ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ THƯỢNG HỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:655 /BC- UBND	*Thượng Hồng, ngày* 13 *tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026

(Số liệu tính từ ngày 15/12/2025 đến ngày 13/11/2026)

Căn cứ Quyết định số 1750/QĐ-UBND ngày 10/5/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Thực hiện Công văn số 3075/UBND-TTPVHCC ngày 03/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP. Trung tâm đã tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 26/12/2025 Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu.

Căn cứ Quyết định số 714/QĐ-UBND ngày 27/02/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng đã xây dựng và ban hành Quyết định số 291/QĐ-UBND ngày 10/3/2026 của UBND xã Thượng Hồng ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Thượng Hồng.

Căn cứ Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của Uỷ ban nhân dân thành phố Hải Phòng về Ban hành Bộ tiêu chí, Bảng thang điểm và quy trình xét công nhận "Chính quyền thân thiện" cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 27/02/2026 về triển khai thực hiện mô hình "Ngày thứ tư không hẹn" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thượng Hồng; Kế hoạch số 55/KH-

UBND ngày 05/3/2026 triển khai thực hiện mô hình "Hỗ trợ tiếp nhận và trả kết quả tại nhà đối với thương binh, bệnh binh nặng, người yếu thế trên địa bàn xã Thượng Hồng"; bước đầu triển khai thực hiện mô hình mang lại hiệu quả tích cực, chất lượng giải quyết TTHC nâng lên, nâng cao mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ hành chính.

Ngoài ra để chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ liên quan đến giải quyết TTHC, UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, cụ thể như sau: Công văn số 644/UBND-TTPVHCC ngày 18/12/2025 về việc chỉ đạo trong thực hiện trong tiếp nhận và giải quyết TTHC nhằm nâng cao thứ hạng theo bộ chỉ số 766; Công văn số 168/UBND-TTPVHCC ngày 06/02/2026 về việc nâng cao chất lượng tiếp nhận và giải quyết TTHC nhằm nâng cao thứ hạng theo Bộ chỉ số 766; Công văn số 188/UBND-TTPVHCC ngày 10/02/2026 chỉ đạo cơ quan chuyên môn cử công chức đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; Công văn số 194/UBND-TTPVHCC ngày 11/02/2026 về việc trả kết quả giải quyết TTHC trong dịp nghỉ tết Nguyên Đán Bính Ngọ 2026; Công văn số 287/UBND-TTPVHCC ngày 09/3/2026 về việc tái sử dụng thông tin, dữ liệu được kết nối, chia sẻ để giải quyết TTHC…; Công văn số 336/UBND-TTPVHCC ngày 19/3/2026 về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Kế hoạch năm 2026; Công văn số 348/UBND-TTPVHCC ngày 20/3/2026 về việc triển khai tiếp nhận thủ tục không phục thuộc vào địa giới hành chính trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo mô hình tập trung của Bộ xây dựng; Công văn số 501/UBND-TTPVHCC ngày 07/4/2026 về việc triển khai thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công văn số 605/UBND-TTPVHCC ngày 22/4/2026 về việc chỉ đạo trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; Công văn số 632/UBND-TTPVHCC ngày 28/4/2026 về việc triển khai cắt giảm, thay thế thành phần hồ sơ bằng dữ liệu đối với các TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Xây dựng; Công văn số 928/UBND-TTPVHCC ngày 08/6/2026 về rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết dựa trên cơ sở dữ liệu; Công văn số 1134/UBNDTTPVHCC ngày 04/7/2026 về việc tiếp tục chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc trong thực hiện TTHC thuộc lĩnh vực Bộ Tài chính; Công văn số 1128/UBNDTTPVHCC ngày 03/7/2026 về việc nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp; Kế hoạch số 237/KHUBND ngày 07/8/2026 về rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn xã Thượng Hồng năm 2026; Kế hoạch số 212/KH-UBND ngày 20/7/2026 về triển khai mô hình "Ngày thứ bảy không hẹn-vì dân phục vụ"; Công văn số 1527/UBND-TTPVHCC ngày 13/8/2026 về việc tiếp tục thực hiện rà soát chuẩn hóa thủ tục hành chính. Đồng thời căn cứ các Quyết định

công bố TTHC trên các lĩnh vực, UBND xã ban hành các công văn chỉ đạo cơ quan chuyên môn thực hiện cập nhật nội dung, danh mục và niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH; THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ

1. Về công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính, tiến độ giải quyết hồ sơ

- Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện nghiêm túc về công khai minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, về nội dung, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ tại vị trí thuận lợi để tổ chức, công dân dễ khai thác; thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính khi có sự thay đổi đảm bảo thực hiện đúng quy định; các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính như: Rà soát các thủ tục hành chính, phân công cán bộ làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện rà soát kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính cho phù hợp với thực tiễn…

- Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tính đến ngày 13/11/2026 là 323 thủ tục, cụ thể: 111 TTHC trực tuyến một phần, 212 TTHC trực tuyến toàn trình; 100% nội dung của các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên cổng thông tin điện tử của xã; việc thực hiện niêm yết hiện tại bằng mã QR từng lĩnh vực TTHC và nội dung chi tiết, biểu mẫu từng TTHC tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức có nhu cầu tra cứu; đồng thời trên cấu hình trên Cổng thông tin điện tử của xã đường link tra cứu bộ thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công phục vụ tổ chức, công dân tra cứu thuận lợi nhất, tra cứu theo link https://thutuc.dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-tthc category.html?tinh_bo=1&tu_khoa=&co_quan_cong_bo=387628&cap_thuc_hin =1&linh_vuc=-1&loai_tthc=-1&doi_tuong_thuc_hien=1&is_advanced_search=1.

- 100% TTHC phát sinh trên địa bàn xã đều được cập nhật, luân chuyển xử lý trên phần mềm giải quyết TTHC của thành phố; tiếp nhận, công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia; góp phần tăng cường tính công khai, minh bạch trong quy trình, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC; tổ chức, công dân có thể truy cập cổng dịch vụ công để tra cứu tiến độ giải quyết theo quy định.

2. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Thực hiện Công văn số 1130/UBND-TTPVHCC ngày 08/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã dựa trên dữ liệu. Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng đã chỉ đạo cơ quan chuyên môn thực hiện rà soát và có Công văn số 928/UBND-TTPVHCC ngày 08/6/2026 về việc rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã dựa trên dữ liệu đối với 02 TTHC đặc thù thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Ngày 07/8/2026, Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 237/KH-UBND về rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn xã Thượng Hồng năm 2026; chỉ đạo các cơ quan chuyên môn rà soát thực hiện rà soát TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh lớn, tần suất cao, có liên quan trực tiếp đến đời sống người dân, hoạt động của doanh nghiệp để kịp thời phát hiện những quy định không còn phù hợp, kiến nghị đơn giản hóa.

Kết quả rà soát: UBND xã Thượng Hồng đã ban hành Báo cáo số 487/BC-UBND ngày 28/8/2026 về kết quả rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính năm 2026 gửi Văn phòng UBND thành phố xem xét, thẩm định. Tổng số TTHC thực hiện rà soát 79/390 TTHC, kiến nghị đơn giản hóa với 05 TTHC, cụ thể:

+ Thủ tục thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội: kiến nghị cắt giảm thời gian giải quyết từ 05 ngày xuống còn 02 ngày;

+ Thủ tục đổi, cấp lại giấy xác nhận khuyết tật: kiến nghị cắt giảm thời gian giải quyết từ 05 ngày xuống còn 02 ngày.

+ 03 TTHC liên quan đến người có công gồm Cấp đổi/Cấp lại Bằng Tổ quốc ghi công; Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ: đề nghị bỏ tờ khai giấy, thực hiện Tờ khai điện tử đã được tích hợp trên phần mềm giải quyết TTHC Bộ Nội vụ.

Công văn số 13202/VP-TTPVHCC ngày 07/10/2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc rà soát các hồ sơ, giấy tờ hành chính phát sinh trong giải quyết TTHC hoặc giải quyết công việc. UBND xã Thượng Hồng đã có công văn số 2040 /UBND-TTPVHCC ngày 19 tháng 10 năm 2026 đề nghị bỏ thành phần bản sao được chứng thực từ các giấy tờ của đối tượng người có công gồm thủ tục thăm viếng mộ liệt sĩ Mã TTHC: 1,013750; thủ tục cấp giấy xác nhận thân nhân người có công Mã TTHC 1.010833; thủ tục giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng Mã TTHC 1.010820.

Ủy ban nhân xã tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn triển khai thực hiện tốt Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu.

3. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

3.1. Bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện tủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia, UBND xã xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC theo đúng quy định. Bố trí Trung tâm phục vụ hành chính công có đủ trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân, tổ chức đảm bảo theo quy định tại Điều 13, Nghị định 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ: Có bảng niêm yết bộ TTHC được bố trí tại nơi tổ chức, công dân dễ theo dõi, tra cứu; bố trí 11 quầy, quầy phục vụ công chức thuộc Trung tâm là 05 quầy, 06 quầy bố trí công chức, viên chức ngành dọc (Văn phòng đất đai, Bảo hiểm xã hội, Thuế, công an, bưu điện cung cấp dịch vụ hỗ trợ nộp và nhận kết quả qua bưu chính công ích…); lắp đặt hệ thống camera 8 mắt, kèm một đầu ghi tại Trung tâm phục vụ hành chính công có thể theo dõi toàn bộ hoạt động của Trung tâm; có kiosk lấy số xếp hàng tự động, 10 màn hình gọi số chờ tại các quầy, 10 màn hình cảm ứng đánh giá mức độ hài lòng của người dân; bố trí đầy đủ ghề ngồi chờ (50 ghế), bàn có máy tính, máy scan phục vụ công dân tra cứu TTHC, thực hiện số hóa, nộp hồ sơ

3.2. Số lượng TTHC thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Hiện tại có 323 TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã được các sở, ngành thành phố cấu hình cung cấp trên phần mềm một cửa và phần mềm của các bộ, được UBND xã Thượng Hồng chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm; 100% TTHC phi địa giới hành chính do UBND thành phố công bố, được kịp thời chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cập nhật, niêm yết công khai tại Bảng niêm yết TTHC và Cổng thông tin điện tử để hướng dẫn công dân nộp và chuyển xử lý khi có phát sinh nhu cầu từ tổ chức, công dân. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục hoạt động có hiệu quả, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

3.3. Việc đưa TTHC ngành dọc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công

Hiện tại, Trung tâm Phục vụ hành chính công có Chi nhánh VP Đăng ký đất đai thành phố và Quân sự bố trí công chức, viên chức trực tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC của ngành dọc từ ngày 15/12/2025 đến ngày 13/11/2026: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận 1109 hồ sơ, số hồ sơ đã giải quyết 1086, số hồ sơ đang giải quyết là 23 hồ sơ. Lĩnh vực quân sự tiếp nhận 407 hồ sơ, đã giải quyết 407 hồ sơ.

3.4. Thực hiện quy trình liên thông TTHC, nhóm TTHC

100% hồ sơ phát sinh thuộc TTHC liên thông, được thực hiện tiếp nhận và

giải quyết theo quy trình điện tử liên thông với các cơ quan phối hợp trên hệ thống giải quyết TTHC và phần mềm giải quyết TTHC liên thông chuyên ngành.

Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC liên thông tính đến ngày 13/11/2026: đăng ký liên thông khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHXH, cấp thẻ căn cước 126 hồ sơ; đăng ký liên thông khai tử, xóa thường trú, mai táng phí 47 hồ sơ; liên thông mai táng phí bảo trợ xã hội 30 hồ sơ; liên thông mai táng phí người có công 07 hồ sơ.

3.5. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến

Việc thực hiện TTHC và cung cấp dịch vụ công trực tuyến từ ngày 15/12/2025 đến ngày 13/11/2026.

- Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 323 thủ tục, cụ thể: 111 TTHC trực tuyến một phần, 212 TTHC trực tuyến toàn trình; 100% nội dung của các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên cổng thông tin điện tử của xã; việc thực hiện niêm yết được thực hiện bằng mã QR từng lĩnh vực TTHC và đồng thời có nội dung chi tiết, biểu mẫu từng TTHC tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức có nhu cầu tra cứu.

- 100% TTHC phát sinh trên địa bàn xã đều được cập nhật đầy đủ trên phần mềm giải quyết TTHC của thành phố; góp phần tăng cường tính công khai, minh bạch trong quy trình, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC; tổ chức, công dân có thể truy cập cổng dịch vụ công để tra cứu tiến độ giải quyết theo quy định.

* Tổng số hồ sơ tiếp nhận theo kỳ báo cáo, lũy kế. Số lượng hồ sơ trực tuyến, tỷ lệ. Số lượng hồ sơ trực tuyến toàn trình, tỷ lệ:

- Theo dữ liệu ghi nhận trên Hệ thống giải quyết TTHC của thành phố và trên hệ thống phần mềm các Bộ từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 13/11/2026:

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận là 16.430 hồ sơ (trong đó, tiếp nhận trực tuyến 16.426 hồ sơ; trực tiếp 4 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua: 26 hồ sơ). Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến: 99,98% (chỉ tiêu giao tối thiểu đạt 95%).

- Tổng số hồ sơ được tiếp nhận cập nhật lên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và của các Bộ là 16.430/16.430 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 16.423 hồ sơ, trong đó, giải quyết trước hạn 16.361, hồ sơ giải quyết đúng hạn 38 hồ sơ (hồ sơ từ chối không giải quyết là 9 hồ sơ, hồ sơ rút 12 hồ sơ), quá hạn 03 hồ sơ. Tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn: 99,85%.

Lý do hồ sơ quá hạn: 02 hồ sơ đính chính quá hạn do lỗi của công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, khi thao tác trả kết quả lại ấn chuyển sang văn thư để nhận bàn giao kết quả nhưng ấn nhầm nút chuyển công chức thụ lý, công chức thụ

lý thao tác chuyển lại nên dẫn tới hồ sơ báo quá hạn trên hệ thống giải quyết TTHC của thành phố, nhưng thực tế đã trả trước hạn bản giấy cho công dân;

Lý do hồ sơ quá hạn: 01 hồ sơ đính chính thuộc lĩnh vực đất đai quá hạn do lỗi hệ thống ngày 18/8/2026 phần mềm một cửa của thành phố phát sinh lỗi không tìm thấy hồ sơ để đẩy chuyển xử lý, nên dẫn tới quá hạn; khi hệ thống báo quá hạn hồ sơ, đã ban hành văn bản xin lỗi công dân theo quy định.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết là 7 hồ sơ, trong hạn giải quyết là 6 hồ sơ, yêu cầu bổ sung 01 hồ sơ.

- Tỷ lệ thủ tục hành chính được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công 100%.

- Tỷ lệ thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia 100%.

- Tỷ lệ hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công 100%.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương được cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố hoặc trên Hệ thống do Bộ, ngành Trung ương quản lý 100%.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia 100%.

- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử 99,98%.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 99,98% (chỉ tiêu giao đạt 100%);

Lý do tỷ lệ số hóa không đạt 100%:

Hồ sơ mã thủ tục H24.192-251217-12940 Thủ tục đăng ký lại khai sinh, người nộp hồ sơ Đỗ Gia Khánh Hồ sơ thể hiện không có file thành phần hồ sơ, nhưng hồ sơ này là hồ sơ đăng ký khai sinh liên thông khi cán bộ thực hiện nhập hồ sơ sẽ phải nhập thông tin tờ khai và up giấy chứng sinh vào thành phần hồ sơ thì cán bộ thụ lý hồ sơ mới giải quyết được và tờ khai là tờ khai điện tử. Nhưng do lỗi hệ thống không thấy file hồ sơ ở thành phần hồ sơ. Và hồ sơ này đã bị trừ điểm chấm điểm cải cách thủ tục hành chính cuối năm 2025 rồi.

Hồ sơ mã thủ tục H24.192-260911-150024 thủ tục 2.000635 - Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh, người nộp hồ sơ Nguyễn Thị Đài, ngày nhận 11/9/2026 là hồ sơ phi địa giới cán bộ trung tâm phục vụ hành chính công xã Đường An nộp về xã Thượng Hồng, đó là hồ sơ trực tiếp nhưng do lỗi của cán bộ xã Đường An không ký số đầu vào và khi trả kết quả không số hóa kết quả và công bố dịch vụ công. Nên hồ sơ vẫn báo không số hóa đầu và không số hóa kết quả.

Hồ sơ mã thủ tục H24.192-260727-150062 Thủ tục đăng ký lại khai sinh người nộp hồ sơ Nguyễn Văn Quỳnh, ngày nhận 27/7/2026, hồ sơ này công dân đã đăng ký khai sinh năm 2015, cán bộ đã thông báo cho công dân, sau đó công dân vào VNEID rút hồ sơ, khi công dân rút hồ sơ thì cán bộ không vào hồ sơ để thao tác được.

- Tỷ lệ dữ liệu thông tin thủ tục hành chính được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin 99,98 %.

- Tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh, kiến nghị của thành phố Hải Phòng: 100% (chỉ tiêu giao tối thiểu đạt 95%) (đánh giá qua hệ thống khảo sát điện tử tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công).

- Triển khai thanh toán không dùng tiền mặt trong thu phí, lệ phí hành chính: 100% giao dịch thanh toán qua ví điện tử, tài khoản ngân hàng.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị:

+ Tổng số phản ánh kiến nghị đã tiếp nhận có 03 phản ánh kiến nghị, đã tham mưu xử lý đúng thời hạn quy định.

4. Về tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

- Thực hiện niêm yết công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc. Từ ngày 15/12/2025 đến 13/11/2026 có 03/03 phản ánh kiến nghị về quy định hành chính đã được tiếp nhận xử lý theo đúng quy định, đạt tỷ lệ 100%.

- Tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh, kiến nghị: 100% phản ánh, kiến nghị được giải quyết đúng hạn và có 01 phản ánh kiến nghị 2 lần cùng một thời điểm.

5. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã thường xuyên tổ chức thực hiện; tuyên truyền bằng nhiều hình thức, đa dạng như tại các cuộc giao ban, hội nghị, thường xuyên đưa tin, các bài viết chuyên đề về công tác cải cách thủ tục hành chính trên Đài phát thanh, Cổng thông tin của xã tuyên truyền, hướng dẫn các thủ tục hành chính cụ thể để nhân dân biết và thực hiện.

(Có chi tiết các phụ lục gửi kèm)

6. Kết quả triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục

hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích; theo đó UBND xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn phối hợp với Bưu điện khu vực tăng cường công tác tuyên truyền, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích khi tổ chức, công dân có nhu cầu.

(Có chi tiết các phụ lục gửi kèm)

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Một số kết quả đạt được:

- Triển khai toàn diện các hoạt động về cải cách thủ tục hành chính kiểm soát thủ tục hành chính; chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản về công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố.

- Chỉ đạo hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn tích cực thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng, tiến độ giải quyết các hồ sơ được nâng lên, đảm bảo đúng quy định của pháp luật và thời gian quy định, hạn chế tối đa hồ sơ giải quyết quá hạn.

- Công chức chuyên môn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hỗ trợ người dân trong thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến đạt tỷ lệ cao 100%.

2. Một số khó khăn, vướng mắc

- Việc theo dõi, thao tác song song trên nhiều phần mềm khác nhau gây khó khăn cho cán bộ, công chức; cấu hình trên phần mềm các Bộ không giống nhau dẫn tới việc theo dõi, thao tác nhầm lẫn; hiện tại phần mềm các bộ chưa cấu hình chức năng thống kê báo cáo đầy đủ như trên phần mềm một cửa của thành phố gây khó khăn trong công tác thống kê báo cáo; cán bộ làm kiểm soát khó khăn theo dõi tiến độ, quy trình giải quyết TTHC tại phần mềm các Bộ.

- Hệ thống thường xuyên lỗi đặc biệt phần mềm Bộ Tư pháp, quy trình tiếp nhận, đẩy duyệt hồ sơ lâu, nghẽn mạng xuất hiện liên tục đặc biệt các giờ cao điểm.

- Hiện tại trên hệ thống phần mềm các Bộ chưa có cấu hình tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính; chưa tích hợp chức năng tra cứu tự động Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư ảnh hưởng đến chỉ số tái sử dụng dữ liệu.

- UBND xã Thượng Hồng đạt 100% các chỉ tiêu thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ tiêu giao tại Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tiếp tục tăng cường chỉ đạo triển khai toàn diện các hoạt động về cải cách thủ tục hành chính kiểm soát thủ tục hành chính; chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản về công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố.

- Công tác công khai các thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Chỉ đạo hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn tích cực thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng, tiến độ giải quyết các hồ sơ được nâng lên, đảm bảo đúng quy định của pháp luật và thời gian quy định.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2027

1. Tiếp tục chỉ đạo, quán triệt, kiểm tra, đôn đốc các phòng thực hiện tốt công tác cải cách TTHC.

2. Tiếp tục thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo về kiểm soát thủ tục hành chính của Chính phủ và UBND thành phố.

3. Tiếp tục triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP

UBND xã đã tăng cường triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP phần nào giúp cho các tổ chức, công dân thuận lợi trong việc đề nghị cơ quan hành chính nhà nước giải quyết thủ tục hành chính. Việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính về đất đai được triển khai thực hiện đạt kết quả khả quan tạo điều kiện để giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện tiếp nhận triển khai thực hiện liên thông giải quyết TTHC; Triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính; đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ Kho dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức.

5. Thực hiện kịp thời, đầy đủ công khai thủ tục hành chính để đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức trong việc tìm hiểu, tra cứu thủ tục hành chính cũng như giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức. Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính theo đúng quy định pháp luật.

6. Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến sâu rộng với nhiều hình thức phù hợp việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng giao dịch dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình để các tổ chức, cá nhân tiếp cận tìm hiểu và thực hiện.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện

tử năm 2026 và đề ra phương hướng nhiệm vụ năm 2027 của UBND xã Thượng Hồng. UBND xã Thượng Hồng trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:
- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố *(để báo cáo)*;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Quang Thái