

Số: /KH-UBND

Thiên Hương, ngày 14 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG

Thực hiện Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 22/7/2026 về thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TU ngày 15/7/2026 của Ban chấp hành Đảng bộ thành phố về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo nhiệm vụ thực hiện mục tiêu tăng trưởng kinh tế GRDP 6 tháng cuối năm 2026 và giai đoạn 2026-2030 đạt bình quân từ 13% năm trở lên; Kế hoạch số 294/KH-UBND ngày 31/7/2026 và Kết luận của Chủ tịch UBND thành phố về thúc đẩy tăng trưởng kinh tế 06 tháng cuối năm 2026

Thực hiện Kế hoạch hành động số 281/KH-UBND ngày 22/7/2026 của UBND thành phố về thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TU ngày 15/7/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo nhiệm vụ thực hiện mục tiêu tăng trưởng kinh tế GRDP 06 tháng cuối năm 2026 và giai đoạn 2026 - 2030 đạt bình quân từ 13%/năm trở lên; Kế hoạch số 294/KH-UBND ngày 31/7/2026 của UBND thành phố về điều chỉnh kịch bản tăng trưởng kinh tế 06 tháng cuối năm 2026; Kết luận của Chủ tịch UBND thành phố tại cuộc họp ngày 10/8/2026 về tình hình thực hiện Kế hoạch điều chỉnh kịch bản tăng trưởng kinh tế 06 tháng cuối năm 2026; Kế hoạch số 89-KH/ĐU ngày 29/7/2026 của Đảng ủy phường Thiên Hương về thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TU; Ủy ban nhân dân phường Thiên Hương ban hành Kế hoạch hành động, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa đầy đủ các nhiệm vụ của thành phố và Đảng ủy phường thành chỉ tiêu, sản phẩm, mốc tiến độ và đầu mối chịu trách nhiệm đến ngày 31/12/2026; tập trung nguồn lực cho các nhiệm vụ có tác động trực tiếp đến tăng trưởng, thu ngân sách, giải ngân đầu tư công, giải phóng mặt bằng, sản xuất - kinh doanh, thương mại - dịch vụ, cải cách hành chính và chuyển đổi số.

- Khắc phục dứt điểm các nhiệm vụ chậm, nhiệm vụ chuyển tiếp; chủ động tháo gỡ khó khăn, điểm nghẽn thuộc thẩm quyền của UBND phường; đối với nội dung vượt thẩm quyền phải kịp thời tổng hợp, kiến nghị thành phố, Sở, ban, ngành và cơ quan liên quan, không để chậm do khâu tham mưu hoặc phối hợp.

- Thiết lập một hệ thống điều hành thống nhất theo tuần, theo tháng và theo dự án; sử dụng một bộ số liệu chính thức dùng chung; lấy sản phẩm đầu ra, tỷ lệ hoàn thành, tiến độ thực tế và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm căn cứ đánh giá kết quả.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thực hiện theo phương châm “6 rõ” (*rõ người, rõ việc, rõ thời hạn, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền*); nhiệm vụ có thể lượng hóa phải thể hiện bằng số liệu, tỷ lệ hoặc sản phẩm cụ thể.

- Bảo đảm đúng chức năng, thẩm quyền và quy định của pháp luật; không vì yêu cầu tiến độ mà cắt giảm trái quy định thành phần hồ sơ, trình tự, thủ tục, điều kiện pháp lý hoặc thẩm quyền giải quyết.

- Kết quả của phường được theo dõi thông qua hệ thống chỉ tiêu, số liệu chuyên ngành, tiến độ nhiệm vụ trên địa bàn và mức độ đóng góp vào mục tiêu tăng trưởng chung của thành phố.

- Các Phó Chủ tịch UBND phường theo lĩnh vực được phân công trực tiếp kiểm tra, tháo gỡ vướng mắc; Trưởng các phòng, ban, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về chất lượng tham mưu, tiến độ, số liệu và kết quả thực hiện.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU ĐIỀU HÀNH CHỦ YẾU ĐẾN NGÀY 31/12/2026

1. Mục tiêu tổng quát

Huy động tối đa các nguồn lực hợp pháp, tháo gỡ các điểm nghẽn thuộc thẩm quyền, đẩy nhanh tiến độ dự án và nâng cao chất lượng môi trường đầu tư, kinh doanh; phân đầu hoàn thành ở mức cao nhất các nhiệm vụ thành phố giao, góp phần cùng thành phố thực hiện mục tiêu tăng trưởng GRDP năm 2026 từ 13% trở lên; đồng thời tạo nền tảng cho giai đoạn 2027 - 2030.

2. Các chỉ tiêu điều hành chủ yếu

- **Tài chính - ngân sách:** Phân đầu hoàn thành và vượt dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn 344,1 tỷ đồng và thu ngân sách phường được hưởng 182,3 tỷ đồng theo dự toán giao; tập trung xử lý các khoản thu đạt thấp, nhất là thuế giá trị gia tăng; 100% khoản thu có rủi ro không đạt phải có bảng phân tích nguyên nhân, giải pháp, đầu mối và dự báo số thu từng tháng.

- **Đầu tư công:** Phân đầu giải ngân 100% kế hoạch vốn năm 2026 đối với khối lượng đủ điều kiện; 100% dự án có “đường găng tiến độ” theo tuần. Đối với nhóm 13 dự án có kế hoạch vốn 38,494 tỷ đồng, tiếp tục đẩy nhanh giải ngân từ mức 23,4 tỷ đồng, đạt 60,8% đến ngày 10/8/2026; đồng thời hoàn thiện điều kiện triển khai 04 dự án hạ tầng khu đầu giá sử dụng 44,700 tỷ đồng vốn ứng Quỹ Phát triển đất thành phố.

- **Giải phóng mặt bằng:** 100% dự án trọng điểm có bảng theo dõi riêng đến từng nhóm hồ sơ, trường hợp, vướng mắc và điều kiện pháp lý; hoàn thành tối đa phần việc thuộc trách nhiệm phường, không để chậm tiến độ do nguyên nhân chủ quan.

- **Đất đai, đấu giá và quy hoạch:** Hoàn thiện thủ tục thuộc trách nhiệm phường đối với 04 khu đất đấu giá; tiếp tục rà soát 08 khu đất dự kiến bổ sung danh mục đầu tư công trung hạn; duy trì, cập nhật và khai thác cơ sở dữ liệu đất đai theo yêu cầu “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”.

- **Tài sản công:** Rà soát, kiểm kê, phân loại 100% cơ sở nhà, đất và tài sản công thuộc phạm vi quản lý hoặc được giao quản lý sau sắp xếp; theo dõi, hoàn thiện hồ sơ xử lý các cơ sở dôi dư; phân đấu hoàn thành phương án xử lý các trường hợp thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của phường trong quý III/2026.

- **Doanh nghiệp, hộ kinh doanh:** Hỗ trợ, vận động trên 90 hộ kinh doanh đủ điều kiện chuyển đổi sang doanh nghiệp; 100% kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, phân loại, xử lý hoặc trả lời theo quy định.

- **Kinh tế số và thanh toán số:** Rà soát 100% doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh thuộc nhóm có khả năng chuyển đổi số; phân đấu ít nhất 50% nhóm đủ điều kiện sử dụng từ 02 công cụ số cơ bản trở lên như hóa đơn điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt/QR, chữ ký số, phần mềm bán hàng - kế toán, kênh bán hàng trực tuyến hoặc thương mại điện tử.

- **Cải cách hành chính:** Duy trì 100% tiếp nhận trực tuyến đối với thủ tục đủ điều kiện; 100% hồ sơ, kết quả đủ điều kiện được số hóa; không để phát sinh hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan; phân đấu tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt từ 90% trở lên đối với giao dịch đủ điều kiện.

- **Dự án đầu tư ngoài ngân sách:** Rà soát 100% dự án đầu tư ngoài ngân sách, dự án sản xuất kinh doanh trên địa bàn có dấu hiệu chậm tiến độ, ngừng triển khai hoặc vướng mắc kéo dài; lập danh mục theo nhóm nguyên nhân để xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền, không để phát sinh tồn đọng mới.

- **Đô thị - môi trường - phòng, chống thiên tai:** Duy trì trật tự sau giải tỏa tại khu vực Công ty TNHH Công nghiệp Giấy Aurora Việt Nam và các khu vực đã xử lý; xử lý các điểm nghẽn thoát nước trọng tâm; hoàn thành các cuộc kiểm tra môi trường theo kế hoạch; bảo đảm lực lượng, vật tư, phương tiện “4 tại chỗ”, hạn chế thấp nhất ảnh hưởng của thiên tai đến sản xuất, kinh doanh và đời sống.

- **Kỷ luật điều hành:** 100% nhiệm vụ trọng tâm được cập nhật trên Bảng điều hành; nhiệm vụ chậm do nguyên nhân chủ quan 02 kỳ liên tiếp phải giải trình, xác định trách nhiệm và biện pháp khắc phục; kết quả thực hiện là căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2026.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Điều hành tăng trưởng, tài chính - ngân sách, sản xuất kinh doanh và thương mại - dịch vụ

Chủ tịch UBND phường trực tiếp chỉ đạo công tác điều hành chung, thu - chi ngân sách và các nhiệm vụ trọng điểm; Phó Chủ tịch UBND chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công; Phòng Kinh tế là cơ quan chủ trì tham mưu.

- Chốt một bộ số liệu chính thức dùng chung; hằng tuần đối chiếu số liệu với Thuế Cơ sở 4, Kho bạc Nhà nước, cơ quan Thống kê và các đơn vị liên quan; lập bảng số phải thu, số đã thu, số còn phải thu và dự báo thu từng tháng, đặc biệt đối với thuế GTGT, thuế TNDN, phí - lệ phí, tiền thuê đất, đất phi nông nghiệp và các khoản thu khác.

- Phân tích riêng nhóm doanh nghiệp, ngành hàng có mức nộp ngân sách giảm hoặc biến động lớn; xác định nguyên nhân khách quan, chủ quan và khả năng phục hồi; triển khai giải pháp chống thất thu, thu đúng, thu đủ, thu kịp thời; phối hợp cơ quan thuế đôn đốc các khoản thuế phải nộp sau khi hết thời gian gia hạn theo quy định.

- Tập trung thu dứt điểm các khoản hoa lợi công sản đến hạn, rà soát hợp đồng, tài sản và nguồn thu thuộc phường; hoàn thiện việc gia hạn, điều chỉnh hoặc xử lý theo đúng quy định, không để thất thoát nguồn lực công.

- Hoàn thiện phương án quản lý chợ Trịnh Xá cũ; phối hợp chuẩn bị các điều kiện triển khai dự án chợ mới thay thế chợ Trịnh Xá khi được bố trí kinh phí; gắn sắp xếp hoạt động kinh doanh với trật tự đô thị, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy và sinh kế của hộ kinh doanh.

- Tổ chức chương trình hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh theo nhóm nhu cầu: chuyển đổi lên doanh nghiệp; thuế - kế toán; tiếp cận tín dụng; thương mại điện tử; bán hàng đa kênh; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn, chất lượng; phòng cháy chữa cháy, môi trường. Duy trì đầu mối tiếp nhận và xử lý kiến nghị doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh kích cầu tiêu dùng và xúc tiến thương mại phù hợp địa bàn; hỗ trợ quảng bá sản phẩm địa phương, OCOP, sản phẩm của doanh nghiệp trên địa bàn; khuyến khích liên kết tiêu thụ với khu công nghiệp, cụm công nghiệp, chợ, hệ thống phân phối và các sự kiện của thành phố.

2. Đầu tư công, giải phóng mặt bằng, đất đai, quy hoạch, tài sản công và khai thác nguồn lực

Phó Chủ tịch UBND phường Phạm Văn Hậu trực tiếp chỉ đạo; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Phòng Kinh tế chủ trì theo chức năng; Chủ tịch UBND phường trực tiếp kiểm điểm các dự án trọng điểm, nhiệm vụ có nguy cơ chậm.

- Lập, cập nhật “đường găng tiến độ” theo tuần cho toàn bộ dự án đầu tư công, dự án GPMB và 04 dự án hạ tầng khu đấu giá; từng mốc phải xác định khối lượng, hồ sơ, nguồn vốn, chủ thể chịu trách nhiệm và ngày hoàn thành. Nghiệm thu, hoàn thiện hồ sơ thanh toán ngay khi đủ điều kiện, không dồn vào cuối năm.

- Đối với Khu công nghiệp Nam Cầu Kiền: tập trung hoàn thiện hồ sơ phần diện tích còn lại; theo số liệu rà soát mới nhất, tổng diện tích 260,08 ha, đã bàn giao 258,37 ha, còn 1,71 ha liên quan 02 tổ chức và 22 hộ dân. Tiếp tục đối thoại, vận động; đôn đốc kinh phí; chỉ tổ chức cưỡng chế khi bảo đảm đầy đủ căn cứ, điều kiện, thẩm quyền, trình tự và thủ tục.

- Đối với Khu tái định cư Lâm Động - Hoa Động: rà soát 12 hộ dân chưa bàn giao mặt bằng, diện tích khoảng 0,58 ha thuộc phạm vi phường; hoàn thiện điều kiện tái định cư, phương án và hồ sơ pháp lý; tổ chức bàn giao mặt bằng ngay khi đủ điều kiện.

- Đối với Dự án Đường dây và TBA 110kV Bắc Sông Cấm 2: phối hợp hoàn thiện hồ sơ, đôn đốc nguồn kinh phí và tổ chức chi trả đối với 35 hộ dân liên quan, bàn giao mặt bằng ngay khi đủ điều kiện; không xác nhận hoàn thành khi hồ sơ, chứng từ chi trả chưa được chốt đầy đủ.

- Đối với Dự án tạo quỹ đất sạch đầu tư chợ mới thay thế chợ Trịnh Xá: hoàn chỉnh 100% hồ sơ thuộc trách nhiệm phường; duy trì trạng thái sẵn sàng chi trả bồi thường, hỗ trợ và bàn giao mặt bằng ngay khi chủ đầu tư bố trí kinh phí.

- Đối với Khu công nghiệp Thiên Hương: xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm cần theo dõi riêng. Phối hợp Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng hoàn thiện đồ án quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 khu vực nghiên cứu khoảng 52,57 ha; cung cấp, rà soát dữ liệu hiện trạng, nguồn gốc sử dụng đất, ranh giới, đề điều - thủy lợi, thoát nước, hạ tầng kỹ thuật và ý kiến cộng đồng. Sau khi quy hoạch, dự án và nhiệm vụ giải phóng mặt bằng được cấp có thẩm quyền phê duyệt, giao thực hiện, chủ động xây dựng kế hoạch thu hồi đất, giải phóng mặt bằng theo đúng thẩm quyền và tiến độ được giao.

- Hoàn thiện hồ sơ đề xuất chủ trương đầu tư, chuẩn bị đầu tư và thủ tục liên quan đối với 04 khu đất đầu giá tại các tổ dân phố Thiên Hương 1, Thiên Hương 2, Kiền Bái 7, Hoàng Động 6; tiếp tục rà soát 08 khu đất dự kiến bổ sung danh mục đầu tư công trung hạn, bảo đảm phù hợp quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và khả năng cân đối nguồn lực.

- Rà soát toàn bộ dự án đầu tư ngoài ngân sách, dự án sản xuất kinh doanh trên địa bàn chậm tiến độ, ngừng triển khai hoặc có vướng mắc kéo dài; phân loại theo nhóm: giải phóng mặt bằng, đất đai, quy hoạch, thủ tục đầu tư, tài chính, hạ tầng, chủ đầu tư. Nội dung thuộc thẩm quyền phường phải xử lý theo thời hạn; nội dung vượt thẩm quyền lập báo cáo, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền.

- Rà soát, kiểm kê, phân loại tài sản công; theo dõi việc xử lý các cơ sở dôi dư tại Trường Mầm non Thiên Hương khu Trinh Hương, Trường Tiểu học Hoàng Động (cũ) và Trường Mầm non Kiền Bái (cũ) đã đề nghị chuyển giao cho Trung tâm Phát triển quỹ đất thành phố quản lý; đồng thời cập nhật các cơ sở phát sinh sau sắp xếp, không để bỏ trống, xuống cấp, lấn chiếm hoặc sử dụng sai mục đích.

- Rà soát, phân loại 100% hồ sơ đất đai tồn đọng, vụ việc phức tạp; giao rõ cán bộ phụ trách và mốc xử lý; duy trì, cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai; hoàn thiện hồ sơ xử lý 04 trường hợp vi phạm tại Hoàng Động 4 và kiểm tra 100% công trình đã được cấp phép xây dựng.

3. Cải cách hành chính, “luồng xanh”, chuyển đổi số, kinh tế số và chất lượng phục vụ

Phó Chủ tịch UBND phường Nguyễn Văn Năng trực tiếp chỉ đạo; Trung tâm Phục vụ hành chính công, Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế và các phòng chuyên môn phối hợp thực hiện.

- Xây dựng cơ chế "luồng xanh" trong phạm vi thẩm quyền phường đối với hồ sơ, công việc liên quan dự án trọng điểm, sản xuất - kinh doanh và doanh nghiệp cần tháo gỡ nhanh: lập danh mục theo dõi riêng; phân công một đầu mối; thực hiện tiền kiểm tra hồ sơ, phối hợp liên thông và cảnh báo vướng mắc; ưu tiên xử lý ngay các khâu nội bộ. Phần đầu rút ngắn tối thiểu 50% thời gian xử lý so với thời hạn tối đa công bố theo quy định đối với hồ sơ đủ điều kiện và phần việc phường chủ động được, nhưng không thay đổi thành phần hồ sơ, trình tự, thẩm quyền và điều kiện pháp lý của thủ tục.

- Rà soát hằng ngày 100% hồ sơ đang giải quyết; cảnh báo hồ sơ có nguy cơ chậm, xử lý ngay trong ngày; duy trì tiếp nhận trực tuyến, số hóa hồ sơ, tái sử dụng dữ liệu và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả trong thực hiện “Một cửa điện tử thông minh”, “Chatbot AI hỗ trợ công dân”, nền tảng AI hỗ trợ tra cứu và mô hình giải quyết, trả kết quả trong ngày thứ Ba hằng tuần đối với thủ tục đủ điều kiện; định kỳ đánh giá số lượt sử dụng, thời gian tiết kiệm và mức độ hài lòng.

- Tổ chức rà soát, hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh ứng dụng công cụ số: hóa đơn điện tử, chữ ký số, eTax Mobile, thanh toán QR, phần mềm bán hàng - kế toán, quản lý kho, fanpage/website, sàn thương mại điện tử; phần đầu đạt mục tiêu ít nhất 50% nhóm đủ điều kiện sử dụng từ 02 công cụ số cơ bản trở lên.

- Duy trì hoạt động các Tổ Công nghệ số cộng đồng tại 17 tổ dân phố; tăng cường hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người hạn chế kỹ năng số; phát huy hiệu quả trong thực hiện mô hình “Trung tâm Phục vụ hành chính công lưu động” và các nền tảng số như Zalo, Fanpage của phường Thiên Hương.

- Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; thực hiện nghiêm phân quyền truy cập, quản lý tài khoản, sao lưu dữ liệu; khai thác AI phù hợp mục đích công vụ, không đưa dữ liệu thuộc danh mục bí mật nhà nước hoặc dữ liệu nhạy cảm lên hệ thống không được phép.

4. Môi trường, trật tự đô thị, hạ tầng kỹ thuật và phòng, chống thiên tai

Phó Chủ tịch UBND phường Phạm Văn Hậu trực tiếp chỉ đạo; Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Công an phường và các tổ dân phố phối hợp thực hiện.

- Hoàn thành các cuộc kiểm tra môi trường đối với doanh nghiệp đúc, cơ khí theo kế hoạch; theo dõi việc khắc phục hậu quả; xử lý hoặc đề xuất xử lý toàn bộ hành vi vi phạm phát hiện theo đúng thẩm quyền.

- Duy trì phương án quản lý sau giải tỏa tại khu vực Công ty TNHH Công nghiệp Giấy Aurora Việt Nam và các khu vực đã xử lý; kiểm tra, hậu kiểm thường xuyên; không để tái hình thành chợ tự phát, tái lần chiếm hành lang giao thông do buông lỏng quản lý.

- Tổ chức khơi thông dòng chảy, nạo vét các điểm có nguy cơ ngập úng, trọng tâm tuyến đường Quốc lộ 10 - Aurora - kênh Hòn Ngọc, tổ dân phố Thiên Hương 2 và các điểm Nhân dân phản ánh đủ điều kiện thực hiện; kiểm tra cây xanh, điện chiếu sáng, giao thông, viễn thông và hạ tầng thiết yếu trong mùa mưa bão.

- Duy trì trực phòng, chống thiên tai; rà soát 100% điểm xung yếu, lực lượng, vật tư, phương tiện; bảo đảm phương châm “4 tại chỗ”, thông tin liên lạc và điều kiện sản xuất, kinh doanh; chủ động phương án bảo vệ hạ tầng điện, viễn thông, giao thông.

5. Văn hóa - xã hội, giáo dục, y tế, an sinh và nguồn nhân lực

Phó Chủ tịch UBND phường Nguyễn Văn Năng trực tiếp chỉ đạo; Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế, các trường học và đơn vị liên quan tổ chức thực hiện.

- Bảo đảm đầy đủ điều kiện tổ chức năm học 2026 - 2027; rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng cháy chữa cháy, an toàn trường học; xử lý hoặc đề xuất xử lý kịp thời hạng mục cấp thiết trước khai giảng.

- Chủ động phòng, chống dịch bệnh, bảo đảm an toàn thực phẩm; tổ chức tốt hoạt động khám, chăm sóc sức khỏe và hồ sơ sức khỏe điện tử; tạo điều kiện cho các hoạt động dịch vụ giáo dục, y tế đúng quy định, góp phần nâng cao chất lượng đời sống và hỗ trợ tăng trưởng khu vực dịch vụ.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chính sách người có công, bảo trợ xã hội, trẻ em, hưu trí xã hội; không để chậm chi trả do nguyên nhân chủ quan; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng quản trị và kỹ năng thực thi công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức.

6. Quốc phòng - an ninh, phòng cháy chữa cháy và bảo đảm môi trường ổn định cho phát triển

- Giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; tăng cường quản lý khu công nghiệp, cụm công nghiệp, doanh nghiệp FDI, cơ sở kinh doanh có điều kiện và người nước ngoài; không để phát sinh điểm nóng ảnh hưởng sản xuất, kinh doanh.

- Xây dựng, duy trì phương án bảo đảm an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy đối với các dự án giải phóng mặt bằng, cưỡng chế, khu công nghiệp, chợ, trường học, sự kiện và khu vực tập trung đông người; chủ động nắm tình hình, xử lý thông tin sai lệch gây ảnh hưởng đến công tác điều hành và môi trường đầu tư theo thẩm quyền.

7. Thống kê, dữ liệu điều hành, chế độ báo cáo và kiểm điểm

- Phòng Kinh tế chủ trì phối hợp cơ quan Thuế, Thống kê, Kho bạc và các đơn vị chốt bộ số liệu dùng chung; mọi báo cáo phải ghi rõ kỳ số liệu, nguồn số liệu, thời điểm chốt và người chịu trách nhiệm. Trường hợp số liệu thay đổi phải có thuyết minh nguyên nhân, không sử dụng song song nhiều bộ số liệu cho cùng một chỉ tiêu.

- Trước 15 giờ thứ Sáu hằng tuần, các phòng, ban, đơn vị gửi báo cáo tiến độ về Phòng Kinh tế và Văn phòng HĐND và UBND; báo cáo phải thể hiện số liệu/sản phẩm, tỷ lệ hoàn thành, việc đã làm trong tuần, việc tuần tới, vướng mắc, nguyên nhân, trách nhiệm và kiến nghị.

- Phòng Kinh tế và Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp Bảng điều hành tuần theo 04 trạng thái: hoàn thành, đúng tiến độ, có nguy cơ chậm, quá hạn; trình Chủ tịch UBND phường tại cuộc họp giao ban đầu tuần.

- Đối với báo cáo tháng phục vụ UBND thành phố, Sở Tài chính, cơ quan Thống kê hoặc cơ quan chuyên môn có mốc tổng hợp ngày 20, các đơn vị chủ động chốt và gửi số liệu nội bộ chậm nhất trước 17 giờ ngày 17 hằng tháng hoặc trước ít nhất 02 ngày làm việc so với hạn cấp trên yêu cầu; việc gửi báo cáo ra ngoài thực hiện đúng đầu mối, biểu mẫu và thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu minh chứng phục vụ công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TU; định kỳ cập nhật kết quả khắc phục hạn chế sau 01 năm vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Nhiệm vụ chậm do nguyên nhân chủ quan 02 kỳ liên tiếp, Thủ trưởng đơn vị phải giải trình; đối với nhiệm vụ chậm ảnh hưởng mục tiêu tăng trưởng, Chủ tịch UBND phường xem xét điều chỉnh đầu mối, tăng cường nhân lực hoặc đề xuất xử lý trách nhiệm theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công lãnh đạo UBND phường

- Đồng chí Nguyễn Công Diễn, Chủ tịch UBND phường: chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả thực hiện Kế hoạch; trực tiếp chỉ đạo điều hành tăng trưởng, thu - chi ngân sách, đầu tư công, các dự án và nhiệm vụ trọng điểm; chủ trì kiểm điểm tiến độ hằng tuần.

- Đồng chí Phạm Văn Hậu, Phó Chủ tịch UBND phường: trực tiếp chỉ đạo khối kinh tế, đầu tư, xây dựng, đất đai, nông nghiệp, môi trường, giải phóng mặt bằng, tài sản công, trật tự đô thị và phòng, chống thiên tai; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ các dự án, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Đồng chí Nguyễn Văn Năng, Phó Chủ tịch UBND phường: trực tiếp chỉ đạo văn hóa - xã hội, giáo dục, y tế, cải cách hành chính, chuyển đổi số, kinh tế số và chất lượng phục vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về kết quả lĩnh vực phụ trách.

2. Trách nhiệm các phòng, ban, đơn vị

Các phòng, ban, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và Phụ lục kèm theo Kế hoạch này chủ động xây dựng tiến độ chi tiết; phối hợp xử lý công việc đến cùng; trường hợp vượt thẩm quyền phải báo cáo lãnh đạo UBND phường kèm đề xuất phương án, không chỉ báo cáo khó khăn. Phòng Kinh tế là đầu mối theo dõi các chỉ tiêu kinh tế, thu ngân sách, đầu tư, sản xuất - kinh doanh; Văn phòng HĐND và UBND theo dõi nhiệm vụ, kết luận và kỷ luật tiến độ; các đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu do mình cung cấp.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong phạm vi dự toán ngân sách nhà nước được giao, kế hoạch vốn đầu tư công, nguồn kinh phí hợp pháp của các chương trình, đề án, dự án và các nguồn huy động hợp pháp khác theo quy định. Việc sử dụng kinh phí phải đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, đúng thẩm quyền và chế độ tài chính hiện hành.

4. Điều chỉnh trong quá trình thực hiện

Trường hợp căn cứ pháp lý, nhiệm vụ thành phố giao, kế hoạch vốn, tiến độ dự án hoặc số liệu chính thức thay đổi, các cơ quan chủ trì kịp thời tham mưu UBND phường cập nhật, điều chỉnh cho phù hợp; không tự ý thay đổi mục tiêu, phân bổ vốn, thẩm quyền hoặc cam kết tiến độ vượt điều kiện pháp lý và nguồn lực thực tế.

Trên đây là Kế hoạch hành động thực hiện các nhiệm vụ thúc đẩy tăng trưởng kinh tế 06 tháng cuối năm 2026 trên địa bàn phường Thiên Hương. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Sở Tài chính;
- BQL Khu kinh tế Hải Phòng (phối hợp);
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND phường (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Thuế Cơ sở 4, cơ quan Thống kê liên quan;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Công Diễn

PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM, CHỈ TIÊU, SẢN PHẨM VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 14/8/2026 của UBND phường Thiên Hương)

TT	Nhiệm vụ trọng tâm	Chỉ tiêu/sản phẩm chủ yếu	Lãnh đạo chỉ đạo	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn
I. KINH TẾ - NGÂN SÁCH - SẢN XUẤT KINH DOANH						
1	Điều hành thu ngân sách nhà nước và ngân sách phường.	Phấn đấu hoàn thành/vượt dự toán 344,1 tỷ đồng và 182,3 tỷ đồng; 100% khoản thu rủi ro có giải pháp, đầu mối, dự báo tháng; báo cáo tuần.	CT Nguyễn Công Diễn	Phòng Kinh tế	Thuế Cơ sở 4; Kho bạc; Thống kê; Văn phòng HĐND và UBND; TDP	Hàng tuần; 31/12/2026
2	Xử lý các khoản thu đạt thấp, trọng tâm thuế GTGT.	Danh sách nguồn thu/doanh nghiệp biến động; phân tích nguyên nhân; phương án bù thu; đơn đốc sau thời gian gia hạn theo quy định.	CT Nguyễn Công Diễn	Phòng Kinh tế	Thuế Cơ sở 4; các đơn vị liên quan	Cập nhật hằng tháng
3	Thu hoa lợi công sản, quản lý hợp đồng và nguồn thu thuộc phường.	Rà soát 100% khoản đến hạn; thu dứt điểm khoản đủ điều kiện; hoàn thiện gia hạn/điều chỉnh hợp đồng đúng quy định.	CT Nguyễn Công Diễn	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND; đơn vị/TDP liên quan	Phấn đấu 30/9/2026
4	Hoàn thiện phương án quản lý chợ Trịnh Xá cũ và chuẩn bị chợ mới.	Hoàn thiện hồ sơ mô hình quản lý, giá dịch vụ, PCCC, môi trường; hồ sơ GPMB chợ mới sẵn sàng chỉ trả khi có kinh phí.	PCT Phạm Văn Hậu	Phòng Kinh tế	BQLDA ĐTXD; Phòng XD, NN&MT; Công an; đơn vị liên quan	30/9/2026; cập nhật tuần
5	Hỗ trợ chuyển đổi hộ kinh doanh thành doanh nghiệp.	Hỗ trợ, vận động trên 90 hộ đủ điều kiện; theo dõi theo danh sách, kết quả từng tháng.	PCT Phạm Văn Hậu	Phòng Kinh tế	Thuế; TT PVHCC; TDP	31/12/2026
6	Hỗ trợ chuyển đổi số cho doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh.	Rà soát 100% nhóm có khả năng; phấn đấu $\geq 50\%$ nhóm đủ điều kiện sử dụng ít nhất 02 công cụ số cơ bản.	PCT Nguyễn Văn Năng	Phòng Kinh tế	TT PVHCC; Thuế; doanh nghiệp công nghệ/viên thông	31/12/2026

7	Xúc tiến thương mại, kích cầu tiêu dùng, hỗ trợ sản phẩm địa phương.	Tổ chức/ phối hợp hoạt động kết nối tiêu thụ; hỗ trợ quảng bá sản phẩm, OCOP; 100% kiến nghị doanh nghiệp thuộc thẩm quyền được xử lý/trả lời.	PCT Phạm Văn Hậu	Phòng Kinh tế	Phòng VH-XH; doanh nghiệp; TDP	Thường xuyên
II. ĐẦU TƯ CÔNG - GPMB - ĐẤT ĐAI - QUY HOẠCH - TÀI SẢN CÔNG						
8	Đẩy nhanh tiến độ và giải ngân nhóm 13 dự án đầu tư công.	100% dự án có đường găng theo tuần; phần đầu giải ngân 100% vốn đối với khối lượng đủ điều kiện; hồ sơ nghiệm thu/thanh toán xử lý ngay khi đủ điều kiện.	PCT Phạm Văn Hậu; CT kiểm điểm	BQLDA ĐTXD	Phòng Kinh tế; Phòng XD,NN&MT; nhà thầu/tư vấn	Hàng tuần; 31/12/2026
9	04 dự án hạ tầng khu đầu giá sử dụng vốn ứng Quỹ Phát triển đất.	Hoàn thiện chuẩn bị đầu tư, GPMB, thủ tục và điều kiện giải ngân 44,700 tỷ đồng; đường găng riêng từng dự án.	PCT Phạm Văn Hậu	BQLDA ĐTXD	Phòng Kinh tế; Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	Theo tiến độ; 31/12/2026
10	Dự án Khu công nghiệp Nam Cầu Kiền.	Rà soát phần còn 1,71 ha/02 tổ chức/22 hộ; hoàn thiện hồ sơ, vận động, kinh phí; xử lý/cưỡng chế chỉ khi đủ điều kiện pháp luật.	PCT Phạm Văn Hậu; CT kiểm điểm	BQLDA ĐTXD	Phòng XD,NN&MT; Công an; Văn phòng HĐND và UBND; TDP; chủ đầu tư	Kiểm điểm hàng tuần
11	Dự án Khu tái định cư Lâm Động - Hoa Động.	Rà soát 12 hộ còn lại, khoảng 0,58 ha; hoàn thiện điều kiện tái định cư, phương án và bàn giao mặt bằng khi đủ điều kiện.	PCT Phạm Văn Hậu	BQLDA ĐTXD	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Công an; Văn phòng HĐND và UBND; TDP	Kiểm điểm hàng tuần
12	Dự án Đường dây và TBA 110kV Bắc Sông Cấm 2.	Hoàn thiện hồ sơ, đơn đốc kinh phí, chi trả 35 hộ và bàn giao mặt bằng; chỉ chốt hoàn thành khi đủ chứng từ.	PCT Phạm Văn Hậu	BQLDA ĐTXD	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; chủ đầu tư; TDP	Phần đầu tháng 8/2026

13	Dự án tạo quỹ đất sạch đầu tư chợ mới thay thế chợ Trịnh Xá.	Hoàn chỉnh 100% hồ sơ thuộc trách nhiệm phường; sẵn sàng chi trả ngay khi bố trí kinh phí.	PCT Phạm Văn Hậu	BQLDA ĐTXD	Phòng Kinh tế; Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; chủ đầu tư	30/9/2026 và khi có kinh phí
14	Khu công nghiệp Thiên Hương.	Phối hợp hoàn thiện QHCT 1/500 khoảng 52,57 ha; rà soát ranh giới, hiện trạng, đất đai, đề điều - thủy lợi, thoát nước, hạ tầng, ý kiến cộng đồng; chuẩn bị GPMB khi được cấp có thẩm quyền giao.	PCT Phạm Văn Hậu; CT kiểm điểm	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	BQL Khu kinh tế HP; Phòng Kinh tế; BQLDA ĐTXD; TDP liên quan	Theo tiến độ thành phố/dự án
15	04 khu đất đấu giá: Thiên Hương 1, Thiên Hương 2, Kiên Bái 7, Hoàng Động 6.	Hoàn thiện hồ sơ đề xuất chủ trương đầu tư, chuẩn bị đầu tư và đường găng thủ tục từng khu.	PCT Phạm Văn Hậu	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	Phòng Kinh tế; BQLDA ĐTXD	31/10/2026
16	08 khu đất dự kiến bổ sung danh mục đầu tư công trung hạn.	Hoàn thành rà soát quy hoạch, hiện trạng, pháp lý và hồ sơ đề xuất theo quy định.	PCT Phạm Văn Hậu	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	Phòng Kinh tế; BQLDA ĐTXD	31/10/2026
17	Rà soát dự án đầu tư ngoài ngân sách chậm tiến độ/vướng mắc.	Lập danh mục 100% dự án có dấu hiệu chậm/ngừng/vướng kéo dài; phân loại nguyên nhân, thẩm quyền và kiến nghị xử lý.	CT Nguyễn Công Diễm; PCT Phạm Văn Hậu	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	Phòng Kinh tế; BQLDA ĐTXD	Rà soát đầu 30/9; cập nhật tháng
18	Rà soát, sắp xếp, xử lý tài sản công đôi dư.	Kiểm kê/phân loại 100%; theo dõi xử lý 03 cơ sở đôi dư đã đề nghị chuyển giao; không để bỏ trống, xuống cấp, lấn chiếm/sai mục đích.	CT Nguyễn Công Diễm	Phòng Kinh tế	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Văn phòng HĐND và UBND; đơn vị sử dụng tài sản	Phương án quý III/2026; duy trì
19	Hồ sơ đất đai tồn đọng và cơ sở dữ liệu đất đai.	Phân loại 100% hồ sơ; giao người, mốc xử lý; hồ sơ đủ điều kiện giải quyết đúng hạn; duy trì CSDL “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”.	PCT Phạm Văn Hậu	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	TT PVHCC; Văn phòng HĐND và UBND; VPĐKĐĐ liên quan	Phân loại trước 31/8; thường xuyên

20	04 trường hợp vi phạm tại Hoàng Động 4 và trật tự xây dựng.	Hoàn thiện hồ sơ, phương án xử lý đúng quy định; kiểm tra 100% công trình đã cấp phép; vi phạm mới được phát hiện, lập hồ sơ, ngăn chặn kịp thời.	PCT Phạm Văn Hậu	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	Công an; Văn phòng HĐND và UBND; TDP	30/9/2026; thường xuyên
----	---	---	------------------	---	--------------------------------------	-------------------------

III. CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH - “LUỒNG XANH” - CHUYỂN ĐỔI SỐ

21	Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC.	100% TTHC đủ điều kiện tiếp nhận trực tuyến; không quá hạn chủ quan; 100% hồ sơ đủ điều kiện số hóa/tái sử dụng; phần đầu thanh toán trực tuyến $\geq 90\%$.	PCT Nguyễn Văn Năng	TT Phục vụ HCC	Văn phòng HĐND và UBND; các phòng chuyên môn	Theo dõi hằng ngày; 31/12/2026
22	Xây dựng cơ chế “luồng xanh” cho hồ sơ dự án trọng điểm/doanh nghiệp.	Danh mục hồ sơ ưu tiên; 01 đầu mỗi; tiền kiểm tra hồ sơ; cảnh báo vướng mắc; phần đầu rút thời gian tối thiểu 50% đối với phần việc phưong chủ động, không cắt giảm thủ tục trái quy định.	PCT Nguyễn Văn Năng	TT Phục vụ HCC; Phòng Kinh tế; Phòng XD, NNMT;	Văn phòng HĐND và UBND	Ban hành quy trình nội bộ tháng 9/2026
23	Duy trì các mô hình CCHC, ứng dụng AI.	Vận hành ổn định Một cửa điện tử thông minh, Chatbot/AI hỗ trợ; ngày thứ Ba giải quyết/tra kết quả trong ngày đối với TTHC đủ điều kiện; đánh giá hiệu quả định kỳ.	PCT Nguyễn Văn Năng	TT Phục vụ HCC	Phòng VH-XH; Phòng Kinh tế;	Thường xuyên
24	Tổ Công nghệ số cộng đồng, hỗ trợ kỹ năng số cho dân/doanh nghiệp.	Kiểm toàn hoạt động tại 17 TDP; hỗ trợ nhóm yếu thế; hướng dẫn VNeID, dịch vụ công, thanh toán số và công cụ số thiết yếu.	PCT Nguyễn Văn Năng	Phòng Kinh tế	TT PVHCC; TDP; đoàn thể	Thường xuyên

IV. MÔI TRƯỜNG - ĐÔ THỊ - PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI

25	Kiểm tra môi trường doanh nghiệp đúc, cơ khí.	Hoàn thành 100% cuộc kiểm tra theo kế hoạch; theo dõi khắc phục; xử lý/đề xuất xử lý toàn bộ vi phạm.	PCT Phạm Văn Hậu	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	Công an; Phòng VH-XH; cơ quan chuyên môn TP	30/9/2026
----	---	---	------------------	---	---	-----------

26	Quản lý sau giải tỏa và khơi thông các điểm ngập úng.	Không tái lấn chiếm do buồng lòng; xử lý điểm trọng tâm QL10 - Aurora - kênh Hòn Ngọc, TDP Thiên Hương 2 và điểm đủ điều kiện.	PCT Phạm Văn Hậu	TT Dịch vụ sự nghiệp công	Phòng XD, NN&MT; Công an; TDP	Kiểm tra hằng tuần; trước cao điểm mưa bão
27	Phòng, chống thiên tai và bảo đảm hạ tầng thiết yếu.	Rà soát 100% điểm xung yếu; bảo đảm lực lượng, vật tư, phương tiện “4 tại chỗ”; duy trì điện, viễn thông, giao thông phục vụ dân sinh và SXKD.	PCT Phạm Văn Hậu	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	BCHQS; Công an; TT DVSNC; TDP	Thường xuyên mùa mưa bão
V. VĂN HÓA - XÃ HỘI - AN NINH - KỶ LUẬT ĐIỀU HÀNH						
28	Bảo đảm năm học 2026-2027, y tế và an sinh.	Rà soát 100% trường học trước khai giảng; xử lý/đề xuất hạng mục cấp thiết; thực hiện đầy đủ an sinh; chủ động dịch bệnh, ATTP.	PCT Nguyễn Văn Năng	Phòng VH-XH	BQLDA; Trạm Y tế; Công an; trường học	Trước khai giảng; thường xuyên
29	Bảo đảm ANTT, PCCC tại khu vực trọng điểm.	Không để bị động, bất ngờ; phương án ANTT/PCCC đối với GPMB, khu công nghiệp, chợ, trường học, sự kiện và cơ sở có điều kiện.	CT Nguyễn Công Diễn	Công an phường	BCHQS; các phòng, đơn vị, TDP	Thường xuyên
30	Theo dõi, kiểm điểm nhiệm vụ hằng tuần.	100% nhiệm vụ cập nhật; báo cáo trước 15h thứ Sáu; Bảng điều hành trình giao ban đầu tuần; chậm 02 kỳ liên tiếp phải giải trình.	CT Nguyễn Công Diễn	Văn phòng HĐND&UBND; Phòng Kinh tế	Tất cả phòng, ban, đơn vị	Hàng tuần đến 31/12/2026
31	Báo cáo tháng, chuẩn hóa số liệu phục vụ cấp trên.	Một bộ số liệu dùng chung; nếu kỳ báo cáo có mốc ngày 20, đơn vị chốt số liệu nội bộ trước 17h ngày 17 hoặc trước ít nhất 02 ngày làm việc so với hạn cấp trên.	CT Nguyễn Công Diễn	Phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND&UBND	Thuế; Thống kê; các phòng, đơn vị	Hàng tháng
32	Hồ sơ minh chứng giám sát NQ11 và tổng hợp kết quả năm.	Hồ sơ minh chứng đầy đủ; báo cáo sơ bộ kết quả, chỉ tiêu hoàn thành/chưa hoàn thành, nguyên nhân, trách nhiệm và nhiệm vụ chuyển tiếp 2027.	CT Nguyễn Công Diễn	Văn phòng HĐND&UBND; Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, đơn vị	Theo yêu cầu giám sát; trước 25/12/2026