

Số: /BC- UBND

Thượng Hồng, ngày tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả cải cách thủ tục hành chính tháng 7 năm 2026 trên địa bàn xã Thượng Hồng

Thực hiện Công văn số 137/UBND-TTPVHCC ngày 23/01/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc báo cáo cải cách thủ tục hành chính hàng tháng. Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng báo cáo kết quả cải cách thủ tục hành chính tháng 7 năm 2026, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo ban hành văn bản

Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách, kiểm soát TTHC cụ thể như sau: Công văn số 1134/UBND-TTPVHCC ngày 04/7/2026 về việc tiếp tục chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc trong thực hiện TTHC thuộc lĩnh vực Bộ Tài chính; Công văn số 1128/UBND-TTPVHCC ngày 03/7/2026 về việc nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp; triển khai thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu dịch vụ công trực tuyến và ban hành các Công văn chỉ đạo cơ quan chuyên môn thực hiện cập nhật nội dung, danh mục TTHC do UBND thành phố công bố mới hoặc sửa đổi, bổ sung để thực hiện niêm yết công khai và kịp thời hướng dẫn công dân khi có phát sinh.

2. Về cải cách việc thực hiện TTHC

2.1. Về công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính, tiến độ giải quyết hồ sơ

- Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện nghiêm túc về công khai minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, về nội dung, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ tại vị trí thuận lợi để tổ chức, công dân dễ khai thác; 100% nội dung của các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên cổng thông tin điện tử của xã; việc thực hiện niêm yết được thực hiện bằng mã QR từng lĩnh vực TTHC và đồng thời có nội dung chi tiết, biểu mẫu từng TTHC tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức có nhu cầu tra cứu.

- 100% TTHC phát sinh trên địa bàn xã đều được cập nhật đầy đủ trên phần mềm giải quyết TTHC của thành phố; góp phần tăng cường tính công khai, minh bạch trong quy trình, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC; tổ chức, công dân có thể truy cập cổng dịch vụ công để tra cứu tiến độ giải quyết theo quy định.

2.2. Về tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

Thực hiện niêm yết công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc. Kết quả từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/7/2026 không phát sinh phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về thủ tục hành chính.

2.3. Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định 118/2025/NĐ-CP và Thông tư số 03/2025/TT-VPCP:

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục hoạt động có hiệu quả, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc đưa TTHC ngành dọc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thượng Hồng bố trí 01 viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố, 01 nhân viên bưu điện, 01 đồng chí chiến sĩ thực hiện tiếp nhận giải quyết TTHC lĩnh vực quân sự.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 15/4/2026 đến ngày 14/5/2026: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận 118 hồ sơ, số hồ sơ đã giải quyết là 62 hồ sơ, số hồ sơ đang giải quyết là 56 hồ sơ.

- 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết xã được tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. 100% hồ sơ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của xã được tiếp nhận, công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Trong kỳ báo cáo (từ 15/6/2026 đến ngày 14/7/2026), theo ghi nhận tại Hệ thống giải quyết TTHC của thành phố Hải Phòng và của các Bộ.

- + Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận là 1.398 hồ sơ (trong đó, tiếp nhận trực tuyến 1.376 hồ sơ; trực tiếp 01 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua: 21 hồ sơ).

- + Tổng số hồ sơ được tiếp nhận cập nhật lên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và của các Bộ là 1.377/1.377 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

- + Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1.379 hồ sơ, trong đó, giải quyết trước hạn 1.379, quá hạn 0 hồ sơ; không có hồ sơ dừng, rút, từ chối xử lý.

- + Số lượng hồ sơ đang giải quyết là 19 hồ sơ, trong hạn giải quyết là 19 hồ sơ.

- Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến: 99,93 % (chỉ tiêu giao tối thiểu đạt 95%);

- Tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn: 100%;

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 100%;

- Tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh, kiến nghị của thành phố Hải Phòng: 100% (chỉ tiêu giao tối thiểu đạt 95%);

- Kết quả triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí: tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến: 100% (chỉ tiêu giao tối thiểu đạt 60%)

Từ ngày 15/6/2026 đến hết ngày 14/7/2026, có 1.212 hồ sơ phát sinh phí, lệ phí theo quy định tổng số tiền 13.116.000 đồng; 1.212 hồ sơ thanh toán trực tuyến, đạt tỷ lệ 100% thanh toán trực tuyến.

2.4. Việc triển khai thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính

- Việc triển khai thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính được duy trì và tăng cường thực hiện để thực hiện giải quyết thủ tục hành chính hiệu quả hơn phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Việc thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục được tăng cường triển khai thực hiện. Kết quả, từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/7/2026 có 41 hồ sơ được giải quyết liên thông, cụ thể: khai sinh liên thông 28 hồ sơ; khai tử liên thông 05 hồ sơ, hồ sơ liên thông giải quyết chế độ người có công 08 hồ sơ.

2.5. Việc thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính. Công tác phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên rà soát và thực hiện đúng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính nội bộ đã được phê duyệt, tích hợp trên Hệ thống phần mềm giải quyết TTHC. Công tác phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được phối hợp chặt chẽ. Kết quả: 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố.

(Có các Phụ lục kết quả giải quyết TTHC gửi kèm)

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Một số kết quả đạt được:

- Tiếp tục tăng cường chỉ đạo triển khai toàn diện các hoạt động về cải cách thủ tục hành chính kiểm soát thủ tục hành chính; chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản về công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố.

- Chỉ đạo hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn tích cực thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng, tiến độ giải quyết các hồ sơ được nâng lên, đảm bảo đúng quy định của pháp luật và thời gian quy định, hạn chế tối đa hồ sơ giải quyết quá hạn; tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn đạt 100%.

2. Một số khó khăn, vướng mắc

- Hiện tại phần mềm các bộ chưa cấu hình chức năng thống kê báo cáo đầy đủ như trên phần mềm một cửa của thành phố gây khó khăn trong công tác thống kê báo cáo; cán bộ làm kiểm soát khó khăn theo dõi tiến độ, quy trình giải quyết TTHC tại phần mềm các Bộ; việc theo dõi hồ sơ trên tài khoản quản trị số liệu hiển thị chưa chính xác, khó theo dõi.

- Phần mềm Bộ Tư pháp vẫn phát sinh lỗi, đẩy duyệt hồ sơ lâu, có thời điểm không thể thao tác tiếp nhận và xử lý hồ sơ ảnh hưởng đến chất lượng giải quyết TTHC.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI TRONG THÁNG TỚI

1. Tiếp tục chỉ đạo, quán triệt, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan thực hiện tốt công tác cải cách TTHC.
2. Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính theo sự chỉ đạo của UBND thành phố và tại Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2026 của UBND thành phố, UBND xã.
3. Tiếp tục triển khai thực hiện tiếp nhận triển khai thực hiện liên thông giải quyết TTHC; Triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính; đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ Kho dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức.
4. Thực hiện kịp thời, đầy đủ công khai thủ tục hành chính để đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức trong việc tìm hiểu, tra cứu thủ tục hành chính cũng như giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức. Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính theo đúng quy định pháp luật.
5. Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến sâu rộng với nhiều hình thức phù hợp việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng giao dịch dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình để các tổ chức, cá nhân tiếp cận tìm hiểu và thực hiện.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả cải cách hành chính tháng 7 năm 2026 của UBND xã Thượng Hồng. UBND xã Thượng Hồng báo cáo Văn phòng UBND thành phố nắm được./.

Nơi nhận:

- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Quang Thái