

II. LĨNH VỰC XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN VÀ CÔNG TÁC THANH NIÊN

1. Thủ tục thành lập tổ chức thanh niên xung phong ở cấp tỉnh

1. Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thành phố gửi hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công đề nghị cho ý kiến để làm cơ sở cho việc ra quyết định thành lập tổ chức thanh niên xung phong.

- Bước 2: Sở Nội vụ trình UBND thành phố cho ý kiến bằng văn bản về việc chấp thuận hay không chấp thuận việc thành lập tổ chức thanh niên xung phong.

- Bước 3: Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thành phố ra quyết định thành lập tổ chức thanh niên xung phong trong trường hợp được UBND thành phố chấp thuận.

2. Cách thức thực hiện:

Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thành phố có nhu cầu thành lập tổ chức thanh niên xung phong lập 01 bộ hồ sơ theo quy định gửi trực tiếp đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân thành phố cho ý kiến.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- Văn bản của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thành phố gửi Sở Nội vụ đề nghị cho ý kiến về việc thành lập tổ chức thanh niên xung phong

- Văn bản chấp thuận của Ban Tổ chức Thành ủy về việc thành lập tổ chức thanh niên xung phong.

- Đề án thành lập tổ chức thanh niên xung phong gồm các nội dung sau:

+ Loại hình tổ chức cần thành lập thanh niên xung phong;

+ Sự cần thiết và cơ sở pháp lý thành lập tổ chức thanh niên xung phong;

+ Mục tiêu, chức năng, nhiệm vụ của tổ chức thanh niên xung phong;

+ Cơ cấu của tổ chức thanh niên xung phong;

+ Nguồn lực và các điều kiện cần thiết khác bảo đảm để tổ chức thanh niên xung phong mới được thành lập hoạt động. Trong đó, dự kiến về nhân sự, biên chế, kinh phí hoạt động, trụ sở làm việc và trang thiết bị, phương tiện cần thiết của tổ chức thanh niên xung phong;

+ Thời gian dự kiến kế hoạch hoạt động của tổ chức thanh niên xung phong.

+ Kiến nghị của cơ quan xây dựng đề án thành lập tổ chức thanh niên xung phong (nếu có).

- Đối với việc thành lập Trung tâm, Trường giáo dục lao động xã hội, ngoài các nội dung nêu trên đề án còn phải có ý kiến bằng văn bản của các cơ quan quản lý chuyên ngành liên quan.

- Tài liệu chứng minh điều kiện để được thành lập tổ chức thanh niên xung phong theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 12/2011/NĐ-CP.

- Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

4. Thời hạn giải quyết: 7,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thành phố

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân thành phố (Sở Nội vụ tham mưu).

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Ý kiến bằng văn bản của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thành lập tổ chức thanh niên xung phong và Quyết định thành lập tổ chức thanh niên xung phong của Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh thành phố trong trường hợp được Ủy ban nhân dân thành phố chấp thuận

8. Lệ phí: không có.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: không có

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: không có

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Nghị định số 12/2011/NĐ-CP ngày 30/01/2011 của Chính phủ về tổ chức và chính sách đối với thanh niên xung phong.

- Thông tư số 11/2011/TT-BNV ngày 26/9/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 12/2011/NĐ-CP ngày 30/01/2011 của Chính phủ về tổ chức và chính sách đối với thanh niên xung phong (Điều 4, Điều 5).

II. Thủ tục giải thể tổ chức thanh niên xung phong ở cấp tỉnh

1. Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thành phố gửi hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công đề nghị cho ý kiến để làm cơ sở cho việc ra quyết định giải thể tổ chức thanh niên xung phong.

- Bước 2: Sở Nội vụ trình UBND thành phố cho ý kiến bằng văn bản việc chấp thuận hay không chấp thuận việc giải thể

- Bước 3: Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thành phố ra quyết định giải thể tổ chức thanh niên xung phong trong trường hợp được UBND thành phố chấp thuận.

2. Cách thức thực hiện: Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thành phố lập 01 bộ hồ sơ theo quy định gửi trực tiếp đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để xem xét chấp thuận việc giải thể hoặc không chấp thuận giải thể

3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- Văn bản của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thành phố đề nghị Sở Nội vụ cho ý kiến về việc giải thể tổ chức thanh niên xung phong.

- Văn bản chấp thuận của Ban Tổ chức Thành ủy về việc giải thể tổ chức thanh niên xung phong.

- Phương án giải thể tổ chức thanh niên xung phong, trong đó nêu rõ:

+ Lí do giải thể tổ chức thanh niên xung phong:

+ Đề xuất phương án giải quyết về nhân sự, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan.

+ Quy định trách nhiệm của tổ chức, cá nhân thực hiện phương án giải thể tổ chức và thời hạn xử lý các vấn đề liên quan

- Đối với việc giải thể Trung tâm, Trường giáo dục lao động xã hội, ngoài các nội dung trên đây, hồ sơ đề nghị giải thể còn có ý kiến bằng văn bản của các cơ quan quản lý chuyên ngành liên quan.

- Đối với trường hợp giải thể quy định tại khoản 3 Điều 6 Thông tư số 11/2011/TT-BNV ngày 26/9/2011 của Bộ Nội vụ, hồ sơ đề nghị giải thể phải có văn bản của cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm của tổ chức thanh niên xung phong.

- Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

4. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thành phố

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân thành phố
(Sở Nội vụ tham mưu)

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Ý kiến bằng văn bản của Ủy ban nhân dân thành phố về việc giải thể tổ chức thanh niên xung phong và Quyết định giải thể tổ chức thanh niên xung phong của Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh thành phố trong trường hợp được Ủy ban nhân dân thành phố chấp thuận.

8. Lệ phí: không có.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: không có

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: không có

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Nghị định số 12/2011/NĐ-CP ngày 30/01/2011 của Chính phủ về tổ chức và chính sách đối với thanh niên xung phong.

- Thông tư số 11/2011/TT-BNV ngày 26/9/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 12/2011/NĐ-CP ngày 30/01/2011 của Chính phủ về tổ chức và chính sách đối với thanh niên xung phong (Điều 6, Điều 7, Điều 8, Điều 9).

III. Thủ tục xác nhận phiên hiệu thanh niên xung phong ở cấp tỉnh

1. Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Tổ chức, cá nhân đề nghị xác nhận phiên hiệu đơn vị thanh niên xung phong có trách nhiệm gửi 01 bộ hồ sơ đến Hội Cựu thanh niên xung phong thành phố

- Bước 2: Hội cựu thanh niên xung phong thành phố có trách nhiệm tiếp nhận, hướng dẫn bổ sung để hoàn chỉnh hồ sơ và có văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Bước 3: Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân cấp thành phố xem xét, quyết định xác nhận phiên hiệu đơn vị thanh niên xung phong (đối với trường hợp có đủ hồ sơ) hoặc trả lời bằng văn bản (đối với trường hợp không đủ hồ sơ).

- Bước 4: Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định hoặc trả lời bằng văn bản việc xác nhận phiên hiệu thanh niên xung phong.

2. Cách thức thực hiện:

Tổ chức, cá nhân có yêu cầu xác nhận phiên hiệu đơn vị thanh niên xung phong lập 01 bộ hồ sơ theo quy định gửi trực tiếp đến Hội Cựu thanh niên xung phong thành phố để đề nghị Sở Nội vụ xem xét, trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định hoặc trả lời bằng văn bản việc xác nhận phiên hiệu đơn vị thanh niên xung phong.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- Văn bản của tổ chức cá nhân đề nghị xác nhận phiên hiệu đơn vị thanh niên xung phong.

- Các giấy tờ cần thiết (bản chính hoặc bản sao) theo tiêu chí quy định tại Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7 Chương II Thông tư số 18/2014/TT-BNV.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

4. Thời hạn giải quyết: 22,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Hội Cựu Thanh niên xung phong thành phố

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân thành phố (Sở Nội vụ tham mưu)

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Ý kiến bằng văn bản của Ủy ban nhân dân thành phố về việc xác nhận phiên hiệu đơn vị thanh niên xung phong.

8. Lệ phí: không có.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: không có

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: không có

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Nghị định số 12/2011/NĐ-CP ngày 30/01/2011 của Chính phủ về tổ chức và chính sách đối với thanh niên xung phong.

- Thông tư số 18/2014/TT-BNV ngày 25/11/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định việc xác nhận phiên hiệu đơn vị thanh niên xung phong đã được thành lập và hoạt động trong các thời kỳ đối với đơn vị chưa được xác nhận phiên hiệu (Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7, Điều 8, Điều 9, Điều 11).

- Thông tư số 13/2024/TT-BNV ngày 09/12/2024 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 18/2014/TT-BNV ngày 25/11/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định việc xác nhận phiên hiệu đơn vị thanh niên xung phong đã được thành lập và hoạt động trong các thời kỳ đối với đơn vị chưa được xác nhận phiên hiệu