

7. Đảm bảo tối thiểu 60% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; Tuyên truyền thanh toán trực tuyến trên Công Dịch vụ công quốc gia. Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; 100% cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử. Tối thiểu 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần. 100% phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp được xử lý theo quy định.

8. Hoàn thành vượt chỉ tiêu thu ngân sách năm 2025 được Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng giao.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của đơn vị và cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng giao.

- Triển khai đánh giá công tác cải cách hành chính của phường Thủy Nguyên khi thành phố ban hành Bộ Chỉ số cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội về cải cách hành chính; về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung và kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch của Ủy ban nhân dân phường Thủy Nguyên với nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú và phù hợp với từng nhóm đối tượng.

- Chú trọng chỉ đạo, hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, doanh nghiệp, Nhân dân trong việc thực hiện các thủ tục hành chính khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính và vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp

- Phối hợp với UBMTTQ Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội phường, tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

- Tổ chức kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên, đề kịp thời phát hiện các nội dung quy định bất cập, hạn chế, đề xuất bổ sung,

điều chỉnh, hoàn thiện phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của địa phương.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của phường; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn.

- Rà soát, thống kê và đề xuất phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước

- Tổ chức triển khai Bộ nhận diện thương hiệu của Trung tâm Phục vụ hành chính công theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 về việc hướng dẫn sử dụng bộ nhận diện thương hiệu. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lễ lối và thái độ làm việc của công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính. Xử lý kịp thời, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và cập nhật, công khai kết quả xử lý theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát lại cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị để nâng cao chất lượng hoạt động.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế; cơ cấu lại đội ngũ công chức theo vị trí việc làm.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Rà soát, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ.

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ.

- Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, và gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.



6. Cải cách tài chính công

- Đổi mới mạnh mẽ cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động;
- Tăng dần tỷ lệ chi cho đầu tư phát triển, tập trung ưu tiên giải quyết những nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm thuộc lĩnh vực kinh tế, xã hội. Đảm bảo chính sách về tiền lương, an sinh xã hội, ổn định mức trợ cấp cho các đối tượng.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của phường; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.
- Đẩy mạnh tuyên truyền sử dụng các ứng dụng thanh toán điện tử để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân;
- Triển khai nền tảng định danh cá nhân và xác thực điện tử của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường; bảo đảm mỗi người dân có một danh tính số trên môi trường mạng.
- Rà soát điều chỉnh lại áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tổng thể theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 tại UBND phường hiện nay.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Chủ tịch UBND phường Thủy Nguyên thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06/CP của thành phố Thủy Nguyên (khi có hướng dẫn của thành phố).
- Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các phòng chuyên môn; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng và Sở Nội vụ theo quy định.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.
- Tổ chức thực hiện việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020, TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân phường theo quy định.
- Phối hợp với Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị dự trù kinh phí thực hiện các nhiệm vụ, đề án cụ thể và các nhiệm vụ phát sinh khác theo sự chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường Thủy Nguyên.

2. Văn phòng HĐND&UBND

- Tham mưu theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, đánh giá, báo cáo về tiến độ thực hiện, chất lượng nội dung các nhiệm vụ, công việc Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng và Ủy ban nhân dân phường giao.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các chuyên đề: Hiện đại hóa hành chính, cải cách thể chế. Định kỳ hàng quý, có văn bản báo cáo Ủy ban nhân dân phường và Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

- Đôn đốc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân phường ban hành các văn bản đôn đốc, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả.

3. Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công.

- Thẩm định và đề xuất Ủy ban nhân dân phường phê duyệt kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các chuyên đề về thủ tục hành chính. Tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính; cung ứng các dịch vụ công trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp trên địa bàn.

- Tuyên truyền người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; tuyên truyền về việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc phát sinh yêu cầu thông tin, trao đổi với Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân phường giải quyết kịp thời./.

