

Số: /KH-UBND *Thượng Hồng, ngày tháng năm 2025*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg ngày 04/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ về xã, phường, đặc khu đạt chuẩn tiếp cận pháp luật

Thực hiện Công văn số 283/STP- PBGDPL ngày 22/08/2025 của Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng v triển khai, thực hiện Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg ngày 04/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xã, phường, đặc khu đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, UBND xã Thượng Hồng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Mục đích

Triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả các tiêu chí, chỉ tiêu về chuẩn tiếp cận pháp luật theo Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg.

Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, Nhân dân trong việc thực hiện và giám sát quyền tiếp cận pháp luật. Góp phần xây dựng chính quyền cơ sở hoạt động công khai, minh bạch, hiệu quả, phục vụ Nhân dân.

2. Yêu cầu

Phân công rõ trách nhiệm cho từng cơ quan chuyên môn, cá nhân.

Triển khai đồng bộ, thống nhất, công khai và có sự tham gia, giám sát của Nhân dân.

Đảm bảo kết quả tự đánh giá, công nhận xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật khách quan, thực chất.

3. Nguyên tắc thực hiện

- Lấy người dân làm trung tâm trong việc đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, công bằng, đúng quy định pháp luật.

- Việc đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật gắn với thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh, vận động Nhân dân thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và xây dựng, hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg

Chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội tổ chức hội nghị quán triệt cho toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách; phổ biến rộng rãi trong Nhân dân thông qua hệ thống loa truyền thanh, bảng tin pháp luật, Trang thông tin điện tử xã.

Phối hợp:

- Văn phòng HĐND và UBND: chuẩn bị tài liệu, câu hỏi – đáp, lồng ghép nội dung trong sinh hoạt chi bộ, họp thôn.

- Đài truyền thanh xã: đảm bảo thời lượng, chất lượng phát thanh, phát sóng các chương trình phổ biến.

- Chuyên viên phụ trách công thông tin điện tử xã: đăng tải kịp thời các tài liệu, tin, bài về nội dung triển khai.

Thời gian: Thường xuyên.

Sản phẩm minh chứng:

- Hội nghị quán triệt, tài liệu hội nghị (chương trình, danh sách đại biểu, bài trình bày).

- Tài liệu tuyên truyền: tờ rơi, câu hỏi – đáp pháp luật, bản tin.

- Chuyên mục phát thanh trên hệ thống loa truyền thanh xã.

- Tin, bài viết, tài liệu điện tử đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã.

- Bảng tin pháp luật tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa thôn được cập nhật.

Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội trực tiếp chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ này.

2. Thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu tiếp cận pháp luật

- Văn phòng HĐND và UBND: Chủ trì thực hiện tiêu chí về ban hành VBQPPL, thi hành pháp luật, phổ biến pháp luật, hòa giải cơ sở.

- Trung tâm Phục vụ HCC: Chủ trì thực hiện tiêu chí về cải cách thủ tục hành chính, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.

- Phòng Văn hóa – Xã hội: Chủ trì thực hiện chỉ tiêu liên quan giáo dục, y tế, bình đẳng giới, dân chủ ở cơ sở, công tác thông tin cơ sở.

- Phòng Kinh tế: Cung cấp dữ liệu kinh tế – xã hội, hỗ trợ thông tin phục vụ đánh giá chỉ tiêu phát triển, giảm nghèo, việc làm, bảo đảm an sinh.

Nhiệm vụ: Triển khai đầy đủ 03 tiêu chí và 14 chỉ tiêu tiếp cận pháp luật theo Điều 4 Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg (ban hành VBQPPL; tiếp cận thông tin, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở).

Thời gian: Từ năm 2026, thường xuyên hằng năm.

Sản phẩm minh chứng:

- Văn phòng HĐND và UBND: Hồ sơ VBQPPL đã ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ. Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra văn bản. Hồ sơ hoạt động hòa giải cơ sở (biên bản hòa giải, sổ theo dõi hòa giải). Kế hoạch, báo cáo công tác PBGDPL.

- Trung tâm Phục vụ HCC: Sổ/Phần mềm tiếp nhận và giải quyết TTHC. Báo cáo kết quả cải cách hành chính. Hồ sơ, báo cáo tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức.

- Phòng Văn hóa – Xã hội: Báo cáo giáo dục, y tế, an sinh xã hội hằng năm. Hồ sơ hoạt động về bình đẳng giới, dân chủ ở cơ sở. Biên bản, tài liệu tuyên truyền, phổ biến thông tin cơ sở.

- Phòng Kinh tế: Số liệu, báo cáo tình hình phát triển kinh tế – xã hội. Tài liệu về giảm nghèo, tạo việc làm, bảo đảm an sinh xã hội.

Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, các Trưởng phòng chuyên môn chịu trách nhiệm theo lĩnh vực phụ trách nhiệm vụ này.

3. Rà soát, xây dựng, ban hành VBQPPL thuộc thẩm quyền xã

Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND rà soát, lập danh mục, tham mưu UBND xã ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ VBQPPL không còn phù hợp.

Phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn.

Đề nghị phối hợp: UBNDTTQ và các đoàn thể Chính trị - Xã hội.

Thời gian: Từ năm 2026, định kỳ Quý 3 hằng năm để phục vụ tổng hợp hồ sơ đề nghị xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật hằng năm.

Sản phẩm minh chứng:

- Danh mục VBQPPL cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới (theo biểu mẫu chuẩn, có ký xác nhận của Chủ tịch UBND xã).

- Báo cáo kết quả rà soát VBQPPL của UBND xã (từ năm 2026, định kỳ Quý 3 hằng năm), nêu rõ số lượng văn bản còn phù hợp, không còn phù hợp.

- Biên bản họp/phiếu góp ý của Trung tâm Phục vụ HCC, các phòng chuyên môn, UBNDTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội.

- Tờ trình và dự thảo VBQPPL (trong trường hợp cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới).

- Quyết định của UBND xã về việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới VBQPPL (nếu có).

- Hồ sơ, văn bản trao đổi giữa UBND xã và cơ quan cấp trên (nếu thuộc thẩm quyền ban hành của cấp trên).

Chánh Văn phòng HĐND và UBND chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ này.

4. Tự đánh giá, công khai kết quả

- Trung tâm Phục vụ HCC: Chủ trì tự đánh giá, tổng hợp báo cáo, niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa thôn, đăng tải trên cổng thông tin điện tử xã.

- Văn phòng HĐND và UBND: Chủ trì thẩm định, rà soát số liệu, hồ sơ chứng minh.

Thời gian: Tháng 10 – trước ngày 15/11 hằng năm.

Sản phẩm minh chứng:

- Báo cáo tự đánh giá xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật (theo mẫu quy định của Sở Tư pháp thành phố).

- Biên bản họp/phiếu đánh giá, góp ý của cán bộ, công chức, các phòng chuyên môn, đoàn thể về kết quả tự đánh giá.

- Bảng tổng hợp số liệu, hồ sơ chứng minh cho từng tiêu chí, chỉ tiêu (do Văn phòng HĐND và UBND thẩm định).

- Văn bản công khai kết quả tự đánh giá, bao gồm: Thông báo công khai tại trụ sở UBND xã (có hình ảnh/bản chụp niêm yết). Thông báo, danh sách niêm yết tại Nhà văn hóa thôn. Bản tin/tài liệu đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã.

Giám đốc Trung tâm Phục vụ HCC, Chánh VP HĐND và UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ này.

5. Lập, hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn tiếp cận pháp luật

Văn phòng HĐND và UBND chủ trì lập hồ sơ, phối hợp các phòng chuyên môn cung cấp minh chứng, gửi báo cáo về UBND thành phố (qua Sở Tư pháp).

Thời gian: Hoàn thành trước 20/11 hằng năm, bắt đầu từ năm 2026.

Hồ sơ đề nghị công nhận xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật hoàn chỉnh theo quy định tại Khoản 4, Điều 6 Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg, bao gồm:

- Văn bản đề nghị công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật;
- Bản tự đánh giá mức độ đạt chuẩn các tiêu chí, chỉ tiêu tiếp cận pháp luật;
- Bản tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến của cơ quan, tổ chức, cá nhân về kết quả tự đánh giá mức độ đạt chuẩn các tiêu chí, chỉ tiêu tiếp cận pháp luật (nếu có);
- Biên bản cuộc họp đề nghị xét, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật;
- Tài liệu chứng minh mức độ đạt các tiêu chí, chỉ tiêu tiếp cận pháp luật.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ này.

6. Công khai kết quả công nhận

Chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội công bố kết quả trên các phương tiện thông tin cơ sở; niêm yết Quyết định công nhận tại Bộ phận Một cửa của UBND xã, Nhà văn hóa các thôn.

Phối hợp:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công (bố trí, niêm yết tại Bộ phận Một cửa);
- Đài truyền thanh xã (phát thông báo quyết định rộng rãi);
- Chuyên viên phụ trách Cổng thông tin điện tử xã (đăng tải trên hệ thống trực tuyến);
- Các Bí thư chi bộ, Trưởng thôn (thông tin, phổ biến trong các cuộc họp thôn, sinh hoạt chi bộ).

Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội trực tiếp chỉ đạo, tổ chức và triển khai thực hiện nhiệm vụ này.

7. Kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết

- Văn phòng HĐND và UBND: Chủ trì theo dõi, kiểm tra, sơ kết, tổng kết; tham mưu báo cáo định kỳ.

- Phòng Văn hóa – Xã hội: Phối hợp kiểm tra việc phổ biến, công khai kết quả.

- Trung tâm Phục vụ HCC: Phối hợp theo dõi, giám sát tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.

Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và các Trưởng phòng chịu trách nhiệm triển khai.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai được bảo đảm từ dự toán chi ngân sách thường xuyên hằng năm của UBND xã theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

Chủ tịch UBND xã chỉ đạo toàn diện việc triển khai kế hoạch; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị có liên quan.

Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND xã và tham mưu báo cáo UBND thành phố (qua Sở Tư pháp) theo quy định.

Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

Đề nghị UBNDTTQ, các đoàn thể Chính trị - Xã hội, Bí thư chi bộ, Trưởng thôn chủ động phối hợp, tổ chức triển khai, lồng ghép tuyên truyền, giám sát, bảo đảm thực hiện đúng nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch của UBND xã Thượng Hồng triển khai thực hiện Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg ngày 04/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ về xã, phường, đặc khu đạt chuẩn tiếp cận pháp luật. Yêu cầu các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các cơ quan trực thuộc UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Thị Thủy