

Số: /KH-UBND

Thượng Hồng, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu trên địa bàn xã Thượng Hồng 6 tháng cuối năm 2025

Thực hiện Công văn số 5031/UBND-VP ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh Hải Dương (nay là thành phố Hải Phòng) về việc giải quyết tồn tại trong việc cấp, cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân.

Để đẩy nhanh tiến độ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trong điều kiện hiện nay đảm bảo đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, UBND xã Thượng Hồng xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (sau đây gọi là cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất) lần đầu cho các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã 6 tháng cuối năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện đẩy nhanh tiến độ đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu (đối với các thửa đất đủ điều kiện), phấn đấu đến trước ngày 31/12/2025 hoàn thành 50% trở lên cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu chưa được cấp trên địa bàn.

Xác lập cơ sở pháp lý giữa Nhà nước và người sử dụng đất, giúp Nhà nước thực hiện tốt chức năng quản lý đối với đất đai, đồng thời để người sử dụng đất thực hiện đầy đủ các quyền và nghĩa vụ theo quy định của Luật Đất đai và yên tâm đầu tư khai thác tốt tiềm năng đất đai.

Kết quả đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tạo tiền đề từng bước hoàn thiện, chuẩn hóa cơ sở dữ liệu đất đai, nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng đất, phục vụ cho lập quy hoạch sử dụng đất, khai thác tiềm năng quỹ đất, cung cấp các thông tin về đất đai phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế, xã hội của địa phương.

Nhằm khắc phục những tồn đọng công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các hộ gia đình, cá nhân; đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người sử dụng đất; cơ quan nhà nước cập nhật, hoàn chỉnh hồ sơ địa chính, hạn chế tranh chấp, khiếu nại, lấn chiếm đất đai.

2. Yêu cầu

Việc đăng ký đất đai, cấp GCN QSDĐ cho hộ gia đình, cá nhân phải kịp thời, chính xác, đúng trình tự, thủ tục theo quy định pháp luật về đất đai.

Các cơ quan chuyên môn của xã làm tốt công tác phối hợp, hướng dẫn người dân kê khai, lập hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Quá trình thực hiện phải công khai, dân chủ, đảm bảo đúng quy định, đơn giản hoá và sử dụng tốt công nghệ số trong giải quyết thủ tục hành chính.

Các cơ quan, đơn vị quyết liệt, chặt chẽ, tập trung, đồng bộ và thống nhất. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch này; huy động sự vào cuộc, tham gia tích cực của UBMTTQ và các đoàn thể nhân dân tập trung tuyên truyền để Nhân dân nhận thức rõ việc thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận là quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm của người sử dụng đất.

Kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn theo kế hoạch đề ra, đảm bảo quyền lợi và nghĩa vụ của người sử dụng đất; không để phát sinh sai phạm, tiêu cực; hạn chế và giải quyết kịp thời đơn thư, khiếu kiện.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi thực hiện

Thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với người sử dụng đất trên phạm vi toàn xã.

2. Đối tượng thực hiện

Hộ gia đình cá nhân trên địa bàn xã chưa thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

UBND xã, Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND&UBND xã, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Bình Giang, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan.

III. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác triển khai thực hiện

- Trên cơ sở Kế hoạch của UBND xã, các ông (bà) trưởng thôn (khu dân cư) tuyên truyền, thông báo, hướng dẫn, đôn đốc người sử dụng đất, người được Nhà nước giao đất mà chưa thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cung cấp thông tin, hồ sơ có liên quan đến quyền sử dụng đất để làm căn cứ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30 tháng 7 năm 2025.

2. Công tác rà soát, phân loại

- Các ông (bà) trưởng thôn (khu dân cư) thông tin cho người sử dụng đất thực hiện việc cung cấp thông tin, giấy tờ có liên quan; hướng dẫn người sử dụng đất lập đơn đề nghị đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu.

- Phòng Kinh tế tổ chức rà soát, phân loại từng trường hợp cụ thể trên địa bàn từng thôn (khu dân cư); xác định các trường hợp không vướng mắc; các trường hợp vướng mắc, nội dung vướng mắc (nếu có).

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15 tháng 8 năm 2025.

3. Công tác đo đạc, hoàn thiện hồ sơ

- Phòng Kinh tế hướng dẫn các hộ gia đình, cá nhân thực hiện việc đo đạc, chỉnh lý hồ sơ địa chính làm cơ sở thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu.

- Hoàn thiện việc xác nhận nguồn gốc sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai, sự phù hợp với các loại quy hoạch; hoàn thiện hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các thửa đất đối với các thửa đất đủ điều kiện, chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 15 tháng 8 năm 2025.

4. Tiếp nhận, thẩm định, trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất các hồ sơ đủ điều kiện theo quy định

- Cơ quan thực hiện: Phòng Kinh tế, UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Chi nhánh VP Đăng ký đất đai Bình Giang.

Phân đầu đến trước ngày 31/12/2025 hoàn thành 50% số lượng Giấy chứng nhận phải cấp và tổ chức họp sơ kết rút kinh nghiệm.

5. Xử lý tồn tại, vướng mắc

Phòng Kinh tế tổng hợp báo cáo UBND xã những tồn tại, khó khăn, vướng mắc, đề xuất biện pháp giải quyết cụ thể. Những trường hợp giải quyết xong tồn tại, vướng mắc và đủ điều kiện thì hướng dẫn người sử dụng đất lập hồ sơ để đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; bảo đảm hoàn thành dứt điểm việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho các hộ gia đình cá nhân theo đúng quy định của pháp luật.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Tập trung, tăng cường công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện quyền và nghĩa vụ trong việc đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (thông tin trên hệ thống truyền thanh xã và các nền tảng điện tử, mạng xã hội...).

Phòng Kinh tế, các ông (bà) trưởng thôn, khu dân cư nghiêm túc, khẩn trương xác định cụ thể, chính xác số lượng thửa đất, diện tích đất chưa thực hiện đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu đủ điều kiện đăng ký đất đai. Thông báo triển khai thực hiện đăng ký đất đai đến các thôn, xóm, lập danh sách các thửa đất chưa thực hiện đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, để người sử dụng đất nắm bắt được thông tin cụ thể, hoàn thành việc đăng ký đất đai.

Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Bình Giang thông báo bằng văn bản, cung cấp đầy đủ danh sách các thửa đất đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất từ sau các dự án đo đạc bản đồ địa chính để UBND xã chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm chính lý, cập nhật hồ sơ địa chính do mình quản lý theo đúng quy định.

Phòng Kinh tế thực hiện tốt công tác tiếp nhận và đẩy nhanh việc giải quyết hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận lần đầu khi người sử dụng đất gửi đến để thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; báo cáo và đề xuất giải quyết dứt điểm các trường hợp có nhu cầu nhưng gặp vướng mắc trong quá trình thực hiện thủ tục.

Trong tổ chức thực hiện cần lồng ghép các bước công việc để rút ngắn thời gian, đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác phối hợp giữa Phòng Kinh tế, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Bình Giang và các ông (bà) trưởng thôn (khu dân cư) nhằm tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc giữa các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc thẩm định kiểm tra hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và đẩy nhanh thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đủ điều kiện trình UBND xã ký cho các hộ gia đình, cá nhân theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

Phối hợp với các ông (bà) trưởng thôn, khu dân cư thực hiện việc thiết lập hồ sơ, xử phạt vi phạm hành chính đối với người không đăng ký đất đai theo thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật về đất đai và thông báo công khai rộng rãi nhằm từng bước nâng cao nhận thức của người dân trong việc đăng ký đất đai, khuyến khích người dân lập hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.

Rà soát, phân loại, thống kê các thửa đất ở, đất nông nghiệp các gia đình, cá nhân sử dụng đất trên địa bàn các xã, thị trấn chưa được cấp, cấp đổi giấy chứng nhận; xác định rõ nguyên nhân tồn đọng, vướng mắc, khó khăn trong việc cấp Giấy chứng nhận tại các xã để tập trung kịp thời xử lý, xin ý kiến cấp thẩm quyền xử lý.

Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện trích đo địa chính (nơi chưa có bản đồ địa chính) hoặc trích lục và đo vẽ bổ sung bản đồ địa chính (nơi có bản đồ địa chính nhưng hiện trạng sử dụng đất đã thay đổi);

Phối hợp với các ông (bà) trưởng thôn, khu dân cư, các phòng, ban, ngành, đoàn thể tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến người dân nắm và chủ động nộp hồ sơ đăng ký, đề nghị cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Hướng dẫn, đôn đốc người sử dụng đất chưa kê khai đăng ký đất đai phải thực hiện kê khai đăng ký đất đai và thực hiện thủ tục lập hồ sơ xin cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.

Tổ chức xét duyệt, niêm yết công khai kết quả xét duyệt, hoàn thiện hồ sơ đối với các trường hợp đủ điều kiện, thẩm định, xem xét giải quyết các ý kiến về nội dung công khai.

Hướng dẫn người sử dụng đất hoàn thiện, bổ sung các hồ sơ chưa đủ điều kiện, thẩm định đối với các trường hợp đã bổ sung hoàn thiện hồ sơ; lập biên bản xác định các trường hợp không thể bổ sung hồ sơ, xác định nguyên nhân, trách nhiệm, báo cáo UBND xã.

Tham mưu cho UBND xã văn bản xin ý kiến của Sở Nông nghiệp và Môi trường, các Sở, Ban, Ngành liên quan trong việc xử lý các hồ sơ còn vướng mắc.

Tham mưu UBND xã tổng hợp báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường định kỳ kết quả thực hiện đăng ký đất đai trên địa bàn huyện.

Tổ chức công bố công khai quy hoạch đô thị, xây dựng để các hộ gia đình cá nhân nắm được thông tin khi thực hiện đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và chuyển mục đích sử dụng đất.

Tham mưu UBND xã tham vấn các Sở chuyên ngành, tổng hợp, có văn bản hướng dẫn đối với hành lang các công trình cần được bảo vệ qua các thời kỳ để làm căn cứ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

Tham mưu UBND xã bố trí, phân bổ kinh phí từ nguồn thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất để thực hiện công tác cấp Giấy chứng nhận theo quy định.

2. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Bình Giang

Thực hiện trích đo địa chính hoặc trích lục và đo vẽ bổ sung bản đồ địa chính đối với các trường hợp do UBND xã đề nghị.

Lưu trữ và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định.

3. Thuế cơ sở 11 thành phố Hải Phòng

Thực hiện tiếp nhận, xác định nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất khi đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và ban hành thông báo đúng theo quy định để đẩy nhanh việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

Kịp thời chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền liên quan đến việc thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất khi đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

4. Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã Thượng Hồng

Phối hợp với Phòng Kinh tế thực hiện tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp Luật Đất đai và nội dung kế hoạch này để các cơ quan, tổ chức và nhân dân hiểu rõ quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất, nhận thức được việc đăng ký đất đai là bắt buộc đối với người sử dụng đất.

5. Đối với người sử dụng đất

Yêu cầu các hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất có trách nhiệm thực hiện kê khai, đăng ký hết các thửa đất đang quản lý, sử dụng, cung cấp các giấy tờ liên quan đến thửa đất và các giấy tờ khác theo quy định (nếu có).

Người sử dụng đất chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, có trách nhiệm phối hợp với Phòng Kinh tế, các ông (bà) trưởng thôn, khu dân cư để được hướng dẫn lập hồ sơ cấp Giấy chứng nhận theo quy định.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Phòng Kinh tế định kỳ hàng tháng tổ chức kiểm điểm tiến độ, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, định kỳ hàng tháng báo cáo UBND xã. Thời gian báo cáo vào ngày 25 hằng tháng./.

Nơi nhận:

- UBND TP. Hải Phòng (để b.cáo);
- Sở NN&MT TP. Hải Phòng(để b.cáo);
- Đảng uỷ, HĐND xã (để b.cáo);
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQ xã;
- Chi nhánh VP ĐKĐĐ Bình Giang;
- Phòng Kinh tế;
- Bí thư chi bộ, trưởng thôn - KDC;
- Lưu VT-VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Anh Tuấn