

Số: 01/ĐA-UBND

Thượng Hồng, ngày 30 tháng 10 năm 2025

ĐỀ ÁN

**Tổ chức lại Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã Thượng
Hồng thành Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Thượng Hồng.**

Căn cứ Công văn số 145/CV-BCĐ ngày 08/10/2025 về việc kiện toàn hệ thống tổ chức thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương; Công văn số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã;

Thực hiện Phương án số 02/PA-UBND ngày 24/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu; Công văn số 8649/SNV-XDCQ&CTTN ngày 27/10/2025 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu.

Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng xây dựng Đề án tổ chức lại Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã Thượng Hồng thành Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Thượng Hồng, cụ thể như sau:

PHẦN I

SỰ CẦN THIẾT VÀ CĂN CỨ PHÁP LÝ

I. SỰ CẦN THIẾT

Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã Thượng Hồng được thành lập theo Quyết định số 09/QĐ-UBND, ngày 01/7/2025 của UBND xã Thượng Hồng và đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025 đến nay. Trên cơ sở Công văn số 145/CV-BCĐ ngày 08/10/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về việc kiện toàn hệ thống tổ chức thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương, trong đó yêu cầu cấp xã thành lập đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã để thực hiện dịch vụ công cơ bản thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực, đáp ứng yêu cầu thực tiễn đặt ra trên địa bàn.

Thời gian qua, đặc biệt là sau sáp nhập, công tác phòng chống dịch bệnh, bảo vệ môi trường, phát triển nông nghiệp, trên địa bàn xã gặp nhiều khó khăn, thiếu đầu mối để tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hiện các dịch vụ nông nghiệp về kỹ thuật trồng trọt, chăn nuôi, quản lý điều trị các dịch bệnh, cây trồng, vật nuôi; lĩnh vực môi trường, cây xanh, nước sạch, xử lý rác thải... một số dịch vụ chưa được triển khai đồng bộ; đặc biệt là công tác phòng chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi,

cung ứng dịch vụ nông nghiệp (*phân bón, hướng dẫn kỹ thuật chăm sóc cây trồng, vật nuôi...*).

Để đảm bảo các dịch vụ công được cung ứng kịp thời và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Việc thành lập đơn vị sự nghiệp cung ứng dịch vụ công thiết yếu cấp xã sẽ góp phần tăng cường tính chủ động và khả năng tiếp cận dịch vụ công của người dân, doanh nghiệp; sử dụng hiệu quả nguồn lực về con người, tài chính và cơ sở vật chất; đáp ứng yêu cầu thực tiễn phát triển của địa phương và phù hợp với chủ trương, định hướng của Đảng và Nhà nước. Đáp ứng yêu cầu đưa dịch vụ công thiết yếu, tạo điều kiện tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận dịch vụ, thuận lợi trong chỉ đạo, điều hành của chính quyền cơ sở trong thực hiện nhiệm vụ.

Trên cơ sở đó, Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng xây dựng Đề án tổ chức lại Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã Thượng Hồng thành Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Thượng Hồng nhằm cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã là điều cần thiết, phù hợp với chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp bảo đảm cung ứng các dịch vụ đa ngành, đa lĩnh vực, đồng thời góp phần quan trọng trong việc phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao chất lượng cuộc sống của người dân trên địa bàn.

II. CĂN CỨ PHÁP LÝ

1. Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;
2. Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;
3. Nghị định số 83/2018/NĐ-CP ngày 24/5/2018 của Chính phủ về Khuyến nông;
4. Công văn số 68/CV-BCĐ ngày 28/5/2025 của Ban chỉ đạo sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về việc định hướng sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập ở địa phương khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;
5. Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW về sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị;
6. Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 12/9/2025 của Ban chỉ đạo về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước;
7. Công văn số 8150/BNV-TCBC ngày 18/9/2025 của Bộ Nội vụ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp theo Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương;
8. Công văn số 145/CV-BCĐ ngày 08/10/2025 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính 3 quyền địa phương 02 cấp về việc kiện toàn hệ thống tổ chức thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương;

9. Công văn số 7818/BNMT-TCCB ngày 13/10/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc kiện toàn hệ thống khuyến nông ở địa phương theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

10. Công văn số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 của Ban Chỉ đạo Sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và Xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã;

11. Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

12. Phương án số 02/PA-UBND ngày 24/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công lập công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu;

13. Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng về việc thành lập Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã Thượng Hồng.

PHẦN II

THỰC TRẠNG CỦA TRUNG TÂM VĂN HÓA, THỂ THAO – TRUYỀN THÔNG XÃ TRƯỚC KHI TỔ CHỨC LẠI

I. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

1. Vị trí, chức năng

a) Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã (sau đây gọi tắt là Trung tâm) thuộc Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng là đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên; thực hiện chức năng tuyên truyền của Đảng bộ, chính quyền xã; phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao, du lịch và phát thanh - truyền thanh; thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của địa phương; hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho người làm công tác truyền thanh, văn hóa, thể thao và du lịch ở cơ sở; tổ chức, cung ứng dịch vụ sự nghiệp công; đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, du lịch; nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của nhân dân trên địa bàn xã.

b) Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản theo quy định của pháp luật; chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của UBND xã, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng Văn hóa và Xã hội, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở khoa học và công nghệ và cơ quan, đơn vị có liên quan.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Lĩnh vực Văn hóa, Thể thao

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của xã; xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền, cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

- Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân; tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao ở cơ sở; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp; hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài tỉnh.

b) Lĩnh vực Thông tin cơ sở

- Sản xuất chương trình phát thanh bằng tiếng Việt tại địa phương để phát trên đài truyền thanh xã.

- Sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, đồ họa thông tin và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân trên đa phương tiện, đa nền tảng theo quy định của pháp luật.

- Cộng tác, phối hợp sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, chương trình phát thanh, chương trình truyền hình để đăng, phát trên báo, đài của tỉnh và Trung ương theo quy định của pháp luật.

- Vận hành hoạt động bản tin công cộng của huyện theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của UBND xã.

- Thực hiện cung cấp thông tin trên hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở của thành phố theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Quản lý, vận hành các trang thiết bị kỹ thuật được trang bị; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật đối với Đài Truyền thanh xã trên địa bàn xã.

c) Lĩnh vực khác

- Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; tài sản, ngân sách và nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên và của xã. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND và Chủ tịch UBND xã giao theo quy định của pháp luật.

II. CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY, NHÂN SỰ, CƠ SỞ VẬT CHẤT, TÀI CHÍNH, TRANG THIẾT BỊ CỦA TRUNG TÂM

1. Cơ cấu tổ chức bộ máy, nhân sự

- Số lượng người được giao năm 2025: 05 người.

- Số biên chế có mặt đến 26/10/2025: 04 người, cụ thể:

- + Giám đốc 01;
- + Viên chức: 03 người đảm nhiệm các hoạt động văn hóa, thể thao, truyền thanh và tuyên truyền.

2. Cơ sở vật chất, tài chính, trang thiết bị của Trung tâm

- Trụ sở làm việc tại trụ sở UBND xã Thượng Hồng. Địa chỉ thôn Cao Xá, xã Thượng Hồng, thành phố Hải Phòng.
- Cơ chế tài chính: Tuân thủ quy định của pháp luật về cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên, thực hiện cơ chế tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.
- Kinh phí hoạt động: Được sử dụng từ nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp.
- Trang thiết bị cơ bản đáp ứng được nhu cầu công việc chuyên môn của cán bộ viên chức Trung tâm.

PHẦN III QUAN ĐIỂM, MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC LẠI ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG

I. QUAN ĐIỂM, MỤC TIÊU, NGUYÊN TẮC, YÊU CẦU

1. Quan điểm

- Quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương khóa XII “Về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”.
- Việc tổ chức lại để trở thành đơn vị sự nghiệp công lập với tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.
- Bảo đảm sự quản lý thống nhất, đồng bộ.

2. Mục tiêu

Nâng cao vị thế chính trị, pháp lý của trung tâm, kế thừa, phát huy tối đa các nguồn lực, thế mạnh, đồng thời khắc phục những bất cập, hạn chế trong cơ cấu tổ chức và hoạt động của mỗi đơn vị.

3. Yêu cầu

Để đảm bảo các dịch vụ công được cung ứng kịp thời và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Việc thành lập đơn vị sự nghiệp cung ứng dịch vụ công thiết yếu cấp xã sẽ góp phần tăng cường tính chủ động và khả năng tiếp cận dịch vụ công của người dân, doanh nghiệp; sử dụng hiệu quả nguồn lực về con người, tài chính và cơ sở vật chất; đáp ứng yêu cầu thực tiễn phát triển của địa phương và phù hợp với chủ trương, định hướng của Đảng và Nhà nước. Đáp ứng yêu cầu đưa dịch vụ công thiết yếu, tạo điều kiện

tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận dịch vụ, thuận lợi trong chỉ đạo, điều hành của chính quyền cơ sở trong thực hiện nhiệm vụ.

UBND xã Thượng Hồng xây dựng Đề án tổ chức lại Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã thành Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Thượng Hồng để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã là điều cần thiết, phù hợp với chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp bảo đảm cung ứng các dịch vụ đa ngành, đa lĩnh vực, đồng thời góp phần quan trọng trong việc phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao chất lượng cuộc sống của người dân trên địa bàn.

II. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC LẠI

1. Về nguyên tắc

- Đảm bảo theo đúng chỉ đạo, định hướng của Trung ương về sắp xếp, kiện toàn lại tổ chức bộ máy, rà soát, bổ sung chức năng, nhiệm vụ cho đơn vị sự nghiệp công lập cơ bản, thiết yếu thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Sau sắp xếp, bộ máy mới phải tốt hơn bộ máy cũ và đi vào hoạt động ngay, không để ngắt quãng công việc, không để khoảng trống về thời gian và không để ảnh hưởng đến các hoạt động bình thường của xã hội, của người dân...

2. Phương án tổ chức lại

Tổ chức lại Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã Thượng Hồng thành Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công trên cơ sở giữ nguyên chức năng, nhiệm vụ và số lượng người làm việc tại Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã; đồng thời tiếp nhận nhiệm vụ sự nghiệp Khuyến nông và số lượng người làm việc từ các Trạm Khuyến nông trực thuộc Trung tâm Khuyến nông thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố về Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Thượng Hồng.

3. Phạm vi hoạt động.

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Thượng Hồng để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu, đa ngành, đa lĩnh vực bao gồm: Văn hóa, thông tin; phát thanh, truyền thông; thể dục, thể thao; hoạt động du lịch; môi trường, khuyến nông... phù hợp với tình hình thực tế tại xã và theo quy định của pháp luật.

III. TÊN GỌI VÀ LOẠI HÌNH ĐƠN VỊ

1. Tên gọi:

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Thượng Hồng, thành phố Hải Phòng.

2. Loại hình: Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Thượng Hồng.

3. Trụ sở: Được bố trí tại trụ sở làm việc của UBND xã Thượng Hồng.

Địa chỉ thôn Cao Xá, xã Thượng Hồng, thành phố Hải Phòng.

IV. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY SAU KHI TỔ CHỨC LẠI

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã đồng thời tiếp nhận bổ sung vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của lĩnh vực khuyến nông, cụ thể như sau:

1. Vị trí chức năng

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Thượng Hồng là đơn vị sự nghiệp công lập, thuộc Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên; chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của UBND xã Thượng Hồng, chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Khoa học và công nghệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Hải Phòng, Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Thượng Hồng có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và các tổ chức tín dụng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

- Trung tâm thực hiện chức năng cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu, đa ngành, đa lĩnh vực bao gồm: Văn hóa, thông tin; phát thanh và truyền hình; thể dục, thể thao; hoạt động du lịch; môi trường; khuyến nông;.. phù hợp với tình hình thực tế tại xã và theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Thượng Hồng có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, cụ thể:

2.1. Lĩnh vực Văn hóa, Thể thao.

a) Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của xã để xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện.

b) Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền, cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

c) Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho các thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân; tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao ở cơ sở; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

d) Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp; thực hiện công tác xúc tiến du lịch của địa phương; hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài thành phố.

2.2. Lĩnh vực Thông tin cơ sở

a) Sản xuất chương trình phát thanh bằng tiếng Việt, tiếng dân tộc thiểu số tại địa phương để phát trên đài truyền thanh xã.

b) Sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, đồ họa thông tin và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân trên đa phương tiện, đa nền tảng theo quy định của pháp luật.

c) Cộng tác, phối hợp sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, chương trình phát thanh, chương trình truyền hình để đăng, phát trên báo, đài của thành phố và Trung ương theo quy định của pháp luật.

d) Vận hành hoạt động bản tin công cộng của xã theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Ủy ban nhân dân xã.

đ) Thực hiện cung cấp thông tin trên hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở của xã và thành phố theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông.

e) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã và cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn xã.

g) Quản lý các thiết chế văn hóa được tiếp nhận, bàn giao.

h) Quản lý, vận hành các trang thiết bị kỹ thuật được trang bị.

2.3. Lĩnh vực Khuyến nông.

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;

b) Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã;

c) Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;

d) Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;

đ) Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan tỏa các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;

e) Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

g) Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương;

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân xã.

2.4. Lĩnh vực khác

a) Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; tài sản, ngân sách và nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

b) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên và của xã. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao theo quy định của pháp luật.

3. Số lượng người làm việc, cơ cấu tổ chức

3.1. Số lượng người làm việc của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Thượng Hồng là tổng số người làm việc tạm giao năm 2025 theo Quyết định số 3154/QĐ-UBND ngày 05/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố và số người làm việc tiếp nhận từ các Trạm Khuyến nông trực thuộc Trung tâm Khuyến nông thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường (dự kiến tiếp nhận 02 người theo kế hoạch chung của thành phố).

3.2. Cơ cấu tổ chức như sau:

- Lãnh đạo Trung tâm, gồm có: Giám đốc; không quá 02 Phó Giám đốc và các viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật.

- + Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

- + Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về công việc được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành hoạt động của Trung tâm.

- Tổ chuyên môn, nghiệp vụ: gồm viên chức làm nghiệp vụ chuyên ngành, chuyên môn dùng chung.

4. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí hoạt động

- Cơ sở vật chất: Sử dụng toàn bộ cơ sở vật chất và trang thiết bị hiện có của Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã. Căn cứ vào khối lượng công việc, số lượng người làm việc và nguồn kinh phí tại đơn vị, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã tự bố trí, trang bị cho phù hợp.

- Cơ chế tài chính: Tuân thủ quy định của pháp luật về cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên, thực hiện cơ chế tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Kinh phí hoạt động: Kinh phí hoạt động của Trung tâm được sử dụng từ nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp, các nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp của đơn vị, các nguồn viện trợ, tài trợ và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Trụ sở làm việc: Tại trụ sở UBND xã Thượng Hồng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội xã

- Trên cơ sở hướng dẫn của UBND thành phố, Sở Nội vụ và các cơ quan chuyên môn của thành phố, tham mưu UBND xã ban hành Quyết định tổ chức lại

Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã Thượng Hồng thành Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Thượng Hồng.

- Tham mưu UBND xã ban hành các Quyết định tiếp nhận và phân công công tác đối với cán bộ viên chức; chỉ đạo việc thực hiện ký hợp đồng lao động theo quy định.

- Tham mưu cho UBND xã ban hành quyết định kiện toàn chức danh lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công đảm bảo theo quy định.

- Hướng dẫn Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xây dựng quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động sau khi thành lập. Hướng dẫn xây dựng Đề án vị trí việc làm và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Hướng dẫn hoàn thành các thủ tục tiếp nhận, bàn giao, quản lý tài liệu, đảm bảo ổn định bộ máy hoạt động có hiệu quả ngay sau khi được kiện toàn.

2. Phòng Kinh tế xã

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã quản lý, hướng dẫn các hoạt động khuyến nông trên địa bàn xã đảm bảo kịp thời.

- Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí cho các hoạt động của Trung tâm đảm bảo kịp thời theo quy định

3. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và truyền thông xã

- Phối hợp với các cơ quan liên quan, thực hiện tuyên truyền việc sắp xếp, để các cơ quan, tổ chức và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thống nhất trong nhận thức và hành động trong quá trình thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy.

- Tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ và viên chức, người lao động về công tác tại đơn vị; Phối hợp thực hiện trình tự, thủ tục thay đổi tên gọi, quy định tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của đơn vị sau khi kiện toàn theo quy định của pháp luật.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Thượng Hồng

- Tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của thành phố và của UBND xã về việc đổi tên Trung tâm văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã thành Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Thượng Hồng; tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong nhận thức và hành động của đội ngũ lãnh đạo, viên chức trong đơn vị.

- Sau khi được thành lập, phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội xã dự thảo quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

- Thực hiện đăng ký mẫu dấu mới theo quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận cơ sở vật chất, tài chính, tài sản, quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật.

- Sắp xếp, bố trí nhân sự bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm theo quy định và thẩm quyền được phân cấp.

- Xây dựng Quy chế làm việc; Quy chế quản lý tài chính, tài sản; Quy chế phối hợp thực hiện chức năng nhiệm vụ, quyền hạn giữa Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã với cơ quan, đơn vị có liên quan trên cùng đơn vị hành chính.

- Xây dựng dự thảo Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức bổ sung của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã theo quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định làm cơ sở cho việc tuyển dụng và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp nhằm bảo đảm bộ máy tinh gọn, hiệu quả.

- Triển khai thực hiện tốt chính sách đối với viên chức, người lao động đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chủ trương, chính sách *(nếu có)*.

- Thực hiện việc cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu cho người dân trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đảm bảo thông suốt, liên tục, không gián đoạn.

Trên đây là Đề án tổ chức lại Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã Thượng Hồng thành Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Thượng Hồng, trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Thượng Hồng.

Nơi nhận:

- UBND TP Hải Phòng;
- Sở Nội vụ, Sở NN&MT thành phố;
- TT Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Phòng VHXXH, Phòng Kinh tế;
- Trung tâm Văn hóa, TT và Truyền thông xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hà Thị Thủy