

Số: 13/KH-TT.HĐND

Thượng Hồng, ngày 14 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Chuẩn bị Kỳ họp thứ Bảy-kỳ họp chuyên đề
Hội đồng nhân dân xã Thượng Hồng khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 50/NQ-HĐND ngày 25/9/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về giao biên chế của thành phố năm 2026;

Căn cứ Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và các đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II;

Căn cứ Chương trình làm việc của Hội đồng nhân dân xã năm 2026;

Theo đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại Công văn số 1997/UBND-VP ngày 13/10/2026 về đề nghị tổ chức kỳ họp chuyên đề để quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã Thượng Hồng xây dựng kế hoạch chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ Bảy-kỳ họp chuyên đề Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tổ chức kỳ họp chuyên đề của Hội đồng nhân dân để quyết định giải quyết các công việc, nhiệm vụ phát sinh tại địa phương thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân theo đề xuất của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2. Yêu cầu

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II căn cứ vào nội dung Kế hoạch này, chuẩn bị tốt các nội dung kỳ họp;

- Các văn bản, báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết phục vụ Kỳ họp phải được chuẩn bị chu đáo, đầy đủ, khoa học, bảo đảm đúng thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân xã;

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác chuẩn bị nội dung và phục vụ kỳ họp.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: Dự kiến ½ ngày, từ 08h00 ngày 28/10/2026 (thứ 4).

2. Địa điểm: Tại Hội trường Đảng ủy-HĐND-UBND xã Thượng Hồng.

3. Thành phần tham dự kỳ họp:

a. Đại biểu mời

- Thường trực Đảng ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Ủy viên Ủy ban nhân dân xã;
- Trưởng các phòng cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã;
- Lãnh đạo, phóng viên Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

b. Đại biểu triệu tập:

Các ông, bà đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II và thư ký kỳ họp.

4. Chương trình kỳ họp

- Chào cờ; tuyên bố lý do; giới thiệu đại biểu; mời chủ tọa, thư ký kỳ họp lên làm việc;
- Thông qua dự kiến nội dung chương trình kỳ họp;
- Khai mạc kỳ họp;
- Thông qua các Tờ trình của Ủy ban nhân dân xã về việc đề nghị ban hành Nghị quyết đối với các nội dung sau:
 - + Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026 xã Thượng Hồng;
 - + Quy định nội dung chi, mức chi kinh phí bảo đảm công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Thượng Hồng;
 - + Giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã Thượng Hồng năm 2026;
 - + Miễn nhiệm Ủy viên Ủy ban nhân dân xã;
 - + Bầu bổ sung Ủy viên Ủy ban nhân dân xã.
- Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã đối với Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc:
 - + Quy định nội dung chi, mức chi kinh phí bảo đảm công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Thượng Hồng;
 - + Giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính và người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã Thượng Hồng năm 2026;
 - + Miễn nhiệm Ủy viên Ủy ban nhân dân xã;
 - + Bầu bổ sung Ủy viên Ủy ban nhân dân xã.
- Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế-Ngân sách Hội đồng nhân dân xã đối với Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về: điều chỉnh bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026 xã Thượng Hồng.
 - Đại biểu Hội đồng nhân dân xã thảo luận;
 - Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã giải trình (nếu có);
 - Thông qua các dự thảo Nghị quyết về việc:
 - + Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026 xã Thượng Hồng;
 - + Quy định nội dung chi, mức chi kinh phí bảo đảm công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Thượng Hồng;
 - + Giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã Thượng Hồng năm 2026;

- + Miễn nhiệm Ủy viên Ủy ban nhân dân xã;
- + Bầu bổ sung Ủy viên Ủy ban nhân dân xã.
- Bế mạc kỳ họp.

III. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Xem xét nội dung các báo cáo, tờ trình của Ủy ban nhân dân xã

- Tờ trình của Ủy ban nhân dân xã về việc đề nghị điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026 xã Thượng Hồng.
- Tờ trình của Ủy ban nhân dân xã về việc đề nghị quy định nội dung chi, mức chi kinh phí bảo đảm công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Thượng Hồng.
- Tờ trình của Ủy ban nhân dân xã về việc đề nghị giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thuộc xã Thượng Hồng năm 2026.
- Tờ trình của Ủy ban nhân dân xã về việc đề nghị miễn nhiệm Ủy viên Ủy ban nhân dân xã.
- Tờ trình của Ủy ban nhân dân xã về việc đề nghị bổ sung Ủy viên Ủy ban nhân dân xã.

2. Xem xét nội dung báo cáo thẩm tra của các Ban của Hội đồng nhân dân

- Báo cáo thẩm tra Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về: Quy định nội dung chi, mức chi kinh phí bảo đảm công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Thượng Hồng; Giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thuộc xã Thượng Hồng năm 2026; Miễn nhiệm Ủy viên Ủy ban nhân dân xã; Bầu bổ sung Ủy viên Ủy ban nhân dân xã của Ban Văn hóa-Xã hội.
- Báo cáo thẩm tra Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026 xã Thượng Hồng của Ban Kinh tế-Ngân sách.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã

- Chuẩn bị báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp và gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân xã đảm bảo đúng quy định.
- Phân công thành viên Ủy ban nhân dân xã trình bày Báo cáo, Tờ trình tại kỳ họp.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Phân công, chỉ đạo các Ban Hội đồng nhân dân xã thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo quy định.
- Chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp theo kế hoạch.
- Phân công trình bày dự thảo các Nghị quyết tại kỳ họp.

3. Các Ban Hội đồng nhân dân xã

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan liên quan trong việc chuẩn bị và tổ chức kỳ họp.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan liên quan hoàn thành công tác thẩm tra Tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình tại Kỳ họp.

4. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã

Bố trí, sắp xếp lịch công tác tham dự kỳ họp, chủ động nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến phát biểu thảo luận tại kỳ họp.

5. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu thường trực Hội đồng nhân dân xã, lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị chuẩn bị tốt nội dung và điều kiện phục vụ kỳ họp theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Bảy-kỳ họp chuyên đề - Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, Thường trực Hội đồng nhân dân đề nghị Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan và các đại biểu Hội đồng nhân dân xã căn cứ Kế hoạch chủ động, phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, đảm bảo kỳ họp đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND TP;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Văn phòng HĐND & UBND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Vũ Thị Hay