

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch hành động triển khai thực hiện Thông báo số 24-TB/CQTTBCĐ, Thông báo số 25-TB/CQTTBCĐ, Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW, Quyết định số 88/QĐ-BCĐCP và Kế hoạch 86-KH/BCĐ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Thông báo số 24-TB/CQTTBCĐ ngày 07/7/2026 của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước Tô Lâm, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương tại Hội nghị toàn quốc sơ kết 01 năm 06 tháng triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW;

Căn cứ Thông báo số 25-TB/CQTTBCĐ ngày 11/7/2026 của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước Tô Lâm, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương tại Phiên họp chuyên đề về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW ngày 11/7/2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Kế hoạch số 27-KH/BTCTU ngày 27/7/2026 của Ban Tổ chức Thành ủy về thực hiện Kế hoạch 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 100/QĐ-BCĐ ngày 10/8/2026 của Ban Chỉ đạo Thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 ban hành Kế hoạch hành động triển khai thực hiện Thông báo số 24-TB/CQTTBCĐ, Thông báo số 25-TB/CQTTBCĐ, Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW và Quyết định số 88/QĐ-BCĐCP.

Căn cứ Kế hoạch số 86-KH/BCĐ ngày 10/8/2026 của Ban Chỉ đạo cấp xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Thượng Hồng (Ban Chỉ đạo xã) về thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị xã Thượng Hồng;

Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của UBND xã tại Kế hoạch 100 ngày của Ban Chỉ đạo xã; tập trung rà soát, nhận diện và xử lý dứt điểm những điểm nghẽn về hạ tầng số, thiết bị, dữ liệu, nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến, nguồn nhân lực và kinh phí trong phạm vi quản lý của UBND xã.

Tạo chuyển biến thực chất trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND xã; nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ số trong hoạt động của các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, trường học, Trạm Y tế và các thôn.

Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, cấp kết quả điện tử, thanh toán trực tuyến, tái sử dụng dữ liệu; giảm giấy tờ, giảm thao tác thủ công, giảm thời gian và chi phí trong giải quyết thủ tục hành chính.

Khắc phục những tồn tại về thiết bị, đường truyền, dữ liệu chưa đồng bộ, việc khai thác các nền tảng số chưa thường xuyên; bảo đảm các hệ thống thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính được vận hành ổn định, thông suốt.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và kỹ năng số của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ số.

2. Yêu cầu

Thực hiện theo nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả; người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tiến độ và chất lượng nhiệm vụ được giao.

Mỗi nhiệm vụ phải xác định rõ sản phẩm đầu ra, thời hạn hoàn thành, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp và minh chứng kết quả thực hiện.

Ưu tiên xử lý ngay những nhiệm vụ có thời hạn trong tháng 8 và tháng 9/2026; không chờ đủ điều kiện mới triển khai đối với những nhiệm vụ đã rõ nội dung, thẩm quyền và nguồn lực.

Ưu tiên khai thác các nền tảng dùng chung của Trung ương, thành phố; không đầu tư, mua sắm trùng lặp các hệ thống, phần mềm khi đã có nền tảng đáp ứng yêu cầu.

Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân, bí mật nhà nước trong toàn bộ quá trình triển khai.

Việc đánh giá hoàn thành nhiệm vụ phải dựa trên sản phẩm thực tế, số liệu, mức độ vận hành, mức độ sử dụng và minh chứng; không đánh giá chỉ trên cơ sở báo cáo định tính.

Các nguyên tắc trên thống nhất với yêu cầu của Kế hoạch 100 ngày của Ban Chỉ đạo xã, trong đó nhấn mạnh việc chỉ xác nhận hoàn thành khi nhiệm vụ có sản phẩm và minh chứng kiểm chứng được.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Phạm vi

Phạm vi: Tập trung xử lý các điểm nghẽn thuộc 10 nhóm vấn đề về thể chế, chỉ đạo điều hành; hạ tầng số; dữ liệu số; nền tảng số; dịch vụ công trực tuyến; kinh tế số; xã hội số; nguồn nhân lực; tài chính, giải ngân; kỷ luật thực thi và tuân thủ trên địa bàn xã.

2. Đối tượng

Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Công an xã; các trường học; Trạm Y tế xã; các thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

3. Thời gian

Thực hiện từ ngày **12/8/2026 đến hết ngày 30/11/2026**, đồng thời tiếp tục duy trì thường xuyên đối với các nhiệm vụ có tính chất liên tục

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

(Chi tiết nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Kế hoạch. Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện nhiệm vụ.

Chủ trì các nhiệm vụ về chuyển đổi số, xã hội số, kỹ năng số, tuyên truyền và hỗ trợ người dân; chuẩn hóa dữ liệu công chức thuộc UBND xã.

Tổng hợp tình hình, tham mưu UBND xã báo cáo Ban Chỉ đạo xã và cơ quan cấp trên. Chủ động tham mưu xử lý hoặc đề xuất xử lý các khó khăn, điểm nghẽn phát sinh.

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, chủ động tổ chức thực hiện bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và yêu cầu đề ra.

Định kỳ cung cấp số liệu, sản phẩm và minh chứng thực hiện cho Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp; trường hợp có khó khăn, vướng mắc hoặc nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ phải báo cáo kịp thời để xử lý.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách. Kết quả thực hiện Kế hoạch là căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2026 đối với tập thể, cá nhân, nhất là người đứng đầu; đồng thời là căn cứ xem xét thi đua, khen thưởng hoặc kiểm điểm trách nhiệm đối với cơ quan, đơn vị báo cáo không chính xác, chậm tiến độ hoặc thiếu trách nhiệm trong tổ chức thực hiện.

3. Các trường học, Trạm Y tế xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và các nội dung được giao tại Kế hoạch, chủ động rà soát, chuẩn hóa, cung cấp dữ liệu thuộc phạm vi quản lý theo yêu cầu; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác và đúng thời hạn.

Báo cáo đầy đủ kết quả, số liệu và minh chứng thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Các thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng

Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia chuyển đổi số, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các nền tảng số thiết yếu.

Phối hợp hỗ trợ người dân thực hiện các thao tác trên môi trường số, nhất là người cao tuổi, người ít có điều kiện tiếp cận công nghệ.

Hỗ trợ người dân sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, Sổ sức khỏe điện tử và các nền tảng số khác theo hướng dẫn.

Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc của người dân trong quá trình sử dụng các dịch vụ, nền tảng số về UBND xã để xem xét, xử lý.

5. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

a) Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ có trách nhiệm cập nhật đầy đủ tiến độ, kết quả, sản phẩm và minh chứng thực hiện gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội)

- Báo cáo tuần: Các đơn vị báo cáo những nội dung có biến động, nhiệm vụ chậm hoặc có nguy cơ chậm, nguyên nhân và giải pháp khắc phục.

- Báo cáo tháng: Gửi kết quả thực hiện **trước ngày 12 hằng tháng** để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Báo cáo tổng kết: Các đơn vị hoàn thành báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, gửi UBND xã trước ngày **25/11/2026**.

b) Báo cáo phải phản ánh đúng tiến độ, sản phẩm, kết quả, số liệu và minh chứng. Nhiệm vụ có nguy cơ chậm từ 05 ngày trở lên phải xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm và đề xuất phương án khắc phục, báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã để chỉ đạo.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc nhiệm vụ phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu xem xét, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Công an Thành phố;
- Ban chỉ đạo CĐS Đảng ủy xã; (Để báo cáo)
- TT Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Các thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Quang Thái

PHỤ LỤC

DANH MỤC CHI TIẾT NHIỆM VỤ

(Kèm theo Kế hoạch số 241 /KH-UBND ngày¹³ /8/2026 của Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng)

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
I. NHÓM THỂ CHẾ, CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Quản triệt, triển khai nghiêm túc Thông báo số 24-TB/CQTTBCĐ, Thông báo số 25-TB/CQTTBCĐ, Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW và Quyết định số 88/QĐBCDCP	Phòng Văn hóa - Xã hội xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Văn bản quán triệt, triển khai; báo cáo định kỳ hằng tuần, tháng	15/8/2026
2	Rà soát, tổng hợp các quy định, quy trình, thủ tục còn mâu thuẫn, chồng chéo hoặc gây khó khăn cho chuyển đổi số trong phạm vi quản lý của xã; đề xuất phương án xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan cấp trên.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Công an xã;	Danh mục vướng mắc, kiến nghị và phương án xử lý, trong đó xác định rõ nội dung, thẩm quyền và cơ quan tiếp nhận.	Theo yêu cầu của Sở Tư pháp và cơ quan cấp trên
II. HẠ TẦNG SỐ					
3	Phối hợp triển khai, khai thác và vận hành nền tảng kết nối, liên thông mạng mặt dùng chung trong hệ thống chính trị tại xã; quản lý tài khoản, thiết bị đầu cuối và xử lý hoặc báo cáo kịp thời các sự cố phát sinh.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Công an xã; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã	Nền tảng được khai thác, vận hành ổn định, thông suốt, bảo đảm an ninh mạng; có nhật ký hoặc báo cáo xử lý sự cố.	30/10/2026
4	Phối hợp rà soát, thống kê các điểm lỗi sóng tại trụ sở cơ quan, trường học, Trạm Y tế và cơ sở công lập trên địa bàn xã; tổng	Phòng Văn hóa - Xã hội xã	Các trường học; Trạm Y tế xã; các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo và danh mục các điểm lỗi sóng trên địa bàn xã gửi Sở Khoa học	30/11/2026

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
	hợp, báo cáo cơ quan chuyên môn cấp thành phố.			và Công nghệ; trường hợp không có phải có báo cáo xác nhận.	
5	Phối hợp với cơ quan chuyên môn, doanh nghiệp viễn thông và đơn vị quản lý cơ sở để xử lý các điểm lôm sổng ưu tiên trên địa bàn xã (nếu có).	Phòng Văn hóa - Xã hội xã	Các trường học; Trạm Y tế xã; các cơ quan, doanh nghiệp liên quan	Các điểm lôm sổng ưu tiên được xử lý; có biên bản, hình ảnh hoặc báo cáo kết quả làm minh chứng.	30/11/2026
6	Phối hợp rà soát, thống kê các điểm thiếu điện hoặc nguồn điện không ổn định tại trụ sở cơ quan, trường học, Trạm Y tế và cơ sở công lập trên địa bàn xã; tổng hợp, báo cáo theo quy định.	Phòng Kinh tế xã	Các trường học; Trạm Y tế xã; các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo và danh mục các điểm thiếu điện, nguồn điện không ổn định gửi cơ quan chuyên môn cấp trên; trường hợp không có phải có báo cáo xác nhận.	30/11/2026
7	Phối hợp với ngành điện và các cơ quan liên quan xử lý các điểm thiếu điện, nguồn điện không ổn định tại các vị trí ưu tiên trên địa bàn xã (nếu có).	Phòng Kinh tế xã	Đơn vị điện lực; các cơ quan, đơn vị quản lý địa điểm	Các điểm ưu tiên được xử lý; có biên bản hoặc báo cáo kết quả làm minh chứng.	30/11/2026
8	Thống kê, rà soát hiện trạng thiết bị đầu cuối phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; đề xuất danh mục thiết bị, phần mềm và nhu cầu kinh phí cần bổ sung (nếu có).	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế; các cơ quan chuyên môn liên quan	Văn bản báo cáo hiện trạng, danh mục thiết bị và nhu cầu kinh phí cần bổ sung gửi Sở Khoa học và Công nghệ theo yêu cầu.	25/8/2026
9	Tổ chức đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối, ưu tiên máy tính, máy quét, thiết bị ký số và phần mềm phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả đúng pháp luật, phù hợp với yêu cầu công việc, đáp	Phòng Kinh tế xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công; Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội xã	100% cán bộ trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính được bảo đảm thiết bị đầu cuối đáp ứng yêu cầu công tác. Trường hợp không tự cân đối được kinh phí, tổng hợp nhu cầu gửi Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp.	30/11/2026

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
	ứng vận hành thông suốt chính quyền 02 cấp				
III	DỮ LIỆU SỐ				
10	Rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu cán bộ, công chức thuộc xã theo nguyên tắc “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”; phối hợp đối soát với dữ liệu đảng viên và hệ thống của cơ quan cấp trên.	Phòng Văn hóa - Xã hội xã	Ban Xây dựng Đảng; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Dữ liệu cán bộ, công chức thuộc xã được cập nhật, chuẩn hóa; báo cáo kết quả và các trường hợp còn vướng mắc.	Theo lộ trình của Trung ương và của thành phố
IV	NỀN TẢNG SỐ				
11	Duy trì khai thác Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố tại xã; kịp thời tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo lỗi, điểm nghẽn ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Văn phòng HĐND và UBND xã; Công an xã; các cơ quan chuyên môn có thủ tục hành chính	Hệ thống được vận hành ổn định, thông suốt; lỗi và điểm nghẽn được ghi nhận, báo cáo, theo dõi đến khi được xử lý.	Hoàn thành trước 30/9/2026 và duy trì liên tục
12	Phối hợp triển khai công cụ đánh giá mức độ sử dụng và thu thập phản hồi của người dùng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; tổ chức tổng hợp, sử dụng phản hồi để cải thiện chất lượng phục vụ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Phòng Văn hóa - Xã hội; các cơ quan chuyên môn; Tổ công nghệ số cộng đồng	Có số liệu về mức độ sử dụng, phản hồi của người dùng và kết quả xử lý, cải thiện chất lượng phục vụ.	30/9/2026
V	DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN				
13	Tổ chức tự đánh giá việc cắt giảm, đơn giản hóa, số hóa hồ sơ, cấp kết quả điện tử, thanh toán trực tuyến, tái sử dụng dữ liệu và xử lý hồ sơ đúng hạn; cập nhật đầy đủ	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan chuyên môn có thủ tục hành	Báo cáo, số liệu đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; hồ	Lần đầu trước 30/9/2026 và

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
	số liệu phục vụ đánh giá theo Quyết định số 766/QĐ-TTg.		chính; Văn phòng HĐND và UBND xã	sơ, minh chứng được cập nhật đầy đủ trên hệ thống.	thực hiện thường xuyên
14	Tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã được thành phố lựa chọn theo hướng đơn giản hóa thành phần hồ sơ, giảm thao tác trên môi trường số và không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại dữ liệu đã có; tổ chức triển khai và đánh giá hiệu quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan chuyên môn có thủ tục hành chính được lựa chọn	Quy trình được triển khai; báo cáo đánh giá kết quả, hiệu quả và các chỉ số về thành phần hồ sơ, thao tác, thời gian được cắt giảm.	Theo chỉ đạo của cấp trên (nếu được chọn thí điểm)
15	Tổ chức hỗ trợ người dân tự thực hiện hồ sơ trực tuyến tại cấp xã; ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật, vùng sâu, vùng xa; hướng dẫn thanh toán số và bảo vệ thông tin cá nhân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các Hội, đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn và các cơ quan, đơn vị có liên quan; tổ công nghệ số cộng đồng	Văn bản triển khai và Báo cáo kết quả thực hiện; mỗi xã tổ chức tối thiểu 01 đợt hỗ trợ/tháng; tỷ lệ người dân tự nộp hồ sơ tăng tối thiểu 20 điểm phần trăm so với trước khi triển khai.	30/9/2026
VI	XÃ HỘI SỐ				
16	Phối hợp chuẩn hóa dữ liệu học bạ điện tử, văn bằng, chứng chỉ số, mã định danh người học và hồ sơ học tập; triển khai tích hợp trên VNeID theo hướng dẫn và phạm vi thí điểm.	Các cơ sở giáo dục	Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội xã.	Dữ liệu giáo dục thuộc phạm vi xã được rà soát, cung cấp; cơ sở giáo dục tham gia triển khai thí điểm và báo cáo kết quả theo yêu cầu.	30/10/2026
17	Phối hợp triển khai Sổ sức khỏe điện tử và nền tảng số chăm sóc sức khỏe toàn dân; tuyên truyền, hướng dẫn người dân tích hợp, sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.	Trạm Y tế xã	Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn	Sổ sức khỏe điện tử được triển khai, sử dụng tại cơ sở y tế; có số liệu người dân được hướng dẫn, tích hợp và sử dụng.	30/11/2026

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
18	Tăng cường tuyên truyền cấp, kích hoạt tài khoản ĐDDT cho công dân, đặc biệt là số công dân từ đủ 06 tuổi đến dưới 18 tuổi trên địa bàn.	Công an xã	Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Kế hoạch triển khai và kết quả cấp, kích hoạt tài khoản định danh điện tử được nâng cao	Trước ngày 15/8/2026 và duy trì thường xuyên các tháng tiếp theo đảm bảo tối thiểu 97% công dân có tài khoản định danh mức 2 được kích hoạt/tổng số tài khoản mức 2 được cấp
VII	NGUỒN NHÂN LỰC				
18	Rà soát người làm công tác chuyên trách hoặc được giao nhiệm vụ chuyên trách về chuyển đổi số, an ninh mạng thuộc phạm vi quản lý của xã; lập danh sách, hồ sơ đề nghị thực hiện chế độ hỗ trợ theo quy định đối với người đủ điều kiện.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Phòng Kinh tế; Công an xã; Văn phòng Đảng ủy; các cơ quan liên quan	Danh sách, hồ sơ người đủ điều kiện được lập và gửi cơ quan có thẩm quyền; các vướng mắc được tổng hợp, báo cáo.	15/8/2026
VIII	TÀI CHÍNH, GIẢI NGÂN				
19	Rà soát, xây dựng phương án phân bổ, sử dụng kinh phí năm 2026 đã được giao cho các nhiệm vụ chuyển đổi số của xã; ưu tiên dữ liệu, nền tảng dùng chung, an toàn, an ninh mạng, trang thiết bị thiết yếu và	Phòng Kinh tế xã	Phòng Văn hóa - Xã hội xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phương án phân bổ, quyết định giao dự toán hoặc kế hoạch sử dụng kinh phí được ban hành theo thẩm quyền; tiến độ giải ngân được theo dõi.	15/8/2026

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
	nhiệm vụ cấp bách; bảo đảm đúng trọng tâm, tránh trùng lặp, lãng phí.				
20	Đẩy nhanh giải ngân gắn với chất lượng, hiệu quả và chống thất thoát, lãng phí; cập nhật giải ngân theo từng sản phẩm, không chỉ theo giá trị thanh toán.	Phòng Kinh tế xã	Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Bảo đảm tỷ lệ giải ngân chuyển đổi số tối thiểu 60% dự toán; 100% khoản giải ngân có sản phẩm/mốc nghiệm thu; cơ quan dưới 50% giải trình trách nhiệm.	30/9/2026
IX	KỶ LUẬT THỰC THI				
21	Theo dõi, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch; tổng hợp nhiệm vụ đúng tiến độ, có nguy cơ chậm, chậm tiến độ; cập nhật sản phẩm, số liệu và đường dẫn minh chứng; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.	Phòng Văn hóa - Xã hội xã	Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ	Bảng theo dõi tiến độ; báo cáo tuần, báo cáo tháng và báo cáo tổng kết; đường dẫn hoặc hồ sơ minh chứng của từng nhiệm vụ.	Báo cáo đầu tiên trước 29/8/2026; cập nhật hằng tuần, hằng tháng