

Số: /KH-UBND

Thiên Hương, ngày tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tuyển sinh vào các trường mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học và trung học cơ sở năm học 2026-2027 trên địa bàn phường Thiên Hương

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 06/02/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông (THPT) năm học 2026-2027;

Thực hiện Công văn số 1870/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 31/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2026-2027; Công văn số 3704/VP-VX ngày 08/4/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn thành phố.

Ủy ban nhân dân (UBND) phường Thiên Hương ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non (MN), tuyển sinh đầu cấp tiểu học (TH), trung học cơ sở (THCS) năm học 2026-2027 trên địa bàn, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Quán triệt và cụ thể hóa mục tiêu, yêu cầu trong Chương trình hành động của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 28/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương bảo đảm cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi, duy trì kết quả phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở.

### 2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, bảo đảm tính chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc. Công tác hướng dẫn phải đầy đủ, rõ ràng, công khai nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh và phụ huynh.

- Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục; ứng dụng bản đồ số GIS và trí tuệ nhân tạo (AI) để xác định chính xác địa bàn cư trú, bảo đảm đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Bảo đảm 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh ở các cấp học được rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin trên Cổng tuyển sinh của thành phố (bao gồm cả đối tượng phải phổ cập).

## II. NỘI DUNG

### 1. Tuyển sinh vào các trường mầm non

#### 1.1. Nguyên tắc, tiêu chí tuyển sinh

- Các trường mầm non xây dựng và thông báo công khai tiêu chí tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trẻ mầm non ở từng độ tuổi và phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, bảo đảm nguyên tắc không phân chia địa bàn tuyển sinh theo địa giới hành chính.

- Số trẻ trong một nhóm trẻ hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định tại Điều 15 Điều lệ trường mầm non.

- Việc xây dựng tiêu chí tuyển sinh cần hướng tới các yếu tố thuận lợi cho việc tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; bảo đảm an toàn và thuận lợi cho việc đưa đón trẻ đến trường.

- Khuyến khích xem xét ưu tiên đối với các trường hợp sau:

- + Trẻ thuộc gia đình chính sách;
- + Trẻ khuyết tật học hòa nhập theo quy định;
- + Trẻ có nơi ở thực tế gần cơ sở giáo dục mầm non hơn;
- + Trẻ có cha, mẹ hoặc người chăm sóc đang làm việc trên địa bàn nơi đặt cơ sở giáo dục mầm non;
- + Trẻ có anh, chị, em ruột đang học tại cơ sở giáo dục mầm non...

- Tiêu chí tuyển sinh phải được thống nhất trong tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và công khai ít nhất 15 ngày trước thời điểm tuyển sinh.

- Phối hợp các đơn vị liên quan trên địa bàn, dưới sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường, tổ chức tuyên truyền sâu rộng tới địa bàn các tổ dân phố về công tác tuyển sinh. Bảo đảm phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3-5 tuổi trên địa bàn trong năm học 2026-2027.

#### 1.2. Hình thức tuyển sinh

- Các trường mầm non thực hiện tuyển sinh qua Hệ thống đăng ký trực tuyến của thành phố. Cha mẹ trẻ có thể đăng ký tại bất kỳ đâu, vào bất kỳ thời gian nào trong thời gian tuyển sinh quy định.

- Đối với phụ huynh gặp khó khăn về thiết bị, công nghệ hoặc trẻ chưa có mã định danh, nhà trường bố trí Tổ hỗ trợ tuyển sinh trực tại đơn vị để hướng dẫn và giúp phụ huynh thực hiện đăng ký trực tuyến trên hệ thống.

- Các trường mầm non công khai số điện thoại đường dây nóng và phân công cán bộ trực để giải đáp thắc mắc, hỗ trợ xử lý sự cố trong suốt quá trình tuyển sinh.

#### 1.3. Hồ sơ tuyển sinh

##### a) Đối với cơ sở giáo dục mầm non

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;

- Kế hoạch tuyển sinh (trong kế hoạch phải cụ thể chỉ tiêu tuyển sinh và tiêu chí tuyển sinh);

- Văn bản giao chỉ tiêu tuyển sinh của Ủy ban nhân dân phường;
- Biên bản họp hội đồng tuyển sinh;
- Danh sách trẻ được tuyển sinh;
- Báo cáo kết quả tuyển sinh.

*b) Đối với cha mẹ trẻ*

- Đơn xin nhập học (theo mẫu quy định);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Các văn bản khác có liên quan (nếu có).

#### **1.4. Thời gian tuyển sinh**

*a) Tuyển sinh đầu năm học*

- Từ ngày 15/6/2026: Các trường mầm non công bố chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh và hướng dẫn cha mẹ trẻ thử nghiệm hệ thống đăng ký trực tuyến.

- Từ ngày 01/7 đến 31/7/2026: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký trên phần mềm tuyển sinh.

- Trước ngày 08/8/2026: Hoàn thành công tác xét tuyển và công bố danh sách trẻ được tuyển sinh.

*b) Tuyển sinh trong năm học*

Các trường mầm non chưa tuyển đủ chỉ tiêu được giao phải công khai số lượng chỉ tiêu còn thiếu và được phép tiếp tục tuyển sinh trong suốt năm học theo hình thức trực tiếp nhằm bảo đảm mọi trẻ em đều có cơ hội đến trường, đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân và nâng cao tỷ lệ huy động trẻ ra lớp. Số lượng trẻ tuyển sinh không được vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh được giao.

## **2. Tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6**

### **2.1. Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh**

- Tuyển sinh vào lớp 1: Trẻ em trong độ tuổi đi học được quy định tại Điều lệ trường tiểu học. Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026-2027 là 06 tuổi và tính theo năm (*sinh năm 2020*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi; không tiếp nhận trẻ chưa đủ tuổi vào lớp 1.

- Tuyển sinh vào lớp 6: Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2015*).

- Những trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học

sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

## **2.2. Phương thức tuyển sinh**

- Các trường trên địa bàn thực hiện tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở, bảo đảm nghiêm túc theo các quy định tại Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tiếp tục thực hiện thống nhất việc nộp hồ sơ trực tuyến thông qua Cổng tuyển sinh chung của thành phố; bảo đảm tính minh bạch, khách quan, công bằng, nghiêm túc và thuận tiện, giảm thiểu thủ tục hành chính cho phụ huynh.

- Không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1; bảo đảm số học sinh trên một lớp đúng quy định.

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin cá nhân của học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”, sau đó ký, ghi rõ họ tên; Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

## **2.3. Hồ sơ tuyển sinh**

### **- Lớp 1:**

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu M01) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

### **- Lớp 6:**

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu M01) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế;

+ Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

#### **2.4. Thời gian tuyển sinh**

- Cấp Mã tuyển sinh: các trường mầm non, tiểu học phải hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2026.

**\* Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tích hợp bản đồ số GIS:**

+ Tuyển sinh vào lớp 1: từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026;

+ Tuyển sinh vào lớp 6: từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.

**\* Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:** Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Phụ huynh học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- Sau ngày 18/7/2026, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo Ủy ban nhân dân phường; căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, Ủy ban nhân dân phường cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh có nơi cư trú ngoài địa bàn tuyển sinh (nếu có) dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, bảo đảm đúng quy định.

- Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

### **III. KINH PHÍ**

Kinh phí tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học và trung học cơ sở năm học 2026-2027 được quản lý, sử dụng theo các nguyên tắc sau:

- Ngân sách nhà nước: Chi từ nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục và đào tạo được giao trong dự toán ngân sách năm 2026 của UBND phường và nguồn kinh phí bổ sung có mục tiêu (nếu có).

- Nguồn thu hợp pháp của nhà trường: Sử dụng nguồn kinh phí tự chủ của các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo quy định về cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch, thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh, phê duyệt kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp

1 và lớp 6 năm học 2026-2027.

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn; chỉ đạo và hướng dẫn các nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh và phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường.

- Tổ chức phổ biến, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn; hướng dẫn các nhà trường thực hiện thống nhất công tác tuyển sinh mầm non, lớp 1 và lớp 6. Phối hợp triển khai và quản trị hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến năm học 2026-2027.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, các nhà trường thực hiện rà soát thực trạng cơ sở vật chất, trường lớp trên địa bàn; phối hợp với các địa phương giáp ranh để điều tiết số lượng học sinh, không theo ranh giới hành chính; ưu tiên tạo điều kiện cho học sinh học tập gần nơi ở hiện tại, đồng thời duy trì số lượng tuyển sinh tối thiểu tại các cơ sở giáo dục nhằm bảo đảm chất lượng giảng dạy và hoạt động giáo dục.

## **2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị**

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội và các trường học trong công tác rà soát thực trạng cơ sở hạ tầng các phòng học, các công trình phụ trợ tại các trường mầm non, tiểu học và THCS. Đánh giá khả năng đáp ứng về diện tích bình quân/học sinh theo tiêu chuẩn xây dựng hiện hành để tham mưu cho UBND phường điều tiết chỉ tiêu tuyển sinh phù hợp, tránh gây áp lực quá tải.

- Phối hợp thẩm định dự toán kinh phí cho các hoạt động chỉnh trang hạ tầng, chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh từ nguồn ngân sách địa phương, bảo đảm nguyên tắc tiết kiệm, đúng định mức và chế độ tài chính hiện hành.

## **3. Công an phường**

- Phối hợp rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn quản lý và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú (nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư); hướng dẫn thủ tục cập nhật nơi cư trú trên VNeID; ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia.

- Phối hợp với các nhà trường trong việc cấp Thẻ căn cước, định danh điện tử mức 2 cho học sinh phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 bảo đảm đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

## **4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công**

Phối hợp phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường mầm non, tiểu học, THCS trên công thông tin điện tử của phường và phối hợp với các đơn vị liên quan chủ động nắm bắt thông tin để tuyên truyền, tư vấn, công khai trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 30 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho

học sinh tại các trường trên địa bàn.

### 5. Các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở

- Rà soát, khai báo thông tin 100% học sinh trong độ tuổi trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Thông tin về nơi ở hiện tại của học sinh và cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh phải được xác thực qua ứng dụng VNeID. Chủ động phối hợp với Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, các trường chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt. Bảo đảm quy trình, thời gian và hồ sơ tuyển sinh theo quy chế và quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố.

- Mỗi nhà trường tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và Ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường (*theo mẫu M03*). Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, bảo đảm chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Tổ chức cấp Mã tuyển sinh (*Mã tuyển sinh là Số định danh cá nhân (hoặc Mã học sinh) của học sinh kèm mật khẩu trên cơ sở dữ liệu Ngành*) và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; bảo đảm bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; bảo đảm thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong Nhân dân về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, tiêu chí và hình thức tuyển sinh; bảo đảm phụ huynh nắm bắt đầy đủ thông tin để chủ động đăng ký cho con học tại các cơ sở giáo dục phù hợp. Thông báo công khai Kế hoạch tuyển sinh của phường và nhà trường trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ

nhân tạo (AI), bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh. Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho phụ huynh. Trong trường hợp số lượng đăng ký vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh được giao, nhà trường thực hiện xét tuyển theo các tiêu chí ưu tiên đã ban hành. Đối với những học sinh không nằm trong danh sách tuyển sinh, nhà trường thông báo, hướng dẫn phụ huynh hoặc người chăm sóc trẻ đăng ký vào các cơ sở giáo dục khác để bảo đảm quyền lợi học tập của trẻ em, học sinh.

- Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường. Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin của học sinh khác trong nhà trường theo đúng quy định.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

## **V. LỊCH BÁO CÁO VÀ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH**

- Thực hiện việc thống kê, báo cáo kết quả công tác tuyển sinh với Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) theo quy định (*Phụ lục 1 gửi kèm*).

Ủy ban nhân dân phường Thiên Hương yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan; Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng Kế hoạch. Mọi hành vi vi phạm quy định về công tác tuyển sinh sẽ bị xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật hiện hành. Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo kịp thời về Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) để được hướng dẫn, giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Sở GDĐT Hải Phòng;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng ban, cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXXH (L.T.Tân).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Năng**

**Phụ lục 1**  
**LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH**  
**VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1 CẤP TH VÀ LỚP 6 CẤP THCS**  
**NĂM HỌC 2026-2027**

(Kèm theo Kế hoạch số ...../KH-UBND ngày ... /5/2026 của UBND phường Thiên Hương)

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Tổ chức thực hiện</b>
06/5/2026	Tham mưu UBND phường xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào các trường MN, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027	Phòng VHXXH
08/5/2026	- Rà soát, xác nhận thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (Số định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú... của học sinh). - Hướng dẫn cha mẹ học sinh rà soát, xác nhận thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên Cổng thông tin tuyển sinh đầu cấp của Thành phố	Trường MN, TH, THCS
12/5/2026	Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 trình UBND phường phê duyệt (nộp bản đầu đỏ về Phòng VHXXH)	Trường MN, TH, THCS
14/5/2026	Nộp Kế hoạch tuyển sinh của UBND phường về Sở Giáo dục và Đào tạo	Phòng VHXXH
15/5/2026	Công bố Kế hoạch tuyển sinh của phường, và các các cơ sở giáo dục trên cổng thông tin điện tử, Website...	Phòng VHXXH, Trường MN, TH, THCS
20/5/2026	Đề xuất danh sách Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) về Phòng VHXXH để tham mưu UBND phường ban hành Quyết định thành lập HĐTS (gửi Mẫu M02)	Trường MN, TH, THCS
30/5/2026	Hoàn thành cập nhật chỉ tiêu tuyển sinh của các trường trên địa bàn vào hệ thống tuyển sinh trực tuyến; tổ chức kiểm dò, in, ký xác nhận và nộp Sở Giáo dục và Đào tạo	Phòng VHXXH; các trường MN, TH, THCS
31/5/2026	Hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho phụ huynh học sinh.	Các trường MN, TH, THCS
Từ 8/6-10/6/2026	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1)	Sở GDĐT; Phòng VHXXH
Từ 15/6-17/6/2026	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (lần 2). Sở Giáo dục và Đào tạo đóng hệ thống tuyển sinh trực tuyến từ 18/6 đến 30/6 để chuẩn bị vận hành chính thức.	Sở GDĐT; Phòng VHXXH, các nhà trường, CMHS
Từ 01/7-09/7/2026	<b>Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú:</b> - Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026; - Tuyển sinh trẻ mẫu giáo 3 đến 5 tuổi vào trường Mầm non: Từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026; - Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.	Trường MN, TH, THCS
Từ 12/7-18/7/2026	Tuyển sinh trực tiếp vào trường Mầm non, lớp 1, lớp 6	Trường MN, TH, THCS

Chậm nhất 18/7/2026	- Phối hợp với Công an phường hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. - Báo cáo UBND phường kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.	Trường MN, TH, THCS
19/7/2026	Báo cáo nhanh Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh; đề xuất tuyển sinh bổ sung cho các trường còn chỉ tiêu.	Phòng VHXXH
Từ 21/7- 22/7/2026	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 (đợt bổ sung - nếu có).	Trường MN, TH, THCS
Ngày 23/7/2026	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử.	Trường MN, TH, THCS
24/7/2026	Nộp kết quả tuyển sinh trình UBND phường phê duyệt.	Trường MN, TH, THCS
31/7/2026	Nộp Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.	Phòng VHXXH

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP ....**  
**NĂM HỌC 2026-2027**

**Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh**

**Trường .....**

1. Họ tên học sinh: .....
- Giới tính: ..... - Dân tộc: .....
- Ngày sinh: ..... - Nơi sinh: .....
- Đối tượng chính sách: ..... - Học sinh khuyết tật: .....
- Nơi thường trú: .....
- + Tỉnh/Thành phố: .....+ Xã (Phường): .....
- + Thôn (Tổ): ..... + Xóm (Khu phố): .....
- Nơi ở hiện tại: .....
- + Tỉnh/Thành phố: ..... + Xã (Phường): .....
- + Thôn (Tổ): ..... + Xóm (Khu phố): .....
2. Số định danh cá nhân học sinh: .....
3. Năm học 2025-2026 là học sinh trường: .....
4. Được tuyển sinh vào: .....
5. Khoảng cách dự kiến đến trường được tuyển sinh: .....
6. Họ tên cha: ..... - Năm sinh: .....
- Số điện thoại: ..... - Nghề nghiệp: .....
7. Họ tên mẹ: ..... - Năm sinh: .....
- Số điện thoại: ..... - Nghề nghiệp: .....
8. Họ tên người giám hộ (nếu có): ..... - Năm sinh: .....
- Số điện thoại: ..... - Nghề nghiệp: .....
9. Số điện thoại liên hệ: ..... - Email: .....

*Phụ huynh học sinh cam kết những thông tin của học sinh là đúng sự thật; nếu không đúng phụ huynh học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.*

Trân trọng cảm ơn!

**PHỤ HUYNH HỌC SINH**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

*Thiên Hương, ngày.....tháng .... năm 2026*  
**NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Mẫu M03**

**DANH SÁCH**  
**HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH TRƯỜNG.....**  
**NĂM HỌC 2026-2027**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /5/2026 của UBND phường Thiên Hương)

<i><b>TT</b></i>	<i><b>Họ và tên</b></i>	<i><b>Chức vụ</b></i>	<i><b>Nhiệm vụ Hội đồng</b></i>
1		Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2		Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
3		....	Thư ký Hội đồng
4			Ủy viên
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(Án định danh sách này có ... người)./.



**PHÂN LOẠI CÁC DIỆN DỤ TUYỂN**  
**(Gợi ý cho Hội đồng)**

1. **Diện ĐT1:** Học sinh có nơi ở thực tế tại phường nhưng chưa có hộ khẩu thường trú/tạm trú tại địa bàn.

2. **Diện ĐT2:** Học sinh có bố hoặc mẹ là công chức, viên chức, người lao động đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn phường.

3. **Diện ĐT3:** Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt (ông bà nội/ngoại trực tiếp nuôi dưỡng tại địa bàn phường).

4. **Diện ĐT4:** Các trường hợp khác theo chỉ đạo điều tiết của UBND phường nhằm giảm tải cho các trường lân cận.

***CÁC CỘT CẦN LƯU Ý KHI QUẢN LÝ***

1. **Lý do/Căn cứ:** Phải yêu cầu phụ huynh cung cấp minh chứng (Giấy xác nhận công tác, Giấy tờ mua bán nhà/Hợp đồng thuê nhà, Giấy xác nhận của Công an phường).

2. **Kết quả thẩm định GIS:** Đây là cột quan trọng để Hội đồng so sánh ưu tiên: cùng là trái tuyến nhưng học sinh nào ở gần trường hơn sẽ được xem xét trước (áp dụng tiêu chí hạ tầng đô thị đã bổ sung).

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NHẬP HỌC**  
**NĂM HỌC 2026 - 2027**

**Kính gửi:** Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non .....

Tôi tên là: .....

Số CCCD: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Địa chỉ thường trú: .....

Địa chỉ tạm trú/Nơi ở hiện tại: .....

Số điện thoại liên hệ: .....

Là phụ huynh (cha/mẹ/người giám hộ) của trẻ:

**I. THÔNG TIN CỦA TRẺ**

**Họ và tên trẻ:** ..... Nam/Nữ: .....

**Ngày, tháng, năm sinh:** ...../...../20..... (Dân tộc: .....) .....

**Số định danh cá nhân:** .....

**Nơi sinh (theo giấy khai sinh):** .....

**Thuộc diện cư trú:**

Đúng tuyến (Thường trú/Tạm trú tại phường Thiên Hương)

Ngoài địa bàn cư trú (Trái tuyến)

**Tình trạng sức khỏe, đặc điểm tâm sinh lý đặc biệt (nếu có):**

.....

*(Ví dụ: Di ứng thực phẩm, bệnh lý bẩm sinh, trẻ có năng khiếu đặc biệt...)*

**II. THÔNG TIN GIA ĐÌNH**

**Họ tên cha:** ..... Năm sinh: ..... Nghề nghiệp: .....

**Họ tên mẹ:** ..... Năm sinh: ..... Nghề nghiệp: .....

**III. CAM KẾT CỦA PHỤ HUYNH**

- Tôi cam đoan những thông tin kê khai trên là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của hồ sơ.

- Tự nguyện chấp hành nội quy, quy định của nhà trường và các khoản thu chi theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

**Hồ sơ đính kèm gồm có:**

1.  Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
2.  Thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong CSDL quốc gia về dân cư.
3.  Các giấy tờ ưu tiên (nếu có).

*Thiên Hương, ngày ..... tháng ..... năm 2026*

**NGƯỜI VIẾT ĐƠN**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**PHẦN DÀNH CHO HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH:**

- Kết quả thẩm định diện cư trú (GIS): .....
- Ý kiến phê duyệt của Chủ tịch Hội đồng: .....