

Số: 93/TB-UBND

Thượng Hồng, ngày 18 tháng 05 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp Tư pháp” năm 2026

Thực hiện Công văn số 2092/STP-VP ngày 13/5/2026 của Sở Tư pháp về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Tư pháp” năm 2026. Để tổ chức rà soát, đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Tư pháp” năm 2026 cho các cá nhân có nhiều đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển ngành Tư pháp theo quy định, Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng thông báo để các cơ quan, cá nhân có liên quan biết và thực hiện như sau:

1. Đối tượng đề nghị xét tặng

- Cá nhân đã hoặc đang công tác trong ngành Tư pháp, bao gồm: Cá nhân công tác trong các ngành, tổ chức khác chuyển về ngành Tư pháp hoặc từ ngành Tư pháp chuyển sang các ngành, tổ chức khác được đề nghị xét tặng khi đáp ứng các điều kiện:

(1) Có tổng thời gian công tác từ đủ 25 năm trở lên đối với nam, từ đủ 20 năm trở lên đối với nữ;

(2) Trong đó có thời gian công tác trong ngành Tư pháp từ đủ 12 năm trở lên;

(3) Trong thời gian công tác trong ngành Tư pháp là điều kiện xét tặng được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Cá nhân ngoài ngành có thành tích xuất sắc đóng góp cho sự phát triển của ngành Tư pháp (theo Điều 6 Thông tư số 14/2025/TT-BTP).

2. Hồ sơ đề nghị xét tặng

2.1. Cá nhân đã hoặc đang công tác trong ngành Tư pháp đủ điều kiện, hồ sơ gồm:

(1) Bản trích ngang tóm tắt thành tích theo Mẫu số 4 của Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 14/2025/TT-BTP (trong Bản trích ngang tóm tắt thành tích, công lao đóng góp, cá nhân kê khai rõ quá trình công tác theo tiêu chuẩn, điều kiện xét khen thưởng).

(2) Tài liệu minh chứng quá trình công tác, đóng góp cho ngành Tư pháp (nếu có).

2.2. Cá nhân ngoài ngành có thành tích xuất sắc đóng góp cho sự phát triển của ngành Tư pháp đủ điều kiện, hồ sơ gồm:

(1) Bản trích ngang tóm tắt thành tích theo Mẫu số 3, Mẫu số 7, Mẫu số 8 của Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 14/2025/TT-BTP (trong Bản trích ngang tóm tắt thành tích, công lao đóng góp, cá nhân kê khai rõ quá trình công tác theo tiêu chuẩn, điều kiện xét khen thưởng).

(2) Tài liệu minh chứng quá trình công tác, đóng góp cho ngành Tư pháp (nếu có).

3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Đề nghị các cá nhân gửi hồ sơ về Văn phòng HĐND và UBND xã chậm nhất trước ngày 24/5/2026 để tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền theo quy định. Quá thời hạn trên, UBND xã sẽ không tổng hợp hồ sơ gửi cấp trên.

4. Tổ chức thực hiện

- Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp hồ sơ.

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã thông báo rộng rãi để các cá nhân đủ điều kiện biết và tham gia.

UBND xã Thượng Hồng thông báo để các cơ quan, đơn vị và cá nhân biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Quang Thái