ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG THIÊN HƯƠNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1977 /UBND-VP V/v triển khai Kế hoạch số 412/KH-UBND ngày 17/10/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố	*Thiên Hương, ngày 26 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:
- Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc phường;
- Các ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan.

Thực hiện Kế hoạch số 412/KH-UBND ngày 17/10/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện cơ chế, chính sách đặc thù phát huy nguồn lực nâng cao hiệu quả hội nhập quốc tế trên địa bàn thành phố giai đoạn 2026 - 2030 (sau đây gọi là Kế hoạch số 412/KH-UBND), Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt

a) Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền, quán triệt, phổ biến đầy đủ nội dung Nghị quyết số 250/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù nhằm nâng cao hiệu quả hội nhập quốc tế; Nghị định số 258/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều về cơ chế, chính sách phát huy nguồn lực nhằm nâng cao hiệu quả hội nhập quốc tế theo Nghị quyết số 250/2025/QH15 của Quốc hội (*gửi kèm*) đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm nắm rõ đối tượng, điều kiện áp dụng và trách nhiệm thực hiện.

b) Giao Phòng Văn hóa - Xã hội đăng tải toàn văn Nghị quyết số 250/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội và Nghị định số 258/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ trên Cổng thông tin điện tử phường.

2. Rà soát, thực hiện chính sách hỗ trợ đối với người làm công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế trực tiếp, thường xuyên.

a) Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường và các đơn vị rà soát cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; đối chiếu chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt và điều kiện tại Điều 10 Nghị định số 258/2026/NĐ-CP. Đối với nhóm "đối tượng khác" tại điểm a khoản 3 Điều 10, phải có căn cứ về vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ thuộc ngành, lĩnh vực ngoại giao, hợp tác quốc tế; không

lấy việc kiêm nhiệm, tham gia một số hoạt động đối ngoại làm căn cứ duy nhất để đề nghị hưởng hỗ trợ.

b) Văn phòng HĐND và UBND chủ trì tổng hợp danh sách, hồ sơ, tài liệu chứng minh theo Mẫu số 01 kèm Kế hoạch (nếu có), tham mưu UBND phường gửi Sở Ngoại vụ để tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét; trường hợp không có đối tượng đủ điều kiện thì tham mưu văn bản xác nhận. Chủ động cập nhật biến động hằng năm hoặc đột xuất; không đề xuất đối tượng thuộc thẩm quyền quản lý riêng của Bộ Quốc phòng, Bộ Công an.

3. Phối hợp triển khai cơ chế thu hút, sử dụng nhà khoa học, chuyên gia về hội nhập quốc tế

a) Phòng Kinh tế chủ trì về nội dung khoa học, công nghệ và nhân sự; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường và các đơn vị liên quan rà soát nhu cầu thực tế về thu hút, sử dụng nhà khoa học, chuyên gia phục vụ các nhiệm vụ hội nhập quốc tế thuộc lĩnh vực được giao. Khi phát sinh nhu cầu, xác định rõ mục đích, nội dung công việc, lĩnh vực chuyên môn, yêu cầu phối hợp và tài liệu liên quan; gửi Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp.

b) Văn phòng HĐND và UBND làm đầu mối phối hợp với Sở Ngoại vụ, các cơ quan thành phố trong việc khảo sát nhu cầu, cung cấp thông tin, góp ý dự thảo quy chế công nhận nhà khoa học, chuyên gia, đề xuất nhân sự và hồ sơ phục vụ thẩm định khi được yêu cầu.

c) Phòng Kinh tế, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường và các đơn vị liên quan chủ động xác định các vấn đề cần hỗ trợ về chuyên môn, hợp tác quốc tế trong ngành, lĩnh vực phụ trách; phối hợp cung cấp tài liệu, thông tin và thực hiện nhiệm vụ sử dụng chuyên gia khi được cấp có thẩm quyền giao.

4. Phối hợp thực hiện quy trình quản lý, xét duyệt công chức, viên chức sử dụng thành thạo ngoại ngữ hiếm

a) Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì rà soát, ghi nhận trường hợp cán bộ, công chức, viên chức có khả năng sử dụng ngoại ngữ thuộc danh sách ngoại ngữ hiếm ban hành kèm Nghị định số 258/2026/NĐ-CP (nếu có); phối hợp kiểm tra thông tin, tài liệu theo yêu cầu hướng dẫn của Sở Ngoại vụ, không tự kết luận đạt tiêu chuẩn hoặc đã được công nhận.

b) Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp thông tin, phối hợp góp ý dự thảo quy chế của thành phố khi được lấy ý kiến; tiếp nhận, chuyển hồ sơ đề xuất đến Sở Ngoại vụ theo hướng dẫn để cấp có thẩm quyền xem xét. Việc tổ chức xét duyệt, công nhận thuộc quy trình do Bộ Ngoại giao và cơ quan có thẩm quyền thực hiện; phường chỉ phối hợp, không tự cấp giấy công nhận hoặc quyết định chế độ hỗ trợ.

5. Phối hợp xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về đối ngoại, hội nhập quốc tế giai đoạn 2026 - 2030.

a) Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì khảo sát nhu cầu của các phòng, đơn vị; tham mưu xác định đối tượng, nội dung, chuyên đề và nhu cầu bồi dưỡng theo vị trí việc làm, yêu cầu nhiệm vụ; phối hợp đề xuất cán bộ, công chức, viên chức có năng lực phù hợp tham gia đào tạo chuyên sâu (nếu có) để Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp gửi Sở Ngoại vụ xem xét.

b) Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp, tham mưu đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng hằng năm gửi Sở Ngoại vụ; phối hợp thực hiện các chương trình đào tạo do Sở Ngoại vụ, Học viện Ngoại giao và cơ quan có thẩm quyền triển khai thực hiện khi có yêu cầu.

c) Thủ trưởng các phòng, đơn vị xác định nhu cầu, lựa chọn nhân sự phù hợp để đề xuất; tạo điều kiện tham gia khóa học sau khi được cấp có thẩm quyền chấp thuận; gửi kết quả tham gia, hoàn thành chương trình về Phòng Văn hóa - Xã hội và Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp, theo dõi.

6. Bảo đảm kinh phí thực hiện

Phòng Kinh tế chủ trì tham mưu việc lập dự toán, bố trí nguồn và hướng dẫn quản lý, sử dụng kinh phí thuộc trách nhiệm ngân sách phường theo phân cấp khi có nhiệm vụ chi phát sinh. Cơ quan, đơn vị sử dụng cán bộ, công chức, viên chức phối hợp lập nhu cầu, hồ sơ dự toán; việc thực hiện chi trả, truy lĩnh (nếu có), thanh toán, quyết toán chế độ hỗ trợ chỉ căn cứ vào quyết định của cấp có thẩm quyền, điều kiện và thời điểm hưởng, dự toán được giao; không chi trùng chế độ, không tự phát sinh khoản hỗ trợ khi chưa đủ căn cứ pháp lý.

7. Tiến độ, chế độ thông tin, báo cáo và tổ chức thực hiện

a) Văn phòng HĐND và UBND là đầu mối theo dõi, đôn đốc, tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân phường và liên hệ với Sở Ngoại vụ. Các mốc năm 2026 về danh sách rà soát và đăng ký nhu cầu đào tạo thực hiện theo Kế hoạch số 412/KH-UBND; các đơn vị kiểm tra lại nội dung đã cung cấp, chỉ báo cáo bổ sung khi có phát sinh, thay đổi hoặc được yêu cầu.

b) Từ năm 2027, các phòng, đơn vị gửi Văn phòng HĐND và UBND nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng trước ngày 15/9 để tham mưu Ủy ban nhân dân phường gửi Sở Ngoại vụ trước ngày 20/9; gửi kết quả rà soát, danh sách đề nghị hỗ trợ (nếu có), kinh phí và tình hình thực hiện trước ngày 30/10 để tổng hợp, gửi Sở Ngoại vụ trước ngày 05/11 hằng năm theo Mẫu số 02 kèm Kế hoạch.

c) Đối với năm 2026, các phòng, đơn vị gửi thông tin, số liệu thực hiện Kế hoạch và nội dung bổ sung (nếu có) về Văn phòng HĐND và UBND phường trước 14 giờ ngày 30/10/2026 để tham mưu báo cáo kết quả theo Mẫu số 02 gửi Sở Ngoại vụ trước ngày 05/11/2026. Trước ngày 30/11 hằng năm, gửi Văn phòng HĐND và UBND thông tin cập nhật về nhà khoa học, chuyên gia hội nhập quốc tế và người sử dụng ngoại ngữ hiếm (nếu phát sinh), bảo đảm Ủy ban nhân dân phường gửi Sở Ngoại vụ trước ngày 05/12 hằng năm hoặc ngay khi có thay đổi.

d) Thủ trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm về tiến độ, tính chính xác của thông tin, hồ sơ và kết quả phối hợp; không tự đặt thêm điều kiện, thủ tục hoặc thực hiện công nhận, phê duyệt đối tượng, chế độ thuộc thẩm quyền cấp trên. Khi phát sinh vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường (*qua Văn phòng HĐND và UBND*) để tổng hợp, đề nghị Sở Ngoại vụ hướng dẫn theo quy định.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TT.ĐU; TT.HĐND phường;
- CT, các PCT.UBND phường;
- Lưu: VT, VP (N.T.Nụ).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG THIÊN HƯƠNG T. PHÚ

Nguyễn Công Diễn