

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Thượng Hồng năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Tổng Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng về việc ban hành Quy chế hoạt động tiếp công dân và việc tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng.

Chủ tịch UBND xã Thượng Hồng thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã năm 2026 như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ 01 ngày/ tuần (vào Thứ 5 hằng tuần).

+ Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;

+ Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

- Địa điểm: Tại phòng Tiếp công dân thuộc Trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND - Ủy ban MTTQ VN xã Thượng Hồng.

Địa chỉ: Thôn Cao Xá, xã Thượng Hồng, thành phố Hải Phòng.

(Nếu ngày tiếp công dân trùng vào các ngày lễ, tết hoặc ngày nghỉ theo quy định thì sẽ tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp sau đó. Trường hợp do các yếu tố khách quan mà không tiếp được vào các ngày như trên, Chủ tịch UBND xã sẽ bố trí tiếp vào ngày phù hợp khác, ngày cụ thể sẽ được thông báo trước trên các phương tiện thông tin đại chúng).

2. Nội dung buổi tiếp công dân:

Các nội dung thuộc thẩm quyền xem xét, giải quyết của UBND xã liên quan đến các lĩnh vực: Môi trường, Đất đai, Xây dựng; Văn hóa, Giáo dục, Y tế, Lao động, an sinh xã hội và các vấn đề khác liên quan đến đời sống dân sinh...

3. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm:

- Niêm yết công khai thông báo lịch tiếp công dân và công bố trên Cổng thông tin điện tử của xã Thượng Hồng.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, tham mưu tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã đảm bảo theo đúng quy định và tham mưu ban hành Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã đối với các trường hợp đã tiếp tại các buổi tiếp công dân định kỳ.

4. Giao bà Nguyễn Bé Tem - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã (Số điện thoại: 0912709909) và 01 chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã (do Văn phòng HĐND và UBND xã phân công) thực hiện tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc còn lại trong tuần tại phòng Tiếp công dân thuộc Trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND - Ủy ban MTTQ VN xã Thượng Hồng, **địa chỉ: Thôn Cao Xá, xã Thượng Hồng, thành phố Hải Phòng.**

Chủ tịch UBND xã thông báo đến các tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân trên địa bàn xã Thượng Hồng được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Ban TCD thành phố;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- VPĐU, UBKT, Ban XD Đảng, UBMTTQ VN và các đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lãnh đạo VP HĐND và UBND xã và các chuyên viên;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Trưởng các Thôn trong xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Văn Khuôn