

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THƯỢNG HỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1669 /UBND-VHXXH
V/v triển khai Hội thi trực tuyến tìm
hiểu công tác cải cách hành chính
thành phố Hải Phòng năm 2026

Thượng Hồng, ngày 03 tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Thực hiện Quyết định số 3383/QĐ-UBND ngày 24/8/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026, UBND xã Thượng Hồng yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến về Hội thi

1.1. Các cơ quan, đơn vị tổ chức phổ biến, quán triệt đến cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý về mục đích, ý nghĩa, nội dung, hình thức, đối tượng và thời gian tổ chức Hội thi; tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức tiếp cận tài liệu và tham gia Hội thi.

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công đầy mạnh tuyên truyền, quảng bá Hội thi bằng nhiều hình thức; đăng tải Thể lệ, nội dung Hội thi trên Cổng Thông tin điện tử, trang mạng xã hội và các hình thức phù hợp

1.2. Nội dung thi

a) Tìm hiểu các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo của Trung ương và thành phố về cải cách hành chính, tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ và trí tuệ nhân tạo trong hoạt động công vụ.

b) Tìm hiểu các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030 và năm 2026; văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý tình huống trong phục vụ người dân, doanh nghiệp.

c) Tìm hiểu về Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); Chỉ số năng lực cạnh

tranh cấp tỉnh (PCI); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương (DDCI); Chỉ số đánh giá chuyển đổi số (DTI) và các chỉ số có liên quan.

d) Các câu hỏi trắc nghiệm tình huống yêu cầu người dự thi vận dụng kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm thực tiễn để phân tích, nhận diện khó khăn, vướng mắc, xác định nguyên nhân và lựa chọn phương án xử lý phù hợp trong thực hiện cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Tham gia Vòng 1 - Thi trắc nghiệm trực tuyến trên phần mềm theo Bộ câu hỏi của Ban Tổ chức Hội thi

- Đối tượng dự thi: Cán bộ, công chức thuộc UBND xã
- Thời gian Vòng 1 được tổ chức thành **04 đợt liên tục, từ ngày 14/9/2026 đến ngày 09/10/2026**.
- Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm vận động, tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia đầy đủ, bảo đảm tối thiểu 90% số người thuộc đối tượng dự thi trong phạm vi quản lý tham gia Vòng 1.

3. Đối với Vòng 2 - Thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ”

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã lựa chọn cán bộ, công chức có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn để nghiên cứu, xây dựng **01 bài dự thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ”** của UBND xã.

- Nội dung bài dự thi căn cứ Bộ tình huống thực tiễn do Ban Tổ chức Hội thi ban hành; tập trung nhận diện, phân tích tình huống, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và đề xuất phương án xử lý, giải pháp cải tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Ngoài bài thuyết minh giải pháp, khuyến khích lựa chọn hình thức minh họa phù hợp như video clip, infographic, sơ đồ, mô phỏng quy trình, slide thuyết trình, sản phẩm ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo hoặc hình thức sáng tạo khác; bảo đảm sản phẩm minh họa phục vụ làm rõ tình huống và giải pháp, không thay thế nội dung thuyết minh.

- Bài dự thi và sản phẩm minh họa của UBND xã gửi về Ban Tổ chức Hội thi **trước ngày 14/10/2026** theo hướng dẫn của Ban Tổ chức và Thể lệ Hội thi.

4. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Công văn này; thường xuyên theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức tham gia Hội thi bảo đảm đúng đối tượng, đủ số lượng, đúng thời gian và đạt chất lượng.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội cung cấp thông tin, tình huống thực tế, sáng kiến, giải pháp, cách làm hiệu quả trong thực hiện cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã về việc triển khai và kết quả tham gia Hội thi của cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý.

(Gửi kèm theo: Quyết định số 3383/QĐ-UBND)

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Quang Thái