

Số: /QĐ-UBND

Thiên Hương, ngày tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử phường Thiên Hương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THIÊN HƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho cổng thông tin điện tử và trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 204/2025/QĐ-UBND ngày 06 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Hệ thống Cổng Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường Thiên Hương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử phường Thiên Hương (sau đây gọi tắt là Ban Biên tập), gồm:

1. Trưởng Ban:

Ông Nguyễn Văn Năng - Phó Chủ tịch UBND phường

2. Phó Trưởng Ban:

- Ông Nguyễn Hồng Tuyên - Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường

- Ông Đỗ Văn Thi - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường

3. Thành viên:

- Ông Phạm Tiến Dũng - Trưởng Công an phường

- Ông Nguyễn Văn Đức - Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự phường

- Ông Nguyễn Trọng Tài - Trưởng phòng Kinh tế phường

- Ông Nguyễn Công Toàn - Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Ông Đoàn Văn Thuận - Phó Trưởng phòng phụ trách Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường

- Bà Đỗ Thị Liên - Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường
- Bà Bùi Thị Tư - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường
- Ông Lâm Văn Thủy - Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

4. Bộ phận giúp việc (Thư ký Ban Biên tập):

- Bà Nguyễn Thị Chính - Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội phường
- Ông Hoàng Văn Điệp - Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội phường
- Bà Đào Thị Yến - Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội phường

5. Mời tham gia phối hợp hoạt động của Ban Biên tập:

- Ông Hà Bảo Nguyên - Trưởng Ban Xây dựng Đảng, Đảng ủy phường
- Ông Bùi Hồng Quân - Chánh Văn phòng Đảng ủy phường
- Bà Nguyễn Thị Nhung - Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

Điều 2. Nhiệm vụ và chế độ làm việc của Ban Biên tập

1. Ban Biên tập là bộ phận giúp việc cho Chủ tịch UBND phường trong việc tiếp nhận, xử lý, biên tập, cập nhật, quản lý và công bố thông tin, bảo đảm hoạt động của Cổng Thông tin điện tử phường Thiên Hương theo quy định của pháp luật và Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Hệ thống Cổng Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng.

2. Ban Biên tập có nhiệm vụ:

a) Tổ chức tiếp nhận, thu thập, xử lý, biên tập, kiểm duyệt, cập nhật và công bố thông tin trên Cổng; bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời, đúng thẩm quyền, đúng quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin mạng, dữ liệu cá nhân, sở hữu trí tuệ, báo chí, xuất bản và các quy định pháp luật có liên quan.

b) Định hướng nội dung; rà soát việc cung cấp các nhóm thông tin bắt buộc, cấu trúc, bố cục và yêu cầu kỹ thuật của Cổng thông tin theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP, Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT và Quyết định số 204/2025/QĐ-UBND.

c) Xây dựng, trình Chủ tịch UBND phường ban hành Quy chế hoạt động của Ban Biên tập và quy trình thu thập, biên tập, xử lý, kiểm duyệt, cung cấp thông tin; định kỳ hoặc khi cần thiết rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung để bảo đảm phù hợp quy định và tình hình thực tế.

d) Phối hợp với Văn phòng UBND thành phố, Cổng Thông tin điện tử thành phố và các cơ quan có liên quan trong quản lý, vận hành Cổng thông tin; kịp thời xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý các sự cố, nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin.

đ) Tham mưu UBND phường xây dựng dự toán, bố trí kinh phí duy trì hoạt động Cổng thông tin; thực hiện chế độ phụ cấp, thù lao, nhuận bút và các khoản chi có liên quan theo dự toán được giao và quy định hiện hành.

e) Đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân cung cấp thông tin, tư liệu phục vụ hoạt động của Cổng thông tin. Cơ quan, đơn vị, cá nhân cung cấp thông tin chịu trách nhiệm về tính chính xác, tính hợp pháp của thông tin do mình cung cấp.

3. Trưởng Ban chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường và trước pháp luật về hoạt động của Ban Biên tập, nội dung đăng tải trên Cổng thông tin; phân công nhiệm vụ cho các Phó Trưởng Ban, thành viên và Bộ phận giúp việc; quyết định hoặc trình Chủ tịch UBND phường xem xét các nội dung vượt thẩm quyền.

4. Các Phó Trưởng Ban và thành viên thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công; chủ động cung cấp, kiểm tra, xác nhận thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách và chịu trách nhiệm về nội dung tham mưu, cung cấp theo quy định.

5. Bộ phận giúp việc có nhiệm vụ trực tiếp quản trị, vận hành, thu thập, tiếp nhận, xử lý, biên tập, cập nhật thông tin; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật để Cổng thông tin hoạt động thông suốt, an toàn; thực hiện sao lưu dữ liệu và cập nhật thông tin đã được phê duyệt đúng thời hạn theo quy định.

6. Ban Biên tập và Bộ phận giúp việc hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm. Các ông, bà được mời tại khoản 5 Điều 1 tham gia phối hợp, cung cấp thông tin theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức mình.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, các thành viên Ban Biên tập và Bộ phận giúp việc có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- TT.ĐU, TT.HĐND phường;
- UBMTTQ Việt Nam phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VHXH (N.T.Chính).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Công Diễn