

Số: /BC- UBND

Thượng Hồng, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý II năm 2026 và đề ra phương hướng nhiệm vụ quý III năm 2026
(Số liệu tính từ ngày 15/03/2025 đến ngày 14/06/2026)

Căn cứ Quyết định số 714/QĐ-UBND ngày 27/02/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quyết định số 291/QĐ-UBND ngày 10/3/2026 của UBND xã Thượng Hồng ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Thượng Hồng, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Để nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 297/QĐ-UBND ngày 12/3/2026 về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công với các phòng chuyên môn thuộc UBND xã Thượng Hồng và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời ban hành văn bản triển khai chỉ đạo của UBND thành phố như: Công văn số 336/UBND-TTPVHCC, ngày 19/3/2026 về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Kế hoạch năm 2026; Công văn số 348/UBND-TTPVHCC ngày 20/3/2026 về việc triển khai tiếp nhận thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của Bộ Xây dựng; Công văn số 468/UBND-TTPVHCC, ngày 02/4/2026 về việc cung cấp số liệu về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; Công văn số 501/UBND-TTPVHCC, ngày 07/4/2026 về việc triển khai thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; triển khai thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu dịch vụ công trực tuyến; Công văn số 632/UBND-TTPVHCC, ngày 28/4/2026 về việc triển khai cắt giảm, thay thế thành phần hồ sơ bằng dữ liệu đối với các TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Xây dựng; Công văn số

861/UBND-TTPVHCC, ngày 30/5/2026 về việc cung cấp thông tin tổ thường trực ứng trực xử lý sự cố trong vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia mới; Công văn số 775/UBND-TTPVHCC ngày 19/5/2026 về việc triển khai thực hiện 08 Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh. Đồng thời căn cứ các Quyết định công bố TTHC trên các lĩnh vực, UBND xã ban hành các công văn chỉ đạo cơ quan chuyên môn thực hiện cập nhật nội dung, danh mục và niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH; THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ

1. Về công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính, tiến độ giải quyết hồ sơ

- Trung tâm Phục vụ hành chính đã tham mưu với Ủy ban nhân dân xã thực hiện nghiêm túc về công khai minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, về nội dung, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ tại vị trí thuận lợi để tổ chức, công dân dễ khai thác; thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính khi có sự thay đổi đảm bảo thực hiện đúng quy định; các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính như: Rà soát các thủ tục hành chính, phân công cán bộ làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện rà soát kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính cho phù hợp với thực tiễn...

- Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tính đến ngày 14/6/2026 là 374 thủ tục, cụ thể: 155 TTHC trực tuyến một phần, 219 TTHC trực tuyến toàn trình; 100% nội dung của các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên cổng thông tin điện tử của xã; việc thực hiện niêm yết hiện tại bằng mã QR từng lĩnh vực TTHC và nội dung chi tiết, biểu mẫu từng TTHC tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức có nhu cầu tra cứu; đồng thời trên cấu hình trên Cổng thông tin điện tử của xã đường link tra cứu bộ thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công phục vụ tổ chức, công dân tra cứu thuận lợi nhất, tra cứu theo link https://thutuc.dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-tthc/category.html?tin_ho=1&tu_khoa=&co_quan_cong_bo=387628&cap_thuc_hin=1&linh_vuc=-1&loai_tthc=-1&doi_tuong_thuc_hien=1&is_advanced_search=1.

- 100% TTHC phát sinh trên địa bàn xã đều được cập nhật, luân chuyển xử lý trên phần mềm giải quyết TTHC của thành phố; tiếp nhận, công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành

phổ, Công Dịch vụ công quốc gia; góp phần tăng cường tính công khai, minh bạch trong quy trình, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC; tổ chức, công dân có thể truy cập công dịch vụ công để tra cứu tiến độ giải quyết theo quy định.

2. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Ủy ban nhân xã tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn triển khai thực hiện tốt Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu.

Thực hiện Công văn số 1130/UBND-TTPVHCC ngày 08/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã dựa trên dữ liệu. Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng đã chỉ đạo cơ quan chuyên môn thực hiện rà soát và có Công văn số 928/UBND-TTPVHCC ngày 08/6/2026 về việc rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã dựa trên dữ liệu đối với 02 TTHC đặc thù thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

3. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

3.1. Việc đưa TTHC ngành dọc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công

Hiện tại, Trung tâm Phục vụ hành chính công có Chi nhánh VP Đăng ký đất đai thành phố và Quân sự bố trí công chức, viên chức trực tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC của ngành dọc từ ngày 15/3/2026 đến ngày 14/6/2026: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận 361 hồ sơ, số hồ sơ đã giải quyết 297, số hồ sơ đang giải quyết là 64 hồ sơ. Lĩnh vực quân sự trong quý II/2026 không phát sinh hồ sơ.

3.2. Thực hiện quy trình liên thông TTHC, nhóm TTHC

100% hồ sơ phát sinh thuộc TTHC liên thông, được thực hiện tiếp nhận và giải quyết theo quy trình điện tử liên thông với các cơ quan phối hợp trên hệ thống giải quyết TTHC và phần mềm giải quyết TTHC liên thông chuyên ngành.

Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC liên thông từ ngày 15/3/2026 đến ngày 14/6/2026: Đăng ký liên thông khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHXH là 49 hồ sơ; Đăng ký liên thông khai tử, xóa thường trú, mai táng phí 17 hồ sơ; lĩnh vực người có công 12 hồ sơ.

3.3. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến

Trong kỳ báo cáo (từ 15/3/2026 đến ngày 14/6/2026), theo ghi nhận tại Hệ thống giải quyết TTHC của thành phố Hải Phòng và của các Bộ.

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận là 4.911 hồ sơ (trong đó, tiếp nhận trực tuyến

4.900 hồ sơ; trực tiếp 0 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua: 11 hồ sơ). Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến: 100 % (chỉ tiêu giao tối thiểu đạt 95%).

- Tổng số hồ sơ được tiếp nhận cập nhật lên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và của các Bộ là 4.900/4.900 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 4.882 hồ sơ, trong đó, giải quyết trước hạn 4.880 (hồ sơ từ chối không giải quyết là 06 hồ sơ, hồ sơ rút 02 hồ sơ), quá hạn 02 hồ sơ. Tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn: 99,96%.

Lý do hồ sơ quá hạn: 01 hồ sơ dính chính quá hạn do lỗi của công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, khi thao tác trả kết quả lại ấn chuyển sang văn thư để nhận bàn giao kết quả nhưng ấn nhầm nút chuyển công chức thụ lý, công chức thụ lý thao tác chuyển lại nên dẫn tới hồ sơ báo quá hạn trên hệ thống giải quyết TTHC của thành phố, nhưng thực tế đã trả trước hạn bản giấy cho công dân; 01 hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất của hộ gia đình ông Lê Thế Chiến, các bước đẩy xử lý đảm bảo đúng hạn, sau khi hồ sơ đẩy thông sang thuế để thực hiện nghĩa vụ tài chính, cán bộ thuế đẩy nhầm luồng xử lý về thành phố, sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính điều chỉnh xử lý thì hệ thống không tự động cộng thêm thời gian để thực hiện bước tiếp theo do lỗi hệ thống, nên hồ sơ báo quá hạn.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết là 29 hồ sơ, trong hạn giải quyết là 29 hồ sơ.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 100%;

- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa: 99,82% (theo chỉ tiêu giao đạt 90%);

- Tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh, kiến nghị của thành phố Hải Phòng: 100% (chỉ tiêu giao tối thiểu đạt 95%);

- Kết quả triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí: tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến: 99,91% (chỉ tiêu giao tối thiểu đạt 80%).

4. Về tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

- Thực hiện niêm yết công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc. Từ ngày 15/3/2026 đến 14/6/2026 có 01/01 phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính đã được tiếp nhận xử lý theo đúng quy định, đạt tỷ lệ 100%.

- Tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh, kiến nghị: 100% phản ánh, kiến nghị được giải quyết đúng hạn và không có phản ánh, kiến nghị lần 2.

5. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã thường xuyên tổ chức thực hiện; tuyên truyền bằng nhiều hình thức, đa dạng như tại các cuộc giao ban, hội nghị, thường xuyên đưa tin, các bài viết chuyên đề về công tác cải cách thủ tục

hành chính trên Đài phát thanh, Công thông tin của xã tuyên truyền, hướng dẫn các thủ tục hành chính cụ thể để nhân dân biết và thực hiện.

(Có chi tiết các phụ lục gửi kèm)

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Một số kết quả đạt được:

- UBND xã Thượng Hồng tích cực chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo đạt 100% các chỉ tiêu thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính đạt ra tại Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của thành phố và của xã.

- Triển khai toàn diện các hoạt động về cải cách thủ tục hành chính kiểm soát thủ tục hành chính; chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản về công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố.

- Chỉ đạo hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn tích cực thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng, tiến độ giải quyết các hồ sơ được nâng lên, đảm bảo đúng quy định của pháp luật và thời gian quy định, hạn chế tối đa hồ sơ giải quyết quá hạn.

- Công chức chuyên môn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hỗ trợ người dân trong thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến đạt tỷ lệ cao 100%.

2. Một số khó khăn, vướng mắc

- Hiện tại phần mềm các bộ chưa cấu hình chức năng thống kê báo cáo đầy đủ như trên phần mềm một cửa của thành phố gây khó khăn trong công tác thống kê báo cáo; cán bộ làm kiểm soát khó khăn theo dõi tiến độ, quy trình giải quyết TTHC tại phần mềm các Bộ. Đặc biệt phần mềm của Bộ Tư pháp số lượng hồ sơ hằng ngày phát sinh nhiều, việc theo dõi tiến độ giải quyết khó nhìn, chưa cấu hình riêng mục hồ sơ như hồ sơ đã trả kết quả, hồ sơ đang xử lý, hồ sơ chờ trả kết quả...

- Hiện tại trên hệ thống phần mềm các Bộ chưa có cấu hình tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính; chưa tích hợp chức năng tra cứu tự động Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư ảnh hưởng đến chỉ số tái sử dụng dữ liệu.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ II/2026

1. Tiếp tục triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của thành phố về công tác cải cách thủ tục hành chính; theo dõi, đôn đốc các cơ quan chuyên môn trong thực hiện các chỉ tiêu về kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện tiếp nhận triển khai thực hiện liên thông giải quyết TTHC; Triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính; đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ Kho dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức.

3. Thực hiện kịp thời, đầy đủ công khai thủ tục hành chính để đáp ứng yêu

cầu của cá nhân, tổ chức trong việc tìm hiểu, tra cứu thủ tục hành chính cũng như giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức. Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính theo đúng quy định pháp luật.

4. Tăng cường tuyên truyền, triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch “Ngày thứ tư không hẹn” và Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình “Hỗ trợ tiếp nhận và trả kết quả tại nhà đối với thương binh, bệnh binh nặng, người yếu thế trên địa bàn xã Thượng Hồng”; nhằm nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với phục vụ hành chính.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý II và đề ra phương hướng nhiệm vụ quý III năm 2026 của UBND xã Thượng Hồng. Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố (*để báo cáo*);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Quang Thái