

Số: /TB-UBND

Thượng Hồng, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

**Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã Thượng Hồng
6 tháng cuối năm 2026**

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Tổng Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 1556/QĐ-UBND ngày 01/7/2026 của Chủ tịch UBND xã Thượng Hồng ban hành Quy chế tiếp công dân của UBND xã Thượng Hồng.

Chủ tịch UBND xã Thượng Hồng thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ 02 ngày/tháng (vào thứ 5 tuần thứ nhất và thứ 5 tuần thứ ba hằng tháng). Cụ thể:

STT	Tháng	Ngày	Ghi chú
1	Tháng 7	ngày 02; ngày 16	Thứ 5
2	Tháng 8	ngày 06; ngày 20	Thứ 5
3	Tháng 9	ngày 03; ngày 17	Thứ 5
4	Tháng 10	ngày 01 ; ngày 15	Thứ 5
5	Tháng 11	ngày 05; ngày 19	Thứ 5
6	Tháng 12	ngày 03; ngày 17	Thứ 5

+ Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút;

+ Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Địa điểm: Tại phòng Tiếp công dân thuộc Trụ sở UBND xã Thượng Hồng.

Địa chỉ: Thôn Cao Xá, xã Thượng Hồng, thành phố Hải Phòng.

(Trường hợp ngày tiếp công dân định kỳ trùng với ngày nghỉ hằng tuần, ngày nghỉ lễ, Tết theo quy định hoặc phát sinh nhiệm vụ đột xuất thì việc tiếp công dân được thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp vì lý do khách quan không thể tổ chức tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo, Chủ tịch UBND xã quyết định bố trí tiếp công dân vào ngày làm việc khác phù hợp. Thời gian, địa điểm tiếp công dân được thông báo công khai trước khi thực hiện theo quy định).

2. Thành phần:

- Chủ tịch UBND xã.

- Phó chánh Văn phòng và chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đại diện lãnh đạo phòng Kinh tế xã.

- Đại diện lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội xã.

- 02 cán bộ Công an xã thực hiện nhiệm vụ đảm bảo ANTT (do Lãnh đạo Công an xã phân công).

- Đại diện các tổ chức, cá nhân có liên quan khác.

3. Nội dung buổi tiếp công dân:

Tiếp nhận, lắng nghe, hướng dẫn, giải thích và xem xét các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền hoặc liên quan đến trách nhiệm quản lý nhà nước của UBND xã, Chủ tịch UBND xã theo quy định của pháp luật.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm:

- Niêm yết công khai Thông báo lịch tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã; đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã và các hình thức công khai khác theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, tham mưu tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã đảm bảo theo đúng quy định và tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành Thông báo kết luận tiếp công dân hoặc văn bản chỉ đạo, giao nhiệm vụ giải quyết theo quy định.

5. Giao bà Nguyễn Bé Tem - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã (Số điện thoại: 0912709909) và 01 chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã (do Văn phòng HĐND và UBND xã phân công) thực hiện tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc còn lại trong tuần tại phòng Tiếp công dân thuộc Trụ sở UBND xã Thượng Hồng, địa chỉ: Thôn Cao Xá, xã Thượng Hồng, thành phố Hải Phòng.

Chủ tịch UBND xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân trên địa bàn xã Thượng Hồng được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố;
- Văn phòng UBND thành phố;
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố;
- Ban TCD thành phố;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- UB MTTQ VN xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- VPĐU, UBKT, Ban XD Đảng xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Mạnh Tú