

Số: 14 /TB-TTĐVSNC

Thiên Hương, ngày 01 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng hợp đồng kế toán

Căn cứ Nghị định 235/2026/NĐ-CP của Chính phủ về hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 21/NQ-HĐND ngày 19/12/2026 của Hội đồng nhân dân phường Thiên Hương về việc tạm giao biên chế công chức trong cơ quan của chính quyền địa phương, số người làm việc, hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường Thiên Hương năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1396/QĐ-UBND ngày 31/12/2026 của Ủy ban nhân dân phường Thiên Hương về việc tạm giao biên chế công chức trong cơ quan của chính quyền địa phương, số người làm việc, hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường Thiên Hương năm 2026;

Căn cứ vào số lượng biên chế hiện có, vị trí việc làm và khối lượng công việc thực tế của Trung tâm. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng như sau:

1. Vị trí việc làm:

STT	Vị trí việc làm	Số lượng	Trình độ	Ghi chú
1	Phụ trách kế toán	01	Có bằng Cao đẳng/Đại học trở lên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán.	Ưu tiên người đã có kinh nghiệm

2. Chế độ làm việc: Kế toán tại Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Thiên Hương.

3. Quyền lợi: Được hưởng lương và đóng BHXH theo quy định.

4. Hồ sơ gồm:

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch; bản sao Giấy khai sinh, CCCD (công chứng).
- Bằng tốt nghiệp chuyên ngành tuyển dụng, các chứng chỉ tin học, ngoại ngữ.
- Giấy khám sức khỏe.

5. Thời gian và địa chỉ nhận hồ sơ:

- Từ ngày 01/9/2026 đến 30/9/2026.

- Địa chỉ nhận hồ sơ: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Thiên Hương, Tổ dân phố Lâm Động 2, phường Thiên Hương, thành phố Hải Phòng (trong giờ hành chính).

Điện thoại liên hệ: 0975.386.139 (Đ/c Phạm Thị Liên).

Nơi nhận:

- UBND phường (để b/c);
- Phòng VH-XH phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu VT.



**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lâm Văn Thủy