

Số: /KH-UBND

Thượng Hồng, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Thượng Hồng

Thực hiện Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 20/04/2026 của UBND thành phố về triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại thành phố Hải Phòng (sau đây gọi tắt là Kế hoạch số 143), Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) theo đúng tiến độ của Kế hoạch số 143 của cấp trên. Kịp thời phát hiện văn bản hết hiệu lực, mâu thuẫn, chòng chéo, không còn phù hợp để kiến nghị xử lý theo quy định. Bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất của hệ thống pháp luật và phù hợp mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

##### 2. Yêu cầu

Rà soát đầy đủ, khách quan, đúng phạm vi; bảo đảm tiến độ theo mốc thời gian của Kế hoạch 143. Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị; bảo đảm phối hợp chặt chẽ.

#### II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TỔNG RÀ SOÁT

Đối tượng rà soát: Toàn bộ VBQPPL còn hiệu lực hoặc chưa có hiệu lực đến 31/10/2026 (Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực một phần, văn bản quy phạm pháp luật bị tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát).

Phạm vi rà soát:

(1) Văn bản cấp xã: VBQPPL của HĐND, UBND các xã Thái Dương, Thái Hòa và Bình Xuyên trước hợp nhất. VBQPPL của HĐND, UBND xã Thượng Hồng sau hợp nhất.

(2) Văn bản cấp huyện (trước khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp): VBQPPL của HĐND, UBND huyện Bình Giang còn áp dụng trên địa bàn xã.

### **III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

#### **1. Thành lập Tổ rà soát và phân công thực hiện**

Ban hành Quyết định thành lập Tổ rà soát hệ thống VBQPPL của xã. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. Bảo đảm sự tham gia của đại diện HĐND xã, các cơ quan chuyên môn và công chức có liên quan.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 10/5/2026.

#### **2. Cử đầu mối thực hiện và gửi Sở Tư pháp**

Cử 01 lãnh đạo UBND xã, 01 lãnh đạo cơ quan chuyên môn, 01 công chức làm đầu mối triển khai. Lập danh sách và gửi Sở Tư pháp để tổng hợp, theo dõi.

Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 30/4/2026.

Sản phẩm: Công văn gửi Sở Tư pháp kèm danh sách đầu mối.

#### **3. Thu thập, tập hợp văn bản thuộc phạm vi rà soát**

(1) Văn bản cấp xã: VBQPPL của HĐND, UBND các xã Thái Dương, Thái Hòa và Bình Xuyên trước hợp nhất. VBQPPL của HĐND, UBND xã Thượng Hồng sau hợp nhất.

(2) Văn bản cấp huyện (trước khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp): VBQPPL của HĐND, UBND huyện Bình Giang còn áp dụng trên địa bàn xã.

#### **4. Rà soát, phân loại và lập danh mục văn bản**

Tiến hành rà soát theo tiêu chí: Tính hợp hiến, hợp pháp; Tính thống nhất, đồng bộ; Tính khả thi, phù hợp thực tiễn; Tình trạng hiệu lực. Xác định phương án xử lý: Giữ nguyên, sửa đổi, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới.

Kết quả rà soát gồm: Danh mục VBQPPL còn hiệu lực; Danh mục VBQPPL hết hiệu lực; Danh mục VBQPPL hết hiệu lực một phần; Danh mục VBQPPL cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.

Thời gian thực hiện: Tháng 5 – 9/2026.

Sản phẩm: Các phụ lục danh mục theo quy định Nghị định 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025 ngày 01/7/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá và xử lý văn bản quy phạm pháp luật và hướng dẫn Sở Tư pháp.

#### **5. Công tác truyền thông về tổng rà soát VBQPPL**

Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, tiến độ, kết quả tổng rà soát. Đăng tải thông tin trên hệ thống truyền thanh, Công thông tin điện tử xã.

Thời gian thực hiện: Trong suốt quá trình triển khai.

## **6. Tham gia tập huấn, hướng dẫn của Sở Tư pháp**

Cử cán bộ tham dự các hội nghị, lớp tập huấn, hội thảo do Sở Tư pháp tổ chức. Kịp thời tiếp thu hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn vướng mắc.

Thời gian: Theo kế hoạch của Sở Tư pháp.

## **7. Xây dựng và gửi báo cáo kết quả tổng rà soát**

### *7.1. Báo cáo sơ bộ*

Báo cáo tình hình và kết quả bước đầu.

Số liệu cập nhật đến 31/5/2026.

Gửi Sở Tư pháp trước 10/6/2026.

### *7.2. Báo cáo chính thức*

Báo cáo tổng thể kết quả rà soát.

Số liệu cập nhật đến 30/9/2026.

Gửi Sở Tư pháp trước 10/10/2026.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tổng rà soát hệ thống VBQPPL năm 2026. Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Tổ rà soát; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan chuyên môn và cá nhân có liên quan thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

Chủ trì xây dựng các báo cáo: báo cáo sơ bộ, báo cáo chính thức và các tài liệu liên quan gửi Sở Tư pháp theo đúng thời hạn quy định. Theo dõi, tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; kịp thời tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tư pháp để được hướng dẫn.

### **2. Các cơ quan chuyên môn xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ công xã**

Cử cán bộ tham gia Tổ rà soát, tham gia các lớp tập huấn, hội nghị, hội thảo do Sở Tư pháp tổ chức khi được triệu tập. Chủ động rà soát, cung cấp đầy đủ các VBQPPL thuộc lĩnh vực quản lý; phối hợp với Tổ rà soát trong quá trình rà soát, đánh giá, phân loại văn bản; đề xuất phương án xử lý đối với VBQPPL thuộc lĩnh vực phụ trách. Bảo đảm tiến độ cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác tổng rà soát.

### **3. Trung tâm Dịch vụ công xã**

Xây dựng kế hoạch tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, tiến độ và kết quả tổng rà soát VBQPPL. Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử và các hình thức phù hợp khác trong suốt quá trình triển khai.

#### **4. Đề nghị Thường trực HĐND xã**

Cử đại diện tham gia Tổ rà soát và phối hợp trong quá trình thực hiện tổng rà soát theo quy định.

Phối hợp cung cấp đầy đủ văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã đã ban hành thuộc phạm vi, đối tượng tổng rà soát quy định tại Mục II của Kế hoạch; tham gia rà soát, cho ý kiến đối với kết quả rà soát và phương án xử lý văn bản theo quy định.

#### **5. Trách nhiệm của Tổ rà soát VBQPPL**

Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo phân công; bảo đảm chất lượng, tiến độ rà soát theo Kế hoạch. Chủ trì việc thu thập, tổng hợp, kiểm tra, rà soát, phân loại và lập danh mục VBQPPL thuộc phạm vi rà soát. Hợp định kỳ hoặc đột xuất để đánh giá tiến độ, thống nhất kết quả rà soát. Chịu trách nhiệm về tính chính xác của kết quả rà soát, danh mục và phương án xử lý văn bản.

#### **6. Chế độ thông tin, báo cáo**

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện về Văn phòng HĐND và UBND xã theo yêu cầu. Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tư pháp đúng thời hạn quy định.

**7. Kinh phí thực hiện Kế hoạch** được bố trí từ nguồn ngân sách xã hàng năm và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch của UBND xã về triển khai thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Thượng Hồng, đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

#### **Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND thành phố;
- Sở Tư pháp thành phố;
- Thường trực Đảng ủy - HĐND - UBND xã - UB. MTTQ xã;
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức trực thuộc UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vũ Anh Tuấn**