ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ THƯỢNG HỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số:93 /KH-UBND	*Thượng Hồng, ngày* 06 *tháng* 4 *năm 2026*

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, xử lý văn bản có dấu hiệu chứa quy phạm pháp luật còn hiệu lực nhưng không được ban hành đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật

Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/02/2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025; Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 148/2025/QĐ-UBND ngày 31/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng quy định về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn thành phố. Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản có dấu hiệu chứa quy phạm pháp luật còn hiệu lực nhưng không được ban hành đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Chủ động phát hiện, kịp thời xử lý các văn bản do UBND xã ban hành có dấu hiệu chứa quy phạm pháp luật nhưng ban hành không đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục theo quy định. Bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất của hệ thống văn bản trên địa bàn xã. Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức trực thuộc UBND xã trong công tác xây dựng, ban hành và kiểm tra văn bản.

2. Yêu cầu

Thực hiện đúng quy định pháp luật về kiểm tra, xử lý văn bản. Bảo đảm khách quan, toàn diện, kịp thời, đúng thẩm quyền. Văn bản phát hiện có sai sót phải được xử lý dứt điểm.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi, đối tượng, thời gian thực hiện

a) Phạm vi kiểm tra: Văn bản do UBND xã ban hành đang còn hiệu lực thi hành.

b) Đối tượng kiểm tra: Văn bản hành chính có dấu hiệu chứa quy phạm pháp luật, gồm: Quyết định; Hướng dẫn.

c) Thời gian thực hiện: Quý II năm 2026

2. Nội dung kiểm tra

2.1. Nhận diện dấu hiệu quy phạm pháp luật

- Dấu hiệu về chủ thể ban hành.

- Dấu hiệu về tính chất "Quy tắc xử sự chung": Hướng tới nhóm đối tượng, không hướng tới cá nhân cụ thể.

- Dấu hiệu về hiệu lực và tính lặp lại: Văn bản được áp dụng nhiều lần, không bị hết hiệu lực sau một lần sử dụng; Văn bản có phạm vi không gian hiệu lực trong toàn bộ địa giới hành chính của xã.

- Dấu hiệu về nội dung quy định: Văn bản được ban hành để quy định về những vấn đề được Luật giao.

2.2. Kiểm tra tính pháp lý của văn bản

Đánh giá các nội dung:

- Thẩm quyền ban hành;

- Hình thức văn bản;

- Trình tự, thủ tục ban hành;

- Sự phù hợp với quy định pháp luật hiện hành.

2.3. Phân loại kết quả kiểm tra

Văn bản được xác định:

- Ban hành sai thẩm quyền;

- Ban hành sai hình thức;

- Không bảo đảm trình tự, thủ tục ban hành VBQPPL.

3. Biện pháp xử lý

Căn cứ kết quả kiểm tra, tham mưu Chủ tịch UBND xã:

- Bãi bỏ toàn bộ hoặc một phần văn bản trái pháp luật.

- Ban hành văn bản quy phạm pháp luật thay thế nếu nội dung vẫn cần thiết.

- Đình chỉ thi hành văn bản trong trường hợp cần thiết.

- Công khai kết quả xử lý theo quy định.

4. Phương thức thực hiện

- Thu thập, thống kê văn bản còn hiệu lực.

- Lập danh mục văn bản theo từng lĩnh vực quản lý.

- Tổ chức kiểm tra theo từng nhóm lĩnh vực.

- Tổng hợp, lập báo cáo kết quả kiểm tra.

- Tham mưu ban hành văn bản xử lý.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì triển khai kế hoạch. Hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện. Tổng hợp kết quả, tham mưu xử lý văn bản. Tham mưu báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý văn bản.

2. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức trực thuộc UBND xã

Rà soát, cung cấp văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách. Phối hợp kiểm tra và đề xuất phương án xử lý.

3. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách xã hàng năm và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch của UBND xã về kiểm tra, xử lý văn bản có dấu hiệu chứa quy phạm pháp luật còn hiệu lực nhưng không được ban hành đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp thành phố;
- Thường trực Đảng ủy - HĐND - UBND xã - UB. MTTQ xã;
- CT, PCT. UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức trực thuộc UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ THƯỢNG HỒNG T.P HẢI PHÒNG

Hà Thị Thủy