

Số **10** /KH-UBND

Thượng Hồng, ngày **14** tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG

**Triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025
của Ban Chỉ đạo Trung ương**

Thực hiện Công văn số 1770/BCĐ-CAHP ngày 30/6/2025 của Ban chỉ đạo cải cách hành chính, chuyển đổi số và đề án 06/CP về triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW của Ban Chỉ đạo Trung ương.

Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng xây dựng Kế hoạch hành động triển khai thực hiện các nhiệm vụ đột phá về chuyển đổi số.

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

- Triển khai đồng bộ, quyết liệt các nhiệm vụ trong Kế hoạch 02 của BCĐ TW, đảm bảo Hệ thống UBND xã vận hành thông suốt, hiệu quả trên các nền tảng số từ ngày 01/7/2025.

- Hoàn thành việc tích hợp 100% dịch vụ công trực tuyến lên Cổng DVC Quốc gia. Đảm bảo không gián đoạn việc giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong giai đoạn chuyển đổi.

- Duy trì các nền tảng dùng chung, chuẩn hoá và kết nối các cơ sở dữ liệu quan trọng, nâng cao thực chất chất lượng dịch vụ công trực tuyến, tạo nền tảng vững chắc cho giai đoạn phát triển tiếp theo.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch.

- Trên 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần.

- Duy trì kết nối, liên thông các hệ thống thông tin phục vụ hoạt động và chỉ đạo, điều hành của UBND xã (*hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống họp trực tuyến...*). Hoàn thành số hoá ít nhất 30% tài liệu lưu trữ lịch sử có giá trị cao, tạo tiền đề hoàn thành toàn bộ công tác số hoá tài liệu lưu trữ trong năm 2026.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ tiên tiến phù hợp với điều kiện thực tiễn của UBND xã trong chỉ đạo điều hành trực tuyến của xã.

- Thành lập và đưa vào hoạt động hiệu quả 100% các Tổ Công nghệ số cộng đồng các thôn và Tổ Ứng cứu công nghệ và nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính tại xã.

3. Thời gian thực hiện

Thực hiện các nhiệm vụ đột phá về chuyển đổi số từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/12/2025.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Giải pháp đột phá mang tính dẫn dắt

- Kết nối liên thông liên mạch hệ thống dịch vụ công với hệ thống điều hành tác nghiệp và năng lực giám sát hiện trường. Rà soát, triển khai các nền tảng số phù hợp với điều kiện thực tế để hỗ trợ doanh nghiệp và nhân dân.

- Duy trì kết nối, liên thông Hệ thống văn bản điều hành số giữa các cơ quan có liên quan, bảo đảm gửi, nhận văn bản điện tử (kể cả văn bản mật) thông suốt, an toàn, bảo mật giữa tất cả các cơ quan trong hệ thống chính trị.

2. Nhiệm vụ trọng tâm

Các nhiệm vụ trọng tâm được duy trì triển khai theo nhóm nhiệm vụ chính với mục tiêu, lộ trình và phân công trách nhiệm (*Chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND – UBND xã: Chủ trì, điều phối thực hiện chuyển đổi số tại xã, là đầu mối tham mưu, triển khai Kế hoạch chuyển đổi số của xã. Quản lý, vận hành hệ thống quản lý văn bản và điều hành điện tử. Phối hợp với các phòng chuyên môn tổng hợp, báo cáo tiến độ thực hiện; đôn đốc, kiểm tra các đơn vị có liên quan hoàn thành công việc được giao. Theo dõi tiến độ và hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch, đề xuất điều chỉnh khi cần thiết.

2. Phòng văn hóa – xã hội: Phụ trách công tác thông tin, truyền thông, giáo dục nhận thức và hỗ trợ người dân: chủ trì tuyên truyền, nâng cao nhận thức cộng đồng về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tham gia các nền tảng số cộng đồng; Phối hợp với Trung tâm văn hóa thông tin và truyền thông để triển khai các nội dung truyền thông số tại cộng đồng; Đề xuất các giải pháp chuyển đổi số trong lĩnh vực y tế, giáo dục, an sinh xã hội tại địa phương.

3. Phòng Kinh tế: Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng sàn thương mại điện tử, ứng dụng số trong sản xuất, kinh doanh; Tổ chức tập huấn, hỗ trợ hộ nông dân, tiểu thương trong ứng dụng công nghệ số; Đề xuất phương án chuyển đổi mô hình kinh tế nông thôn sang nền tảng số.

4. Trung tâm phục vụ hành chính công: có trách nhiệm tổ chức triển khai đồng bộ các dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn, hỗ trợ người dân, tổ chức thực

hiện TTTC trên môi trường điện tử; tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về chất lượng phục vụ. Đồng thời, Trung tâm là đơn vị tiên phong trong ứng dụng công nghệ mới, cải tiến quy trình, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số, đổi mới sáng tạo trong cải cách hành chính.

5. Trung tâm văn hóa thông tin và truyền thông: Tuyên truyền, phổ biến chính sách và lợi ích của đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số đến toàn thể cán bộ, nhân dân.

Yêu cầu các phòng, cơ quan trực thuộc triển khai các chương trình, hoạt động tuyên truyền, phổ biến nhằm giới thiệu đầy đủ về mục tiêu, nội dung, lộ trình thực hiện và ý nghĩa của Kế hoạch đối với công cuộc chuyển đổi số trong hệ thống chính trị, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, phát sinh, báo cáo kịp thời Lãnh đạo UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở khoa học và Công nghệ;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, cơ quan thuộc UBND xã;
- Cổng Thông tin điện tử;
- Lưu VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hà Thị Thủy

[Handwritten signature]

PHỤ LỤC I: NHÓM NHIỆM VỤ ĐỊA PHƯƠNG CHỦ TRÌ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH 02

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Về thể chế			
1.	Đã đề nghị và được cấp mã định danh điện tử của các cơ quan, tổ chức theo quy định; Phục vụ cho việc xác thực, chia sẻ, liên thông, tích hợp dữ liệu trong các hệ thống thông tin trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hệ thống quản lý văn bản và điều hành	Văn phòng HĐND – UBND xã	Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Hoàn thành trước ngày 05/7/2025
2.	Rà soát quy trình, công bố, công khai danh mục các thủ tục hành chính cấp xã, quy trình điện tử nội bộ xử lý giải quyết thủ tục hành chính và cập nhật, công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện từ ngày 01/7/2025.	Văn phòng HĐND – UBND xã	Trung tâm phục vụ hành chính công,	Hoàn thành từ ngày 01/7/2025
3.	Công khai địa chỉ trụ sở và danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Văn phòng UBND – UBND xã	Trung tâm văn hóa thông tin và truyền thông xã	Hoàn thành từ ngày 01/7/2025
4.	Thiết lập, công khai đường dây nóng của Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh và Ủy ban nhân dân các xã, bảo đảm hoạt động thường xuyên, liên tục	Trung tâm phục vụ hành chính công xã		Hoàn thành từ ngày 01/7/2025
5.	Kiến toàn BCD triển khai Đề án 06 cấp xã và thành lập tổ công tác triển khai Đề án 06 của các thôn trên địa bàn xã.	Văn phòng HĐND - UBND xã	Công an xã	Hoàn thành trong tháng 7/2025
II	Về hạ tầng kỹ thuật, công nghệ			

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
6.	(1) Thực hiện rà soát, thu hồi Chứng thư số, USB token đối với, công chức trong diện nghỉ thôi việc, nghỉ hưu. (2) Rà soát danh sách cán bộ sau sắp xếp, phân công công việc đề nghị thay đổi thông tin chứng thư chữ ký số và cấp mới chứng thư chữ ký số đối với những trường hợp cấp lần đầu và bị thất lạc	Phòng Văn hóa- xã hội xã	Sở Khoa học và Công nghệ, Ban cơ yếu chính phủ	Hoàn thành trong tháng 7/2025
7.	Bảo đảm nguồn cung năng lượng điện ổn định, hiệu quả và bền vững.	Công ty Điện lực	Văn phòng HUBND – UBND xã	Nhiệm vụ thường xuyên.
8.	Triển khai giải pháp bảo vệ an toàn, an ninh thông tin và bảo mật dữ liệu khi chia sẻ giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị. Xây dựng kịch bản tấn công mạng, phá hoại hệ thống, đánh cắp dữ liệu trong giai đoạn chuyển giao theo mô hình mới.	Chủ tịch UBND xã (Văn phòng HUBND – UBND xã)	Công an xã, Sở thông tin và truyền thông, Ban cơ yếu chính phủ	Thực hiện theo chỉ đạo của Ban Cơ yếu Chính phủ
9.	Đảm bảo triển khai phòng họp trực tuyến, thông suốt để thực hiện việc trao đổi thông tin hiệu quả từ Trung ương đến cấp xã và giữa các xã trong thành phố	Văn phòng HUBND – UBND xã	Sở khoa học và công nghệ, VNPT	Hoàn thành trong tháng 6/2025
III	Về dữ liệu			
10.	Hoàn thành rà soát, cấu trúc lại các thủ tục hành chính chuyển từ thủ công trên giấy sang môi trường điện tử.	Văn phòng HUBND-UBND xã	Trung tâm phục vụ HCC xã, các	Hoàn thành trước ngày 20/12/2025.

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
			phòng chuyên môn xã	
IV	Về các nền tảng, ứng dụng phục vụ người dân, doanh nghiệp và hoạt động trong các cơ quan hệ thống chính trị			
11.	Triển khai kế hoạch Bình dân học vụ số, tổ chức chương trình nâng cao kỹ năng số cho người dân hoặc các chương trình hỗ trợ người dân thực hiện số hóa và nộp hồ sơ; triển khai các hoạt động truyền thông chủ động và minh bạch; truyền tải lợi ích của việc thực hiện DVC trực tuyến và tăng tương tác 2 chiều giữa người dân, doanh nghiệp với cơ quan nhà nước.	Trung tâm phục vụ hành chính công xã; Văn phòng HĐND – UBND xã	Các phòng, cơ quan chuyên môn UBND xã	Thực hiện thường xuyên
12.	Triển khai nền tảng họp trực tuyến kết nối thông suốt trong toàn bộ hệ thống chính trị từ Trung ương đến xã	Văn phòng HĐND – UBND xã	Sở Khoa học và công nghệ, VNPT	Theo chỉ đạo của Sở Khoa học và Công nghệ
13.	Tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, phục vụ tái sử dụng thông tin, dữ liệu, thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính.	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Nhiệm vụ thường xuyên.

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
14.	<p>Tiếp tục thực hiện rà soát, đánh giá, nâng cấp hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, kết nối, chia sẻ dữ liệu để bảo đảm: Cung cấp dịch vụ công trực tuyến với số lượng hồ sơ trung bình phát sinh 1.000 hồ sơ/năm và đáp ứng yêu cầu cung cấp 100% kết quả điện tử và tái sử dụng thông tin, dữ liệu; Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với các nhóm thủ tục hành chính; Cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với thủ tục hành chính có thành phần hồ sơ được thay thế bằng dữ liệu, cắt giảm giấy tờ và chi phí.</p>	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Các phòng, cơ quan chuyên môn UBND xã	Nhiệm vụ thường xuyên.
V	Về nhân lực cho chuyển đổi số			
15.	<p>Thành lập và duy trì hoạt động hiệu quả của Tổ ứng cứu công nghệ và nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính, các “Tổ công nghệ số cộng đồng”, “Đội hỗ trợ phản ứng nhanh”,” để thực hiện “cầm tay chỉ việc”, hỗ trợ, giải đáp vướng mắc kịp thời cho và người dân tại cơ sở.</p>	Văn phòng HĐND – UBND xã, Phòng VH- XH xã	Đoàn thanh niên xã, các trường học.	Hoàn thành thành trước ngày 15/8/2025 và duy trì thực hiện thường xuyên
16.	<p>Tổ chức các khóa đào tạo, tập huấn về kỹ năng số, kỹ năng vận hành hệ thống mới cho, công chức, viên chức</p>	Văn phòng HĐND – UBND xã	Sở Khoa học và công nghệ	Thường xuyên trong 6 tháng cuối năm 2025.

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
VI	Về nguồn lực tài chính			
17.	Tham mưu bố trí dự phòng ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp để đáp ứng đầy đủ nhu cầu cấp bách phát sinh ngoài dự toán cho chuyển đổi số và công nghệ thông tin.	Phòng kinh tế xã, Văn phòng HĐND - UBND xã	Các phòng, cơ quan chuyên môn UBND xã	Hoàn thành trong 6 tháng cuối năm 2025.
VII	Về chuyển đổi số trong khối các cơ quan của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội			
18.	Người đứng đầu các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo việc xây dựng, phát triển và kết nối, chia sẻ thông tin, dữ liệu các hệ thống thông tin của cơ quan mình vào các nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia, bảo đảm tuân thủ khung kiến trúc tổng thể quốc gia số.	Văn phòng Đảng ủy; Ban xây dựng Đảng; Mặt trận Tổ quốc xã và các tổ chức chính trị - xã hội	Các phòng, cơ quan chuyên môn UBND xã	Thực hiện thường xuyên
19.	Các cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội phải xây dựng và thực thi ngay kế hoạch số hóa các dữ liệu nghiệp vụ cốt lõi; đồng thời ban hành quy định bắt buộc toàn bộ dữ liệu mới phát sinh phải được tạo lập và quản lý trên các nền tảng số dùng chung ngay từ đầu, chấm dứt tình trạng lưu trữ dữ liệu thủ công, phân tán.	Cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội	Các phòng, cơ quan chuyên môn UBND xã	Thực hiện thường xuyên

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
20.	Các cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội chủ động tiến hành rà soát, đánh giá toàn diện thực trạng hạ tầng công nghệ thông tin. Trên cơ sở đó, xây dựng kế hoạch tổng thể về đầu tư, nâng cấp trang thiết bị, đường truyền, bảo đảm đồng bộ, hiện đại.	Cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội	Các phòng, cơ quan chuyên môn UBND xã	Thực hiện thường xuyên
VIII	Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bảo mật			
21.	Triển khai các giải pháp giám sát, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin cho chuyển đổi số trong toàn hệ thống chính trị; Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện phương án ứng cứu sự cố, bảo vệ dữ liệu và khôi phục hoạt động trong trường hợp bị tấn công mạng hoặc xảy ra sự cố an ninh thông tin.	Công an xã	Sở Khoa học và Công nghệ	Thực hiện thường xuyên
22.	Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng cho các hạ tầng kỹ thuật, dữ liệu, ứng dụng triển khai tại đơn vị, địa phương.	Công an xã;	Sở Khoa học và Công nghệ	Thực hiện thường xuyên
23.	Xây dựng phương án dự phòng, kịch bản ứng phó khi hệ thống bị lỗi, bị tấn công, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp không bị gián đoạn, an toàn.	Văn phòng HĐND – UBND xã	Công an xã	Thực hiện thường xuyên