ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ THƯỢNG HỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 05/KH-UBND	*Thượng Hồng, ngày 09 tháng 01 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026

Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/02/2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025; Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 148/2025/QĐ-UBND ngày 31/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng quy định về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn thành phố. Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát, đánh giá tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do xã Thượng Hồng ban hành.

Xác định chính xác hiệu lực của văn bản QPPL, kịp thời phát hiện các quy định không còn phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc trái với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên để kiến nghị xử lý theo thẩm quyền.

Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, tổ chức thi hành và quản lý văn bản QPPL tại UBND xã.

2. Yêu cầu

Việc rà soát phải được thực hiện đầy đủ, toàn diện, khách quan, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Văn phòng HĐND và UBND xã với các cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan.

Kết quả rà soát phải được tổng hợp rõ ràng, chính xác, làm căn cứ cho việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc tiếp tục áp dụng văn bản.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi, đối tượng rà soát

Văn bản QPPL của xã còn hiệu lực, gồm:

(1) Nghị quyết của HĐND xã;

(2) Quyết định của UBND xã.

2. Các trường hợp thực hiện rà soát

a) Rà soát thường xuyên

(1) Khi cơ quan nhà nước cấp trên ban hành văn bản quy phạm pháp luật mới làm cho nội dung văn bản quy phạm pháp luật của xã không còn phù hợp;

(2) Có sự thay đổi về tình hình kinh tế – xã hội, tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ của chính quyền địa phương dẫn đến quy định trong văn bản quy phạm pháp luật của xã không còn phù hợp với thực tiễn.

b) Rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn

(1) Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật hằng năm do Ủy ban nhân dân xã ban hành;

(2) Rà soát theo yêu cầu của cơ quan nhà nước cấp trên đối với các chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn cụ thể.

c) Rà soát khi nhận được kiến nghị

Khi nhận được kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân về văn bản quy phạm pháp luật có nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp hoặc trái pháp luật.

d) Rà soát để xác định hiệu lực văn bản

Để công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực hằng năm; Cập nhật tình trạng hiệu lực của văn bản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật theo quy định.

3. Trình tự thực hiện rà soát văn bản

Bước 1: Lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi rà soát

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định danh mục văn bản quy phạm pháp luật cần rà soát; giao đơn vị chủ trì rà soát; phân công công chức thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật (sau đây gọi chung là người rà soát văn bản).

Bước 2: Người rà soát văn bản tập hợp văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi rà soát, thực hiện rà soát từng văn bản theo nội dung quy định tại Điều 41 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP; căn cứ hình thức xử lý văn bản tại Điều 11 Quyết định này, đề xuất hình thức xử lý lập các danh mục: Danh mục văn bản quy 11 phạm pháp luật còn hiệu lực, Danh mục văn bản quy phạm pháp luật cần tạm ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới theo Mẫu số 03, 04 kèm theo Nghị định số 79/2025/NĐ-CP.

Bước 3:

- Người rà soát là cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản: Tập hợp kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật, lập báo cáo tổng hợp kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật; báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Người rà soát là Văn phòng Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân xã thì phải lấy ý kiến của cơ quan chuyên môn liên quan trước khi trình Ủy ban nhân

dân xã xử lý văn bản quy phạm pháp luật hoặc kiến nghị Hội đồng nhân dân xã xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

4. Xử lý văn bản sau khi thực hiện rà soát

Trên cơ sở kết quả rà soát, các văn bản QPPL được xử lý theo một hoặc một số hình thức sau:

(1) Văn bản QPPL bị bãi bỏ toàn bộ khi văn bản thuộc một trong các trường hợp sau mà không cần thiết ban hành văn bản để thay thế: Đối tượng điều chỉnh của văn bản không còn; toàn bộ quy định của văn bản chồng chéo, mâu thuẫn với văn bản là căn cứ để rà soát hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội; văn bản không còn được áp dụng.

(2) Văn bản quy phạm pháp luật bị bãi bỏ một phần khi văn bản thuộc một trong các trường hợp sau mà không cần thiết ban hành văn bản để sửa đổi, bổ sung: Một phần đối tượng điều chỉnh của văn bản không còn; một phần nội dung của văn bản chồng chéo, mâu thuẫn với văn bản là căn cứ để rà soát hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội; một phần văn bản không còn được áp dụng.

(3) Văn bản QPPL cần thay thế trong các trường hợp sau đây: Thay đổi cơ bản chính sách, phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng; Sửa đổi, bổ sung về nội dung quá một phần hai tổng số điều.

(4) Sửa đổi, bổ sung văn bản: Văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung trong trường hợp một phần của văn bản chồng chéo, mâu thuẫn với văn bản là căn cứ để rà soát hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội và không thuộc trường hợp phải ban hành văn bản thay thế, bãi bỏ một phần.

(5) Tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần văn bản: Văn bản cần tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần để kịp thời bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

(6) Công bố văn bản quy định chi tiết, quy định biện pháp cụ thể để tổ chức, hướng dẫn thi hành văn bản tiếp tục có hiệu lực toàn bộ hoặc một phần: Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần do có văn bản quy phạm pháp luật khác thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung thì văn bản quy định chi tiết, quy định biện pháp cụ thể để tổ chức, hướng dẫn thi hành văn bản đó hết hiệu lực, trừ trường hợp được công bố tiếp tục có hiệu lực toàn bộ hoặc một phần. Văn bản công bố là văn bản hành chính phải được đăng tải trên công báo điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì

- Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026; Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện rà soát văn bản QPPL của các đơn vị.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã: Quyết định danh mục văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi rà soát; Phân công cơ quan, đơn vị, công chức chủ trì thực hiện rà soát đối với từng văn bản cụ thể.

- Tổng hợp kết quả rà soát: Lập các danh mục văn bản QPPL còn hiệu lực; hết hiệu lực; tạm ngưng hiệu lực; cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới theo đúng biểu mẫu quy định; Tổng hợp báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL theo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu; Cập nhật, công bố tình trạng hiệu lực của văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của xã trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách do xã ban hành.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã: Cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu, thông tin liên quan đến văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý; Tham gia ý kiến đối với kết quả rà soát, đề xuất phương án xử lý văn bản (sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, tạm ngưng hiệu lực hoặc tiếp tục áp dụng).

- Kịp thời kiến nghị UBND xã: Rà soát văn bản khi phát hiện quy định không còn phù hợp với thực tiễn, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc trái với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên; Ban hành văn bản QPPL mới để đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước tại địa phương.

3. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách xã hàng năm và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

Trong quá trình triển khai, nếu có nội dung cần điều chỉnh, bổ sung, các đơn vị chủ động đề xuất bằng văn bản gửi Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, báo cáo, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch của UBND xã về rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026. Yêu cầu các cơ quan chuyên môn và cán bộ, công chức xã, các đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp thành phố (bc);
- Thường trực Đảng ủy - HĐND xã;
- UB. MTTQ xã;
- CT, PCT. UBND xã;
- Các cơ quan, Trung tâm trực thuộc UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ THƯỢNG HỒNG T.P HẢI PHÒNG

Hà Thị Thủy