

Số: 30 /BC-TTHCC

Thủy Nguyên, ngày 28 tháng 11 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tháng 11, nhiệm vụ công tác tháng 12/2025

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 12/2025 với những nội dung sau:

I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THÁNG 11/2025

1. Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền

Tổng số thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết là 377 thủ tục. Số dịch vụ công trực tuyến toàn trình đã được cung cấp toàn trình 218 thủ tục; số dịch vụ công trực tuyến toàn trình đã được cung cấp một phần 159 thủ tục; số TTHC chưa cung cấp dịch vụ công toàn trình 0 thủ tục.

Để tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức và cá nhân nghiên cứu, tìm hiểu khi có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đã thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai, minh bạch các bộ thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ của các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và trên Cổng thông tin điện tử của phường.

2. Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC

2.1. Số lượng hồ sơ tiếp nhận: Từ ngày 01/11 đến hết ngày 28/11/2025 đã tiếp nhận 12.936 hồ sơ. Hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến là 12.935/12.936 hồ sơ, đạt 99,99%.

2.2. Kết quả giải quyết: Số hồ sơ giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn là 12.867/12.869 hồ sơ, đạt 99,98%. Số hồ sơ đã giải quyết và trả kết quả nhưng quá hạn là 02 hồ sơ, chiếm 0,02%. Còn 67 hồ sơ đang trong thời gian giải quyết theo quy định.

2.3. Việc thu phí, lệ phí: Trung tâm đã thực hiện nghiêm túc các khoản phí, lệ phí đối với các TTHC có quy định thu; thực hiện thu đúng, thu đủ theo quy định. Tính đến thời điểm báo cáo, Trung tâm không nhận được phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về việc thu phí, lệ phí.

2.4. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100% (12.726/12.726 hồ sơ).



2.5. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến: Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 99,89% (số hồ sơ thanh toán trực tuyến/tổng số hồ sơ có phí, lệ phí là 12.232/12.245 hồ sơ).

2.6. Tỷ lệ phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp được xử lý theo quy định: Đã tiếp nhận và xử lý 1/6 phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính, còn 5/6 phản ánh, kiến nghị đang được xử lý trong thời gian quy định.

3. Kết quả đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân

Trung tâm đang thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của các tổ chức, cá nhân đến giao dịch qua thiết bị điện tử. Có tổng số 125 lượt tham gia; 125/125 lượt đánh giá rất hài lòng và hài lòng, đạt tỷ lệ 100%.

4. Về công tác quản lý cán bộ, công chức làm việc

Tổng số cán bộ, công chức, viên chức đang thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm là 18 đồng chí. Trong đó: 07 biên chế thuộc Văn phòng HĐND&UBND phường; 02 biên chế thuộc Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị; 01 biên chế thuộc Phòng Văn hóa xã hội; 02 biên chế thuộc Văn phòng đăng ký đất đai; 05 biên chế thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công; 01 biên chế thuộc Bưu điện.

5. Kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường là 377 thủ tục, thuộc các lĩnh vực của các phòng: Kinh tế Hạ tầng và Đô thị, Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND&UBND phường. Thực hiện xây dựng 366 quy trình nội bộ tương ứng với các thủ tục hành chính nêu trên và niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố được vận hành ổn định, kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia. 100% cán bộ, công chức có tài khoản và được phân quyền xử lý hồ sơ trên hệ thống. Quy trình điện tử đảm bảo tuân thủ trình tự, thời hạn, trách nhiệm từng khâu, từng người xử lý hồ sơ.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Số lượng hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn đạt tỷ lệ cao (đạt 99,98%), số hồ sơ trả kết quả quá hạn chiếm tỷ lệ rất thấp (chiếm 0,02%).

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt 99,99%.

- Tỷ lệ hài lòng của các tổ chức, cá nhân khi đến thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm đạt 100%.

- Thực hiện minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC từ việc tiếp nhận hồ sơ đến thẩm định, giải quyết, thu phí, lệ phí và trả kết quả cho tổ chức và cá nhân.

2. Tồn tại, hạn chế

Số lượng hồ sơ được tiếp nhận và trả kết quả sử dụng dịch vụ bưu chính công ích chưa cao.

III. NHIỆM VỤ THÁNG 12/2025

Nhằm đáp ứng nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của các tổ chức, cá nhân, Trung tâm tiếp tục phối hợp với các phòng, đơn vị phường triển khai thực hiện một số nội dung trọng tâm sau:

1. Tiếp tục quán triệt nghiêm túc tinh thần, thái độ, trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Trung tâm.
2. Kiểm soát chặt chẽ việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, đảm bảo công khai, minh bạch. Công chức chuyên môn tuân thủ việc thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đảm bảo đúng quy định, quy trình, tiến độ thời gian, không để hồ sơ trễ hạn.
3. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nâng cao số lượng hồ sơ nộp trực tuyến và trả kết quả qua bưu chính.
4. Đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và kết quả giải quyết thủ tục hành chính giải quyết tại Trung tâm đạt 100%.

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động tháng 11 và các nhiệm vụ, giải pháp tháng 12/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Thủy Nguyên./.

Nơi nhận:

- UBND phường (BC);
- Các phòng, đơn vị phường;
- Lưu: TTHCC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



[Handwritten signature]

Lê Thị Mai