

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG THIÊN HƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện Nghị quyết
số 01/2026/NQ-HĐND ngày
18/9/2026 của HĐND phường

Thiên Hương, ngày tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan.

Ngày 18/9/2026, Hội đồng nhân dân phường Thiên Hương ban hành Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND quy định nội dung chi, mức chi cho từng hoạt động trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Thiên Hương (sau đây gọi tắt là *Nghị quyết*), có hiệu lực thi hành từ **ngày 01/10/2026**. Để triển khai Nghị quyết đồng bộ, đúng đối tượng, nội dung, mức chi và quy định về quản lý ngân sách nhà nước; Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý, trọng tâm là người trực tiếp tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện công tác tài chính, kế toán.

- Căn cứ nhiệm vụ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật được giao, lập dự toán kinh phí theo đúng nội dung chi, mức chi quy định tại Điều 3 và Điều 4 của Nghị quyết; gửi Phòng Kinh tế tổng hợp theo thời hạn lập dự toán ngân sách hằng năm. Việc quản lý, sử dụng, thanh toán và quyết toán kinh phí phải đúng phạm vi, đối tượng, nguyên tắc quy định tại Điều 1, Điều 2 và Điều 6 của Nghị quyết và pháp luật về ngân sách nhà nước.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ quyết định mức chi cụ thể đối với từng nội dung công việc trong phạm vi dự toán được cấp có thẩm quyền giao, phù hợp tính chất, mức độ phức tạp của nhiệm vụ và không vượt mức chi tối đa quy định tại Nghị quyết; chịu trách nhiệm về chất lượng sản phẩm, hồ sơ, chứng từ và việc sử dụng kinh phí.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội đăng tải toàn văn Nghị quyết trên Cổng thông tin điện tử phường và phổ biến đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp khó khăn, vướng mắc; tham mưu Ủy ban nhân dân phường xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Hội đồng nhân dân phường và cơ quan cấp trên về kết quả thực hiện Nghị quyết khi có yêu cầu; lồng ghép nội dung báo cáo trong chế độ báo cáo hiện hành, bảo đảm đầy đủ, đúng thời hạn.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết trên hệ thống thông tin cơ sở và Cổng thông tin điện tử phường; bảo đảm nội dung đăng tải đầy đủ, chính xác, kịp thời.

4. Phòng Kinh tế

- Chủ trì hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập dự toán; quản lý, sử dụng, thanh toán và quyết toán kinh phí xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường theo Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND và quy định pháp luật có liên quan. Việc thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện theo phương thức khoán chi quy định tại khoản 2 Điều 6 của Nghị quyết và quy định hiện hành.

- Căn cứ nhiệm vụ được giao, đề xuất của các cơ quan, đơn vị và khả năng cân đối ngân sách phường, tổng hợp trong dự toán ngân sách hằng năm; tham mưu Ủy ban nhân dân phường trình Hội đồng nhân dân phường quyết định hoặc quyết định theo thẩm quyền việc bố trí, phân bổ kinh phí theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

- Đối với kinh phí thực hiện năm 2026: các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ rà soát nhu cầu, dự toán đã được giao và phần kinh phí còn thiếu (nếu có), gửi Phòng Kinh tế trước ngày 01/10/2026. Phòng Kinh tế tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân phường phương án bố trí, điều chỉnh dự toán theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu người đứng đầu các phòng, cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân

dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để tổng hợp, xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

(Gửi kèm Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND ngày 18/9/2026 của HĐND phường Thiên Hương).

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT.ĐU, TT.HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Công Diễn