

Số: /BC- UBND

Thượng Hồng, ngày tháng 4 năm 2026

BÁO CÁO
Tình hình, kết quả cải cách TTHC
tháng 4 năm 2026 trên địa bàn xã Thượng Hồng

Thực hiện Công văn số 137/UBND-TTPVHCC ngày 23/01/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc báo cáo cải cách thủ tục hành chính hàng tháng. Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng báo cáo kết quả cải cách thủ tục hành chính tháng 4 năm 2026, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo ban hành văn bản

Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách, kiểm soát TTHC cụ thể như sau: Công văn số 336/UBND-TTPVHCC ngày 19/3/2026 về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Kế hoạch năm 2026; Công văn số 348/UBND-TTPVHCC ngày 20/3/2026 về việc triển khai tiếp nhận thủ tục không phục thuộc vào địa giới hành chính trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo mô hình tập trung của Bộ xây dựng; Công văn số 501/UBND-TTPVHCC ngày 07/4/2026 về việc triển khai thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; triển khai thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu dịch vụ công trực tuyến và ban hành các Công văn chỉ đạo cơ quan chuyên môn thực hiện cập nhật nội dung, danh mục TTHC do UBND thành phố công bố mới hoặc sửa đổi, bổ sung để thực hiện niêm yết công khai và kịp thời hướng dẫn công dân khi có phát sinh...

2. Về cải cách việc thực hiện TTHC

2.1. Về công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính, tiến độ giải quyết hồ sơ

- Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện nghiêm túc về công khai minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, về nội dung, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ tại vị trí thuận lợi để tổ chức, công dân dễ khai thác; thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính khi có sự thay đổi đảm bảo thực hiện đúng quy định; các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính như: Rà soát các thủ tục hành chính, phân công cán bộ làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính, tham mưu kiến nghị sửa đổi, thay thế thủ tục hành

chính cho phù hợp với thực tiễn...; công khai danh mục, nội dung, quy trình giải quyết trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 377 thủ tục, cụ thể: 159 TTHC trực tuyến một phần, 218 TTHC trực tuyến toàn trình; 100% nội dung của các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên cổng thông tin điện tử của xã; việc thực hiện niêm yết được thực hiện bằng mã QR từng lĩnh vực TTHC và đồng thời có nội dung chi tiết, biểu mẫu từng TTHC tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức có nhu cầu tra cứu.

- 100% TTHC phát sinh trên địa bàn xã đều được cập nhật đầy đủ trên phần mềm giải quyết TTHC của thành phố; góp phần tăng cường tính công khai, minh bạch trong quy trình, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC; tổ chức, công dân có thể truy cập công dịch vụ công để tra cứu tiến độ giải quyết theo quy định.

2.2. Về thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính

- Ủy ban nhân xã tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn triển khai thực hiện tốt Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu; đặc biệt Trung tâm Phục vụ hành chính công khi hướng dẫn công dân thực hiện thủ tục hành chính, đối với những giấy tờ có thể tra cứu được trên dữ liệu không yêu cầu công dân phải nộp kèm theo thành phần hồ sơ nhằm mục tiêu đơn giản hóa thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi thực hiện giao dịch hành chính.

- Tích cực triển khai 25 dịch vụ công trực tuyến thiết yếu, không thu thành phần hồ sơ giấy thuộc thẩm quyền giải quyết trong 25 dịch vụ công trực tuyến thiết yếu.

2.3. Về tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

Thực hiện niêm yết công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc. Kết quả từ ngày 15/3/2026 đến ngày 14/4/2026 phát sinh 01 phản ánh, kiến nghị, đã thực hiện giải quyết theo đúng quy định.

2.4. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã đảm bảo đúng quy trình giải quyết, thời gian giải quyết; các bộ phận chuyên môn tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đã tích cực tham mưu giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật. Trách nhiệm giải trình trong việc thực hiện thủ tục hành chính được quan tâm, vì vậy, tiến độ và chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính được nâng lên.

2.5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định 118/2025/NĐ-CP và Thông tư số 03/2025/TT-VPCP:

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục hoạt động có hiệu quả, góp phần tạo điều kiện thuận lợi

cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc đưa TTHC ngành dọc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thượng Hồng bố trí 01 viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố, 01 nhân viên bưu điện, 01 đồng chí chiến sĩ thực hiện tiếp nhận giải quyết TTHC lĩnh vực quân sự.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 15/3/2026 đến ngày 14/4/2026: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận 167 hồ sơ, số hồ sơ đã giải quyết là 118 hồ sơ, số hồ sơ đang giải quyết là 49 hồ sơ; lĩnh vực quân sự trong kỳ không phát sinh hồ sơ.

- 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết xã được tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. 100% hồ sơ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của xã được tiếp nhận, công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2.6. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

- Trong kỳ báo cáo (từ 15/3/2026 đến ngày 14/4/2026), theo ghi nhận tại Hệ thống giải quyết TTHC của thành phố Hải Phòng và của các Bộ.

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận là 1.701 hồ sơ (trong đó, tiếp nhận trực tuyến 1.690 hồ sơ; trực tiếp 0 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua: 11 hồ sơ). Tổng số hồ sơ được tiếp nhận cập nhật lên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và của các Bộ là 1.690/1.690 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%. Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1.692 hồ sơ, trong đó, giải quyết trước hạn 1.686, quá hạn 01 hồ sơ, từ chối 05 hồ sơ. Số lượng hồ sơ đang giải quyết là 09 hồ sơ, trong hạn giải quyết là 09 hồ sơ.

Lý do hồ sơ quá hạn: hồ sơ quá hạn do lỗi của công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, khi thao tác trả kết quả lại ấn chuyển sang văn thư để nhận bàn giao kết quả nhưng ấn nhầm nút chuyển công chức thụ lý, công chức thụ lý thao tác chuyển lại nên dẫn tới hồ sơ báo quá hạn trên hệ thống giải quyết TTHC của thành phố, nhưng thực tế đã trả trước hạn bản giấy cho công dân.

- Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến: 100 % (chỉ tiêu giao tối thiểu đạt 95%);
- Tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn: 99,94%;
- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 100%;
- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa: 99,88% (theo chỉ tiêu giao đạt 90%);
- Tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh, kiến nghị của thành phố Hải Phòng: 100% (chỉ tiêu giao tối thiểu đạt 95%);
- Kết quả triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí: tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến: 100% (chỉ tiêu giao tối thiểu đạt 60%)

Từ ngày 15/3/2026 đến hết ngày 14/4/2026, có 1.303 hồ sơ phát sinh phí, lệ phí theo quy định tổng số tiền 17.023.000 đồng; 1.303 hồ sơ thanh toán trực tuyến, đạt tỷ lệ 100% thanh toán trực tuyến.

2.7. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân xã tiếp tục chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã thường xuyên tổ chức thực hiện; tuyên truyền thực hiện thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức, đa dạng như tại các cuộc giao ban, hội nghị, thường xuyên đưa tin, các bài viết chuyên đề về công tác cải cách thủ tục hành chính, trên Đài phát thanh, Cổng thông tin của xã tuyên truyền, hướng dẫn các thủ tục hành chính cụ thể để nhân dân biết và thực hiện; tuyên truyền rộng rãi chủ trương của Đảng và nhà nước, của thành phố trong giải quyết TTHC.

2.8. Kết quả triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích; theo đó UBND xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn phối hợp với Bưu điện khu vực tăng cường công tác tuyên truyền, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

2.9. Việc triển khai thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính

- Việc triển khai thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính được duy trì và tăng cường thực hiện để thực hiện giải quyết thủ tục hành chính hiệu quả hơn phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Việc thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục được tăng cường triển khai thực hiện. Kết quả, từ ngày 15/03/2026 đến ngày 14/4/2026 có 29 hồ sơ được giải quyết liên thông, cụ thể: khai sinh liên thông 14 hồ sơ; khai tử liên thông 10 hồ sơ, hồ sơ liên thông giải quyết chế độ người có công 05 hồ sơ.

2.10. Việc thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính. Công tác phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên rà soát và thực hiện đúng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính nội bộ đã được phê duyệt, tích hợp trên Hệ thống phần mềm giải quyết TTHC. Công tác phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được phối hợp chặt chẽ. Kết quả: 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố.

(Có các Phụ lục kết quả giải quyết TTHC gửi kèm)

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Một số kết quả đạt được:

- Tiếp tục tăng cường chỉ đạo triển khai toàn diện các hoạt động về cải cách thủ tục hành chính kiểm soát thủ tục hành chính; chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản về công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố.

- Chỉ đạo hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn tích cực thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng, tiến độ giải quyết các hồ sơ được nâng lên, đảm bảo đúng quy định của pháp luật và thời gian quy định, hạn chế tối đa hồ sơ giải quyết quá hạn.

- Công chức chuyên môn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hỗ trợ người dân trong thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến đạt tỷ lệ cao 100%.

- Kết quả thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công theo quyết định số 766/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ tính đến ngày 14/4/2026 đạt 97,78 điểm; xếp thứ 31/114 xã, phường, đặc khu của thành phố Hải Phòng.

2. Một số khó khăn, vướng mắc

- Việc sử dụng phần mềm các Bộ gây khó khăn trong quá trình tiếp nhận và giải quyết TTHC; phần mềm các Bộ khác nhau do các nhà cung ứng khác nhau, cấu hình không giống nhau gây khó khăn cho công chức khi thực hiện quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC;

- Hiện tại lĩnh vực phát sinh nhiều hồ sơ nhất là Lĩnh vực Tư pháp, phần mềm của Bộ rất chậm, hay báo lỗi ảnh hưởng không nhỏ tới chất lượng giải quyết TTHC, vì vậy việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ lĩnh vực Tư pháp vẫn giải quyết trên hệ thống giải quyết TTHC của thành phố;

- Sử dụng phần mềm khác nhau gây khó khăn cho theo dõi, kiểm soát thủ tục hành chính.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI TRONG THÁNG TỚI

1. Tiếp tục chỉ đạo, quán triệt, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan thực hiện tốt công tác cải cách TTHC.

2. Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính theo sự chỉ đạo của UBND thành phố và tại Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2026 của UBND thành phố, UBND xã.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện tiếp nhận triển khai thực hiện liên thông giải quyết TTHC; Triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính; đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ Kho dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức.

4. Thực hiện kịp thời, đầy đủ công khai thủ tục hành chính để đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức trong việc tìm hiểu, tra cứu thủ tục hành chính cũng như giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức. Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính theo đúng quy định pháp luật.

5. Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến sâu rộng với nhiều hình thức phù hợp việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng giao dịch dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình để các tổ chức, cá nhân tiếp cận tìm hiểu và thực hiện.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả cải cách hành chính tháng 04 năm 2026 của UBND xã Thượng Hồng. UBND xã báo cáo Văn phòng UBND thành phố năm được./.

Nơi nhận:

- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố (*để báo cáo*);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Quang Thái