

Số: /TB-UBND

Thiên Hương, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyên truyền, hướng dẫn người sử dụng đất chuẩn bị, cung cấp giấy tờ, thông tin liên quan đến việc quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn phường Thiên Hương

Thực hiện Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường - Bộ Công an; Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

Để phục vụ công tác rà soát, thu thập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất và làm sạch, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường, UBND phường Thiên Hương thông báo đến toàn thể hộ gia đình, cá nhân, tổ chức đang quản lý, sử dụng đất trên địa bàn phường một số nội dung sau.

1. Đối tượng thực hiện.

- Các hộ gia đình, cá nhân, tổ chức, cộng đồng dân cư, cơ sở tôn giáo đang quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất trên địa bàn phường.
- Các thửa đất đang được tổ chức, hộ gia đình, cá nhân quản lý, sử dụng trên địa bàn phường
 - + Các thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.
 - + Các thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận, các thửa đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất nhưng chưa thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận, các thửa đất đã có biến động (thay đổi về thông tin pháp lý, diện tích, mục đích sử dụng) nhưng chưa đăng ký biến động.

2. Trách nhiệm của người sử dụng đất cần chuẩn bị.

Đề nghị các hộ gia đình, cá nhân, tổ chức chủ động rà soát, thống kê các thông tin, phô tô các giấy tờ liên quan đến từng thửa đất đang quản lý, sử dụng, cụ thể như sau:

- Thông tin chung về người sử dụng đất: Họ và tên người sử dụng đất; năm sinh; căn cước công dân/căn cước; địa chỉ thường trú; số điện thoại liên hệ. Trường hợp có nhiều người cùng có quyền sử dụng đất thì cung cấp thông tin tất cả những

người cùng có quyền sử dụng đất. Trường hợp là tổ chức thì cung cấp tên tổ chức, địa chỉ trụ sở, người đại diện theo pháp luật và giấy tờ pháp lý liên quan.

- Thông tin về từng thửa đất: Số lượng thửa đất đang quản lý, sử dụng; vị trí, địa chỉ thửa đất; số thửa, số tờ bản đồ (nếu có); diện tích đang sử dụng; mục đích sử dụng đất hiện nay; thời điểm bắt đầu sử dụng đất; nguồn gốc sử dụng đất; hiện trạng sử dụng đất; thông tin về ranh giới, mốc giới thửa đất; tình trạng tranh chấp, lấn chiếm, chồng lấn (nếu có).

- Chủ động rà soát toàn bộ các thửa đất gia đình, cá nhân đang quản lý, sử dụng.

- Chuẩn bị đầy đủ, trung thực, chính xác các giấy tờ, tài liệu và thông tin liên quan đến từng thửa đất.

- Phối hợp với Tổ công tác, công chức chuyên môn, đơn vị đo đạc và các cơ quan liên quan trong quá trình kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, xác định ranh giới, mốc giới, hiện trạng sử dụng đất.

- Kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc, tranh chấp, sai lệch thông tin nếu có để được hướng dẫn xử lý theo quy định.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

- Cần nâng cao tinh thần cảnh giác trước các hành vi, đối tượng lừa đảo giả danh Cán bộ Địa chính, Chuyên viên phòng Kinh tế; chỉ thực hiện kê khai đăng ký đất đai khi có thông báo của Ủy ban nhân dân phường; khi thực hiện kê khai đăng ký đất đai phải có sự giám sát của các ông, bà Tổ trưởng tổ dân phố.

3. Giấy tờ liên quan đến quyền sử dụng đất.

3.1. Đối với trường hợp đã được cấp GCNQSD đất (kể cả đất ở và đất nông nghiệp, lâm nghiệp), cần chuẩn bị cung cấp

- Bản sao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã được cấp.

- Giấy tờ giao đất, cấp đất, chuyển nhượng, tặng cho, thừa kế, phân chia tài sản; giấy tờ mua bán nhà đất, giấy viết tay...

- Bản sao Căn cước công dân/Căn cước của chủ sử dụng đất. Trường hợp người sử dụng đất đứng tên trên Giấy chứng nhận đã chết: Photo Giấy chứng nhận (theo kích thước A4); Trích lục khai tử và Thẻ Căn cước công dân/Căn cước, thông tin số điện thoại, địa chỉ của người đang đại diện sử dụng đất kèm theo.

3.2. Đối với trường hợp chưa đăng ký đất đai, chưa được cấp Giấy chứng nhận, cần cung cấp:

- Đơn đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo Mẫu số 15 ban hành kèm theo Nghị định 151 (Lấy mẫu Đơn tại chuyên viên phụ trách địa bàn).

- Bản sao Căn cước công dân/Căn cước của người đang sử dụng đất;

- Một trong các giấy tờ có liên quan chứng minh nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất theo nội dung kê khai (nếu có), cụ thể:

+ Biên lai nộp thuế sử dụng đất nông nghiệp, thuế nhà đất;

+ Biên bản hoặc quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong việc sử dụng đất, biên bản hoặc quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong việc xây dựng công trình gắn liền với đất;

+ Quyết định hoặc bản án của Tòa án nhân dân đã có hiệu lực thi hành, quyết định về thi hành án của cơ quan Thi hành án đã được thi hành về tài sản gắn liền với đất;

+ Giấy tờ nộp tiền điện, nước và các khoản nộp khác có địa chỉ thuộc thửa đất phải xác định;

+ Giấy tờ về giao đất không đúng thẩm quyền hoặc giấy tờ về việc mua, nhận thanh lý, hóa giá, phân phối nhà ở, công trình xây dựng gắn liền với đất theo quy định tại Điều 140 Luật Đất đai;

+ Giấy tờ về mua bán nhà, tài sản khác gắn liền với đất hoặc giấy tờ về mua bán đất, chuyển nhượng quyền sử dụng đất có chữ ký của các bên liên quan từ ngày 15 tháng 10 năm 1993 trở về sau;

+ Bản đồ, tài liệu điều tra, đo đạc về đất đai; số mục kê, sổ kiến điền được lập từ ngày 18 tháng 12 năm 1980 trở về sau;

+ Giấy tờ về việc kê khai, đăng ký nhà, đất có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp phường, cấp huyện hoặc cấp tỉnh tại thời điểm kê khai kể từ ngày 15 tháng 10 năm 1993 trở về sau;

+ Giấy tờ về việc đăng ký thường trú, tạm trú tại nhà ở gắn với đất ở do cơ quan có thẩm quyền cấp.

4. Thời gian: Từ ngày 23/6/2026 đến hết ngày 05/7/2026.

5. Địa điểm cung cấp hồ sơ, tài liệu.

- Đối với trường hợp đã được cấp GCNQSD đất (kể cả đất ở và đất nông nghiệp): nộp cho Tổ trưởng tổ dân phố nơi có đất. Các ông, bà Tổ trưởng tổ dân phố có trách nhiệm tổng hợp và nộp về Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.

- Đối với trường hợp chưa được cấp Giấy chứng nhận: nộp trực tiếp tại phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị UBND phường Thiên Hương, cụ thể:

+ Đối với các thửa đất thuộc địa bàn xã Lâm Động cũ cung cấp hồ sơ cho ông Tạ Hữu Mạnh - Chuyên viên phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;

+ Đối với các thửa đất thuộc địa bàn xã Thiên Hương và xã Hoàng Động cũ, cung cấp hồ sơ cho ông Tô Đình Tuấn - Chuyên viên phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;

+ Đối với các thửa đất thuộc địa bàn xã Kiên Bái cũ cung cấp hồ sơ cho ông Bùi Quang Cường - Chuyên viên phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;

6. Ủy ban nhân dân phường đề nghị và yêu cầu:

6.1. Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp với các thành viên Tổ công tác tham mưu UBND phường triển khai thực hiện việc tuyên truyền, hướng dẫn, tiếp nhận, tổng hợp thông tin, tài liệu do người sử dụng đất cung cấp.

6.2. Giao các ông, bà Tổ trưởng các tổ dân phố tuyên truyền rộng rãi nội dung Thông báo này đến nhân dân; phối hợp với Tổ công tác lập danh sách các hộ gia đình, cá nhân, tổ chức đang quản lý, sử dụng đất trên địa bàn.

6.3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân tích cực phối hợp thực hiện.

6.4. Đề nghị Công an phường phối hợp trong việc xác minh thông tin nhân thân, hỗ trợ làm sạch, đối chiếu thông tin dân cư và bảo đảm an ninh trật tự trong quá trình triển khai thực hiện.

6.5. Các hộ gia đình, cá nhân, tổ chức trên địa bàn phường nghiêm túc phối hợp thực hiện để công tác đo đạc, lập hồ sơ địa chính, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai được thực hiện đúng tiến độ, đạt hiệu quả.

6.6. Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công có trách nhiệm tuyên truyền rộng rãi nội dung Thông báo này trên hệ thống truyền thanh, cổng thông tin điện tử, các trang thông tin của địa phương và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác đồng thời thực hiện niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa các tổ dân phố và các địa điểm sinh hoạt cộng đồng để Nhân dân biết, thực hiện.

Ủy ban nhân dân phường Thiên Hương thông báo để toàn thể nhân dân, các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang quản lý, sử dụng đất trên địa bàn phường biết, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQVN và các đoàn thể phường;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Tổ trưởng các TDP;
- Lưu: VT. KTHĐT. (T.H.Mạnh).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Hậu