ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THỦY NGUYÊN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 01 /TB-UBND	*Thủy Nguyên, ngày 01 tháng 7 năm 2025*

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Thủy Nguyên 6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng tại Công văn số 2820/UBND-TCD ngày 23/12/2024 về việc tổ chức tiếp công dân định kỳ năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 106/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường Thủy Nguyên về ban hành Quy chế làm việc (tạm thời) của Uỷ ban nhân dân phường, nhiệm kỳ 2021-2026;

Ủy ban nhân dân phường Thủy Nguyên xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường 6 tháng cuối năm 2025, như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

a) Thời gian: *Thứ tư hàng tuần*

TT	Ngày, tháng, năm	Ngày, tháng, năm	Thời gian
1	02/7/2025	09/7/2025	Từ 08 giờ 00 phút
2	16/7/2025	23/7/2025	Từ 08 giờ 00 phút
3	30/7/2025		Từ 08 giờ 00 phút
4	06/8/2025	13/8/2025	Từ 08 giờ 00 phút
5	20/8/2025	27/8/2025	Từ 08 giờ 00 phút
6	03/9/2025	10/9/2025	Từ 08 giờ 00 phút
7	17/9/2025	24/9/2025	Từ 08 giờ 00 phút

8	01/10/2025	08/10/2025	Từ 08 giờ 00 phút
9	15/10/2025	22/10/2025	Từ 08 giờ 00 phút
10	29/10/2025		Từ 08 giờ 00 phút
11	05/11/2025	12/11/2025	Từ 08 giờ 00 phút
12	19/11/2025	26/11/2025	Từ 08 giờ 00 phút
13	03/12/2025	10/12/2025	Từ 08 giờ 00 phút
14	17/12/2025	24/12/2025	Từ 08 giờ 00 phút
15	31/12/2025		Từ 08 giờ 00 phút

b) Địa điểm: Trụ sở Ủy ban nhân dân phường Thủy Nguyên (Phòng tiếp công dân); địa chỉ: Số 05 Đà Nẵng, phường Thủy Nguyên, TP. Hải Phòng.

c) Thành phần tham dự:

- Trưởng (hoặc Phó) và cán bộ được giao phụ trách lĩnh vực các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc phường.

- Cán bộ, phóng viên: Trung tâm Sự nghiệp công phường; Cổng Thông tin điện tử phường *(dự và đưa tin)*;

- Thành phần đại biểu mời bổ sung sẽ thông báo theo các vụ việc cụ thể.

2. Tổ chức thực hiện:

2.1. Giao Công an phường Thủy Nguyên: Thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, xử lý nghiêm theo đúng quy định đối với các hành vi vi phạm tại các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; đảm bảo tuyệt đối an toàn.

2.2. Giao các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc phường: Cử lãnh đạo, cán bộ công chức theo lĩnh vực phụ trách tham gia tiếp công dân tại các buổi tiếp công dân định kỳ cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

2.3. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường:

- Cử cán bộ tiếp công dân, phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị hồ sơ, cơ sở vật chất, tài liệu; ghi chép nội dung các cuộc tiếp công dân theo lịch.

- Đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường được ủy quyền) sau khi tiếp công dân; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Trường hợp có công việc đột xuất, lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có thay đổi, Ủy ban nhân dân phường sẽ thông báo cụ thể.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Thủy Nguyên thông báo để các cơ quan, ban ngành, đơn vị và các tổ chức, cá nhân được biết, thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Ban Tiếp công dân thành phố;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Công an phường;
- Ban CHQS phường;
- Các phòng, đơn vị chuyên môn;
- Các tổ chức, cá nhân trên địa bàn;
- Trung tâm Sự nghiệp công phường;
- Cổng Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG THỦY NGUYÊN T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Văn Viển