

BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử
Quý III năm 2026 và đề ra phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2026**
(Số liệu tính từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026)

Căn cứ Quyết định số 714/QĐ-UBND ngày 27/02/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quyết định số 291/QĐ-UBND ngày 10/3/2026 của UBND xã Thượng Hồng ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Thượng Hồng.

Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2026 và đề ra phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Để nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, triển khai nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, trong quý III năm 2026, Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng và ban hành: Kế hoạch số 212/KH-UBND ngày 20/7/2026 triển khai thực hiện mô hình “Ngày thứ bảy không hẹn – vì dân phục vụ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thượng Hồng; Kế hoạch số 237/KH-UBND ngày 07/8/2026 về rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn xã Thượng Hồng năm 2026; Kế hoạch số 257/KH-UBND ngày 24/8/2026 triển khai hỗ trợ người dân tự thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thượng Hồng.

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời ban hành văn bản triển khai chỉ đạo của UBND thành phố như: Công văn số 1128/UBND-TTPVHCC ngày 03/7/2026 về việc nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công văn số 1128/UBND-TTPVHCC ngày 03/7/2026 về việc nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công văn 1600/UBND-TTPVHCC ngày

20/8/2026 về việc triển khai thực hiện Nghị định số 309/2026/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và Nghị định số 367/2025/NĐ-CP của Chính phủ; Công văn số 1709/UBND-TTPVHCC ngày 07/9/2026 về việc triển khai thực hiện Nghị định số 310/2026/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ; Công văn số 1710/UBND-TTPVHCC ngày 07/9/2026 về việc triển khai thực hiện Văn bản hợp nhất Nghị định về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại BPMC và Cổng DVCQG; Công văn 1769/UBND-TTPVHCC ngày 14/9/2026 về việc tuyên truyền, triển khai chức năng đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công và chức năng phản ánh, kiến nghị về dịch vụ công trên ứng dụng VneID; Công văn số 1782/UBND-TTPVHCC ngày 15/9/2026 về việc triển khai các nhiệm vụ dữ liệu, hạ tầng và Cổng dịch vụ công quốc gia theo văn bản số 3617/TB-TTDLQG (P1+P4). Đồng thời căn cứ các Quyết định công bố TTHC trên các lĩnh vực, UBND xã ban hành các công văn chỉ đạo cơ quan chuyên môn thực hiện cập nhật nội dung, danh mục và niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH; THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ

1. Về công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính, tiến độ giải quyết hồ sơ

- Trung tâm Phục vụ hành chính đã tham mưu với Ủy ban nhân dân xã thực hiện nghiêm túc về công khai minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, về nội dung, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ tại vị trí thuận lợi để tổ chức, công dân dễ khai thác; thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính khi có sự thay đổi đảm bảo thực hiện đúng quy định.

- Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tính đến tháng 8/2026 là 374 thủ tục, cụ thể: 111 TTHC trực tuyến một phần, 212 TTHC trực tuyến toàn trình; 100% nội dung của các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên cổng thông tin điện tử của xã; việc thực hiện niêm yết hiện tại bằng mã QR từng lĩnh vực TTHC và nội dung chi tiết, biểu mẫu từng TTHC tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức có nhu cầu tra cứu; đồng thời trên cấu hình trên Cổng thông tin điện tử của xã phục vụ tổ chức, công dân tra cứu thuận lợi nhất, tra cứu, thực hiện.

- 100% TTHC phát sinh trên địa bàn xã đều được cập nhật, luân chuyển xử lý trên phần mềm giải quyết TTHC của các bộ, ngành, thành phố; tiếp nhận, công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, các bộ, ngành, Công Dịch vụ công quốc gia; góp phần tăng cường tính công khai, minh bạch trong quy trình, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC; tổ chức, công dân có thể truy cập cổng dịch vụ công để tra cứu tiến độ giải quyết theo quy định.

2. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Ngày 07/8/2026, Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 237/KH-UBND về rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn xã Thượng Hồng năm 2026; chỉ đạo các cơ quan chuyên môn rà soát thực hiện rà soát TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh lớn, tần suất cao, có liên quan trực tiếp đến đời sống người dân, hoạt động của doanh nghiệp để kịp thời phát hiện những quy định không còn phù hợp, kiến nghị đơn giản hóa.

Kết quả rà soát: UBND xã Thượng Hồng đã ban hành Báo cáo số 487/BC-UBND ngày 28/8/2026 về kết quả rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính năm 2026 gửi Văn phòng UBND thành phố xem xét, thẩm định. Tổng số TTHC thực hiện rà soát 79/390 TTHC, kiến nghị đơn giản hóa với 05 TTHC, cụ thể:

+ Thủ tục thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội: kiến nghị cắt giảm thời gian giải quyết từ 05 ngày xuống còn 02 ngày;

+ Thủ tục đổi, cấp lại giấy xác nhận khuyết tật: kiến nghị cắt giảm thời gian giải quyết từ 05 ngày xuống còn 02 ngày.

+ 03 TTHC liên quan đến người có công gồm Cấp đổi/Cấp lại Bằng Tổ quốc ghi công; Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ: đề nghị bỏ tờ khai giấy, thực hiện Tờ khai điện tử đã được tích hợp trên phần mềm giải quyết TTHC Bộ Nội vụ.

Ủy ban nhân xã tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn triển khai thực hiện tốt Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu.

3. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

3.1. Việc đưa TTHC ngành dọc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công

Hiện tại, Trung tâm Phục vụ hành chính công có Chi nhánh VP Đăng ký đất đai thành phố và Quân sự bố trí công chức, viên chức trực tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC của ngành dọc từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận 348 hồ sơ, số hồ sơ đã giải quyết 314, số hồ sơ đang giải quyết là 34 hồ sơ. Lĩnh vực quân

sự trong quý III/2026 tiếp nhận 135 hồ sơ, đã giải quyết 135 hồ sơ.

3.2. Thực hiện quy trình liên thông TTHC, nhóm TTHC

100% hồ sơ phát sinh thuộc TTHC liên thông, được thực hiện tiếp nhận và giải quyết theo quy trình điện tử liên thông với các cơ quan phối hợp trên hệ thống giải quyết TTHC và phần mềm giải quyết TTHC liên thông chuyên ngành.

Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC liên thông từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026 là 98 hồ sơ: Đăng ký liên thông khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHXH là 59 hồ sơ; Đăng ký liên thông khai tử, xóa thường trú, mai táng phí 14 hồ sơ; lĩnh vực người có công 25 hồ sơ.

3.3. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến

Trong kỳ báo cáo (từ 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026), theo ghi nhận tại Hệ thống giải quyết TTHC của thành phố Hải Phòng và của các Bộ.

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận là 4.883 hồ sơ (trong đó, tiếp nhận trực tuyến 4.859 hồ sơ; trực tiếp 03 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua: 21 hồ sơ). Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến: 99,94 % (chỉ tiêu giao tối thiểu đạt 95%).

- Tổng số hồ sơ được tiếp nhận cập nhật lên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và của các Bộ là 4.862/4.862 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 4.865 hồ sơ, trong đó, giải quyết trước hạn 4.864 (hồ sơ rút 01 hồ sơ), quá hạn 01 hồ sơ. Tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn: 99,98%.

Lý do hồ sơ quá hạn: 01 hồ sơ đình chính thuộc lĩnh vực đất đai quá hạn do lỗi hệ thống ngày 18/8/2026 phần mềm một cửa của thành phố phát sinh lỗi không tìm thấy hồ sơ để đẩy chuyển xử lý, nên dẫn tới quá hạn; khi hệ thống báo quá hạn hồ sơ, đã ban hành văn bản xin lỗi công dân theo quy định.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết là 19 hồ sơ, trong hạn giải quyết là 19 hồ sơ.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 100%.

- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa: 99,90% (theo chỉ tiêu giao đạt 90%).

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình là 1115 hồ sơ/4.862 hồ sơ, đạt 22,93%.

- Tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh, kiến nghị của thành phố Hải Phòng: 100% (chỉ tiêu giao tối thiểu đạt 95%).

- Kết quả triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí: tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến: 100% (chỉ tiêu giao tối thiểu đạt 80%).

- Số lượng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết phi địa giới là 09 hồ sơ.

4. Về tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

Thực hiện niêm yết công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp

nhận và giải quyết công việc. Từ ngày 15/6/2026 đến 14/9/2026 không có phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính.

5. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân xã tiếp tục chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã thường xuyên tổ chức thực hiện tuyên truyền các nhiệm vụ liên quan cải cách thủ tục hành chính; tuyên truyền bằng nhiều hình thức, đa dạng như tại các cuộc giao ban, hội nghị, thường xuyên đưa tin, các bài viết chuyên đề về công tác cải cách thủ tục hành chính trên Đài phát thanh, Cổng thông tin của xã tuyên truyền, hướng dẫn các thủ tục hành chính cụ thể để nhân dân biết và thực hiện như: tuyên truyền các Kế hoạch triển khai mô hình “Ngày không hẹn”, mô hình “tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà đối với thương binh, bệnh binh nặng, người yếu thể trên địa bàn xã Thượng Hồng”; triển khai hỗ trợ người dân tự thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thượng Hồng; tuyên truyền 02 tiện ích trên ứng dụng VNeID, gồm chức năng “Đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công”, chức năng “Phản ánh, kiến nghị về dịch vụ công”...

(Có chi tiết các phụ lục gửi kèm)

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Một số kết quả đạt được:

- Nhìn chung, công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng trong Quý III năm 2026 được quan tâm chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. Việc tiếp nhận, cập nhật, theo dõi và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính được thực hiện trên hệ thống theo quy định; công tác công khai, minh bạch trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính được duy trì.

- Triển khai toàn diện các hoạt động về cải cách thủ tục hành chính kiểm soát thủ tục hành chính; chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản về công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố.

- Công chức chuyên môn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hỗ trợ người dân trong thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến người dân tự thực hiện trên dịch vụ công.

2. Một số khó khăn, vướng mắc, tồn tại hạn chế

- Hệ thống giải quyết TTHC bộ Tư pháp và của thành phố thường xuyên sinh lỗi, load chậm, lỗi đính kèm file, ký số lỗi...ảnh hưởng đến chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

- Trong quý còn tình trạng hồ sơ quá hạn giải quyết, số lượng hồ sơ nộp phi địa giới chưa cao.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ II/2026

1. Tiếp tục chỉ đạo, quán triệt, kiểm tra, đôn đốc các phòng thực hiện tốt công tác cải cách TTHC.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện tiếp nhận triển khai thực hiện liên thông giải quyết TTHC; Triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính; đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ Kho dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức.

3. Thực hiện kịp thời, đầy đủ công khai thủ tục hành chính để đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức trong việc tìm hiểu, tra cứu thủ tục hành chính cũng như giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức. Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính theo đúng quy định pháp luật.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

5. Tăng cường tuyên truyền, triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch “Ngày thứ tư không hẹn” và Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình “Hỗ trợ tiếp nhận và trả kết quả tại nhà đối với thương binh, bệnh binh nặng, người yếu thế trên địa bàn xã Thượng Hồng”; tổ chức hướng dẫn người dân tự nộp hồ sơ trên dịch vụ công trực tuyến nhằm nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với phục vụ hành chính.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2026 và đề ra phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2026 của UBND xã Thượng Hồng. UBND xã Thượng Hồng trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Quang Thái