

Số:21/KH-UBND

Thượng Hồng, ngày 27 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phục vụ Đại hội Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025 - 2030

Thực hiện Công văn số 699-CV/VPTU ngày 19/8/2025 của Văn phòng Thành ủy Hải Phòng v/v tăng cường công tác tiếp dân, xử lý đơn thư phục vụ công tác chuẩn bị và tổ chức Đại hội, theo Kế hoạch số 18/KH-VP ngày 25/8/2025 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về phối hợp tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025 - 2030, UBND xã Thượng Hồng xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động nắm tình hình, tích cực chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị làm tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật; nâng cao nhận thức của công dân trong quá trình thực hiện các quy định của pháp luật; hạn chế đến mức thấp nhất việc công dân khiếu kiện tập trung đông người, phức tạp, bức xúc tại địa phương và vượt cấp.
- Tập trung rà soát, kiểm tra, đôn đốc giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, không để phát sinh “điểm nóng”.
- Tăng cường sự phối hợp giữa UBND xã và các Sở, ngành thành phố trong việc tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

2. Yêu cầu

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan trong việc tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Tuyên truyền giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ trong việc khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Thực hiện tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất, thành lập Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Đại hội

- a) Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân thường xuyên và tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã theo quy định; niêm yết, đăng tải đầy đủ lịch

tiếp công dân, nội quy, quy chế tiếp công dân trên Cổng thông tin điện tử của xã; Công khai các văn bản kết luận, chỉ đạo sau các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất (*trừ những nội dung thuộc phạm vi bảo vệ người tố cáo, bí mật Nhà nước theo quy định của pháp luật*).

b) Thành lập Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025 - 2030 của UBND xã (gọi tắt là Tổ công tác tiếp công dân), có nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở UBND xã; phối hợp với các thôn nắm tình hình công dân không để phát sinh các “điểm nóng”.

2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; chỉ đạo, giải quyết kịp thời các vụ việc đông người, phức tạp kéo dài thuộc thẩm quyền ngay tại cơ sở theo đúng quy định pháp luật, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của công dân.

- Thường xuyên tiến hành rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo trên địa bàn nhằm hạn chế tình trạng công dân tập trung khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, phát sinh thành “điểm nóng”.

3. Xử lý các tình huống đối với các đoàn công dân tập trung đông người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Khi phát sinh các đoàn khiếu nại, tố cáo tập trung đông người tại địa phương: Chủ tịch UBND xã cùng với Trưởng các phòng chuyên môn, các ban, ngành có liên quan trực tiếp tiếp công dân và tổ chức đối thoại, xử lý ngay vụ việc, đồng thời có trách nhiệm thuyết phục, vận động công dân.

- Trường hợp công dân tập trung đông người vượt cấp lên thành phố hoặc Trung ương: Chủ tịch UBND xã chỉ đạo Tổ công tác tiếp công dân phối hợp với Tổ công tác tiếp công dân của thành phố, các cơ quan cấp trên có liên quan vận động, thuyết phục và tổ chức đưa công dân trở về địa phương.

4. Đối với trường hợp tập trung đông người, phức tạp căng thẳng hiệu, biểu ngữ trên đường phố, gây mất trật tự công cộng; gây áp lực yêu cầu giải quyết

Sau khi nhận được thông tin về các vụ việc đông người, phức tạp, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo Tổ công tác phối hợp với Ban Tiếp công dân thành phố hoặc Tổ công tác tiếp công dân của thành phố và lực lượng công an bảo vệ an ninh trật tự để tuyên truyền, giải thích, yêu cầu công dân về tại địa điểm tiếp công dân để được tiếp theo quy định.

Trường hợp phát sinh các tình huống chống người thi hành công vụ, lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để gây rối trật tự công cộng: Các cơ quan, người có thẩm quyền xử lý nghiêm theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chỉ đạo công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân tổ chức tốt việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân.

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, đơn vị trong công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết các khiếu nại, tố cáo của công dân và thực hiện các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã sau các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất.

- Đăng tải đầy đủ lịch tiếp công dân và văn bản kết luận, chỉ đạo sau các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND xã (*trừ những nội dung thuộc phạm vi bảo vệ người tố cáo, bí mật Nhà nước theo quy định pháp luật*).

- Tăng cường đăng tải, đưa tin, xây dựng các chuyên mục, chuyên đề về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để nhân dân được biết, hiểu đúng các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo và việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của cơ quan nhà nước, góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật cho Nhân dân.

2. Công an xã

- Tăng cường kiểm tra, theo dõi, nắm chắc tình hình diễn biến tại địa phương; xây dựng phương án xử lý đối với tình huống công dân tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không đúng nơi quy định, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan vận động, hướng dẫn công dân về nơi tiếp công dân theo quy định.

- Bố trí lực lượng tham gia Tổ công tác tiếp công dân, bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân xã.

- Thu thập, củng cố chứng cứ, lập hồ sơ xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật đối với những người lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có hành vi gây rối trật tự công cộng, vi phạm pháp luật, xâm phạm đến lợi ích của Nhà nước, của tập thể và công dân, ảnh hưởng đến công tác và hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị và các đồng chí lãnh đạo xã trước, trong thời gian diễn ra Đại hội.

3. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã

- Chủ động nắm bắt tình hình và tăng cường đối thoại với công dân, phối hợp với các thôn, làm tốt công tác hòa giải ngay từ cơ sở thôn xóm.

- Cử người đại diện tham gia tổ công tác; thường xuyên trao đổi thông tin với Tổ công tác tiếp công dân để chủ động trong quá trình giải quyết các vụ việc, có trách nhiệm vận động, thuyết phục khi công dân tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phục vụ Đại hội Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025 - 2030 của UBND xã Thượng Hồng./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Công an xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Hà Thị Thủy

